

## **Инструкция для классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» по организации электронного обучения**

1. Классный руководитель, для обеспечения взаимодействия обучающихся группы должен создать группу в мессенджерах WhatsApp, Viber, социальной сети Вконтакте, где будет размещаться ежедневно оперативная информация по жизнедеятельности группы. Обучающиеся могут информировать классного руководителя о причинах (уважит./неуважит.) отсутствия на дистанционных занятиях. Могут задавать вопросы, в случае затруднений технического характера по осуществлению образовательного процесса.

2. Классный руководитель для обеспечения взаимодействия с родителями студентов группы должен создать группу в мессенджерах WhatsApp, Viber, социальной сети Вконтакте, где будет своевременно размещать информацию по осуществлению образовательного процесса в электронном режиме данной группы (рассылка электронного уведомления с получением подтверждения (ознакомления) родителей, сведения о ежедневном посещении студентов образовательного портала, доведение до сведения родителей результатов промежуточной аттестации). Проводит разъяснительные беседы о занятости обучающихся в свободное от учебы время в эпидемиологический период.

3. Классный руководитель создаёт беседы своей группы в мессенджерах WhatsApp, Viber, социальной сети Вконтакте отдельно для каждого дисциплины и добавляет туда ведущего дисциплину преподавателя. Взаимодействует с преподавателями-предметниками по вопросам выхода обучающихся на связь и своевременного выполнения задания.

4. Классный руководитель взаимодействует с учебной частью по вопросам получения справок: готовит заявку по запросу родителей в учебную часть, получает готовые справки у секретаря и обеспечивает получение справок заявителю.