

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК АСТ
_____ И.В. Чернышов
« ____ » _____ 2018 г.

План методической работы на 2018-2019 учебный год

Методическая проблема техникума на 2018-2019 учебный год

«Реализация компетентностного подхода в условиях подготовки специалистов при переходе на новые ФГОС 4 поколения».

Цель работы над проблемой:

1. Актуализировать знания по единой методической проблеме техникума. Продумать систему работы по данной проблеме.
2. Разработать и апробировать методику формирования компетентностного подхода в связи с переходом на новые ФГОС 4 поколения.
3. Сформировать ключевые компетенции у обучающихся через модернизацию инновационной образовательной среды.

Этапы работы над проблемой

1 год (2018-2019):

Цели работы: актуализировать знания по единой методической проблеме техникума. Разработать систему работы по данной теме.

Задачи, формы реализации:

- Изучение литературы по теме, ознакомление с передовым педагогическим опытом учебных заведений СПО, создание банка статей, научной и методической литературы, формулировка индивидуальных методических тем педагогов и ПЦК.
- Практическое обучение педагогов по единой методической проблеме.
- Выбор педагогами форм и методов организации учебной деятельности обучающихся техникума.
- Обсуждение единой методической проблемы на заседаниях ПЦК-
- Разработка плана мониторинга по работе педагогического коллектива над единой методической проблемой.
- Создание проблемных творческих групп.

Компетентностный подход включает: организацию образовательного процесса, образовательные технологии, включая самостоятельную работу студентов, проектное обучение и т.д. Освоение компетенций происходит как при изучении отдельных учебных дисциплин, так и тех дидактических единиц, которые интегрируются в общеобразовательные и специальные дисциплины.

Составляющие компетентностной модели представлены: ЗУН → ключевые базовые компетентности → опыт личностно-ценных отношений → опыт творческой деятельности → развивающее обучение → проблемное

обучение → деятельностное обучение → модульное обучение → проектное обучение и т.д.

Компетентность специалиста – это проявленные им на практике стремление и способность реализовать свой потенциал для успешной деятельности в профессиональной и социальной сфере, осознавая её социальную значимость и личную ответственность за результаты этой деятельности, необходимости её постоянного совершенствования.

Ожидаемые результаты:

- Создание педагогическим коллективом, методической службой базы банка данных по работе над единой методической проблемой.
- Готовность педагогов к эффективной работе.
- Деятельность педагогического коллектива по разработанному плану мониторинга образовательного процесса и динамики формирования ключевых компетенций у обучающихся.
- Разработка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС 4 поколения.

Пояснительная записка

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива «Анапского с/х техникума». Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития техникума - многоуровневого, многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы профессионального образования.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед техникумом образовательных задач, в соответствии с Законом «Об образовании», уставными функциями и Программой развития техникума с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В структуру методической работы входит методический Совет, шесть предметных (цикловых) комиссий, мобильные проблемные группы, школа начинающего педагога, Совет по качеству.

Стратегию методической работы техникума определяет методический Совет. В соответствии с планом работы методического Совета проводятся заседания по различным проблемам образования. Методический Совет координирует работу предметных цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Все ПЦК работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего техникума. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой ПЦК.

Традиции методической работы представлены результатами проведения месячников ПЦК, открытых уроков, педагогических чтений, научно-практических конференций.

Методическая работа в 2018-2019 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития техникума, задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Способствовать созданию необходимых условий для разработки и введения в техникуме педагогических инноваций, новых образовательных и воспитательных технологий и методик.
3. Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
4. Активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Основной целью работы методического кабинета в 2018-2019 учебном году будет являться:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса; качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Основными задачами методического кабинета будут являться:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;

- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентации, убеждений педагогов, адекватных задачам развития техникума;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2018-2019 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития техникума;
- внедрение в практику работы техникума результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения студентов;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе - разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, формированию, развитию и совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщение передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности.

Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО, работодателями, социальными партнерами техникума, с председателями предметных (цикловых) комиссий, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Методическая служба будет принимать участие в работе педагогического Совета, методического Совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

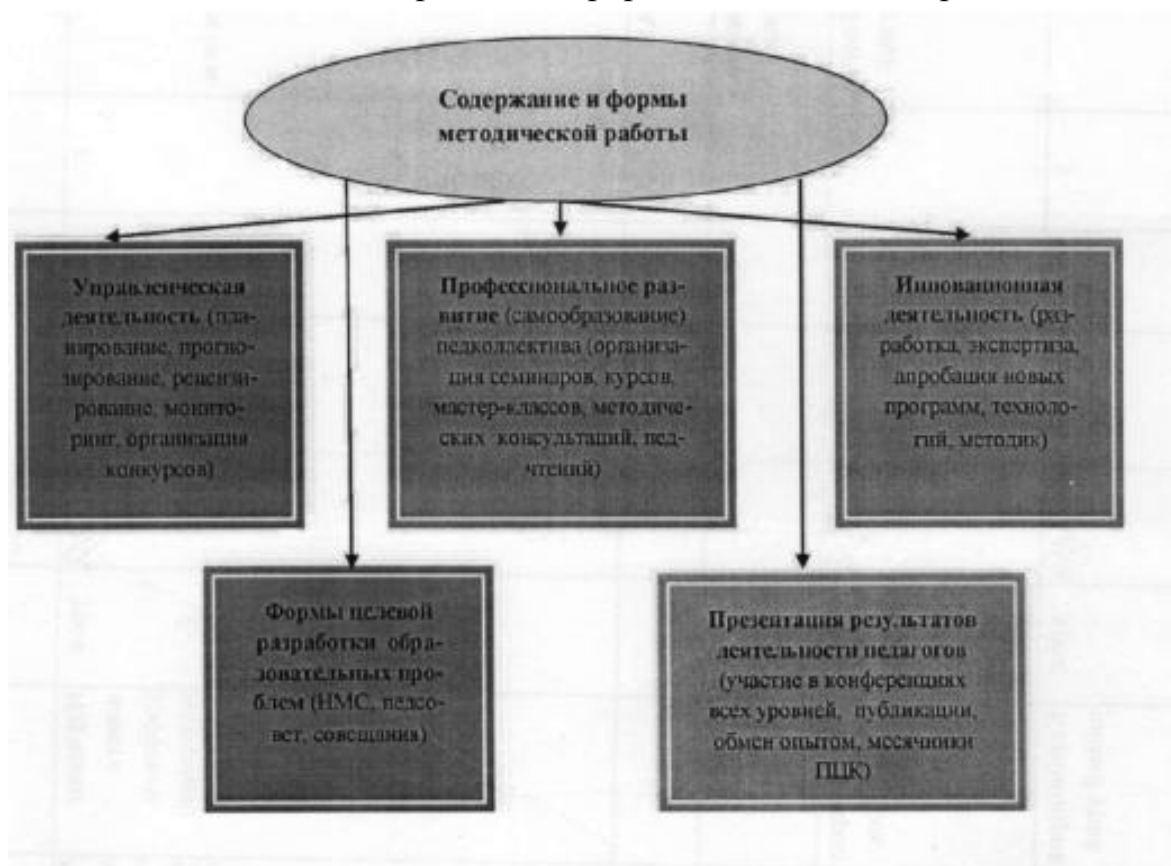
В 2018-2019 уч. году педагогический коллектив техникума будет работать над единой методической темой: «Реализация компетентного подхода в условиях подготовки специалистов при переходе на новые ФГОС 4 поколения». Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа начинающего педагога, предметные цикловые комиссии, творческие группы, открытые уроки, месячники, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

Схема 2. Содержание и формы методической работы



Создание модели инновационно-методического сопровождения в техникуме рассчитано на 2018-2019 год с целью повышения и совершенствования качества образовательного процесса. В основу деятельности техникума будет внедрена система научно-методической работы, которая представляет совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, организацию и содержание методического сопровождения, а также системную взаимосвязь целевого, содержательного, технологического и результативного компонентов.

Методическая работа должна выступать основанием проектирования целостного научно-методического процесса, способствующего эффективной деятельности. В техникуме будет разработана новая структура научно-методической работы. Реализация данной структуры будет осуществляться через систему взаимосвязанных уровней:

I уровень - уровень стратегического планирования научно-методической работы;

II уровень - уровень тактического мышления;

III уровень - уровень оперативного педагогического управления;

IV уровень - уровень создания эффективной учебно-методической среды.

Четкое выполнение взаимосвязанных уровней позволит педагогическому коллективу решать поставленные цели, задачи и основные проектные направления. Стратегическая модель планирования позволяет на основе анализа состояния проблемы управления качеством научно-методической деятельности выделить основные области поиска решений и получить результаты работы. Своеобразной оболочкой такого планирования выступает уважительное, серьезное отношение всего педагогического коллектива к моделированию научно-методической деятельности и параллельному взаимодействию всех структурных подразделений. Работа методической службы в период 2018-2019 г. будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития техникума, задач, определенных в качестве приоритетных с учетом результатов анализа работы.

Основными источниками содержания методической работы на 2018-2019 годы являются:

- Законы Российской Федерации;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- ФГОС СПО, учебные планы и программы;
- Информация о передовом опыте методических служб в системе СПО.

Методическая работа в техникуме рассматривается как система целенаправленных, взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, проводимых администрацией, преподавателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их в учебной, внеучебной деятельности, поиска новых, наиболее эффективных форм и методов управления, организации, проведения и обеспечения образовательного процесс.

Методическую работу можно рассматривать как двуединый процесс. С одной стороны, это – работа над содержанием, структурой и организацией подготовки специалистов. С другой стороны, это - деятельность по повышению квалификации инженерно-педагогических работников.

Целостность и непрерывность - главные звенья методической работы.

Методическая работа решает следующие задачи:

- Ознакомление и обучение методике использования в профессиональной деятельности современных педагогических

технологий, методик, приемов и способов эффективного обучения и воспитания;

- Повышение уровня профессионализма педагогической деятельности преподавателей;
- Совершенствование деятельности преподавателей по организации творческой, учебно-исследовательской, самостоятельной работы студентов в учебное и во внеучебное время;
- Обучение технологии использования на практике современных способов психолого-педагогического диагностирования и мониторинга качества обучения;
- Ознакомление и практическое обучение современным методикам организации воспитательной работы;
- Поддержка поисковой, экспериментальной, инновационной и научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- Повышение уровня профессиональной компетенции преподавателей;
- Развитие инновационной модели методической службы в техникуме
- Изучение и распространение передового педагогического опыта;
- Координация участия педагогов техникума в движении WorldSkills Russia, обновление образовательных программ с учетом требований WSR.
- Продолжить работу по актуализации учебно-методической документации в соответствии с ФГОС 4 поколения и профессиональными стандартами;
- Организация информационного обеспечения профессионально-педагогической деятельности;
- Поддержка и стимулирование общественной активности преподавателей;
- Создание комплекса условий для изучения, обобщения, внедрения и распространения инновационных технологий;
- Нормативно-правовое, учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Совершенствование учебно-методического обеспечения процесса изучения дисциплин, модулей, разделов;
- Повышение эффективности образовательной деятельности педколлектива;

- Повышение индивидуального профессионально-педагогического мастерства преподавателей;
- Формирование и развитие социально значимых мотивов педагогической деятельности, нравственных качеств личности педагогов;
- Реализация принципа связи педагогической теории с практикой;
- Развитие инновационного потенциала педагогов и студентов техникума;
- Мониторинг применения современных инновационно-образовательных технологий;
- Формирование методических, профессиональных и ИКТ компетенций педагогов техникума через участие в профессиональном сетевом взаимодействии.

Управление методической работой осуществляется методической службой, которая входит в состав инновационно-методического центра (ИМЦ).

Функции управления методической работой:

Образовательные:

- Создание системы непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по основным направлениям образовательной деятельности техникума;
- Повышение психолого-педагогической компетенции педагогических работников.

Информационные:

- Обеспечение профессиональной информацией по различным направлениям педагогических новаций;
- Информационно-методическое обеспечение педагогического коллектива.

Проектировочные:

- Участие в разработке учебных планов, рабочих программ.

Инновационные механизмы педагогической инновационной деятельности включают:

- Творческую атмосферу педагога, культивирование интереса в научном и педагогическом сообществе к новшествам;
- Создание социокультурных и материальных условий для принятия и действия разнообразных нововведений;
- Инициирование поисковых образовательных систем и механизмов их всесторонней поддержки;

- Интеграцию наиболее перспективных нововведений и продуктивных проектов в реально действующие образовательные системы;
- Переход накопленных инноваций в режим постоянно действующих поисковых и экспериментальных образовательных систем.

Решение этих важных задач должно осуществляться комплексно, в рамках единой педагогической системы - инновационной образовательной среды техникума. Под образовательной средой обычно понимают совокупность различных подсистем - информационных, технических, учебно-методических, направленно обеспечивающих учебный процесс.

В широком значении образовательная среда рассматривается, как подсистема социокультурной среды, как целостность специально организованных педагогических условий развития личности и как система ключевых факторов, определяющих образование человека.

Инновационная образовательная среда техникума представляет собой систему, способную к саморазвитию, открытую для прогрессивных изменений - инноваций. Это требование касается всех её составляющих: студентов и преподавателей как основных участников образовательного процесса, а также характера их взаимодействия.

Инновационный процесс - это деятельность по созданию новых педагогических методов, их внедрению, использованию и распространению в практике обучения, где преподаватель выступает в качестве автора, исследователя, разработчика, пользователя и пропагандиста новых педагогических идей, технологий, теорий, компетенций и методик.

Актуальность направлений инновационного развития предопределяется временем практической реализации его целей. Из *направлений* инновационного развития особо выделяются:

1. Повышение качества функционирования и развития методической системы профессионального образования в соответствии с современными требованиями профессиональных стандартов.
2. Мониторинг, анализ, разработка, совершенствование модели обучения специалистов и её инновирование;
3. Построение самоорганизующейся образовательной среды как условия инновационного развития профессиональной системы образования;
4. Инновационная подготовка (переподготовка) преподавателей по инновационным технологиями обучения;

5. Развитие культуры терминального (свободного) управления инновационным развитием образовательного процесса в области профессионального образования;
6. Достижение функционирования в образовательном процессе самоорганизующихся моделей профессионального обучения специалистов;
7. Трансляция инновационного опыта на инновационных площадках региона:
 - Интернет-конференции;
 - Инновационные конкурсы, олимпиады;
 - Выпуск инновационных сборников;
 - Методический «Интернет-киоск»;
 - Создание банка учебно-информационных ресурсов;
 - Виртуальная интеграция информационно-инновационных технологий.
8. Организация инновационного мониторинга в области профессиональной подготовка специалистов.
9. Создание творческого образовательного пространства через моделирование инновационных подходов.
10. Апробация инновационной модели организационно-методического сопровождения.
11. Реализация и совершенствование компетентностного подхода в процессе обучения.

Программа «Создание модели инновационно-методического сопровождения»

I этап - подготовительный (сентябрь-декабрь 2018 г.)

Цель: создание условий для реализации *проектной* модели

Задачи: 1. Изучить реальные условия и готовность педагогического коллектива к работе в режиме инновационно-методического сопровождения; 2. Подготовка научно-методической нормативно-правовой базы по компетентностному обучению

II этап - практический (январь-декабрь 2019 г.)

Цель: внедрение и апробация инновационных технологий в компетентностном подходе образовательного пространства техникума

Задачи: 1. Реорганизация методического кабинета в ИМЦ; 2. Создать внутритехникумовскую систему методической работы; 3. Разработать инструментарий, обеспечивающий отслеживание качества инновационных преобразований

III этап - обобщающий (2019-2020 г.)

Цель: подведение итогов реализации эксперимента

Задачи: 1. Провести проблемный анализ результатов инновационной деятельности; 2. Определить дальнейшие перспективы развития в области компетентностного подхода

Двуединая методическая тема техникума на 2018-2019 учебный
год:

«Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной
среды в техникуме в соответствии с ФГОС 4 поколения».

«Формирование инновационной среды подготовки
конкурентоспособных кадров».

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------|---|-------------------|---|
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Мониторинг результатов методической работы за 2017-2018 учебный год | Август – сентябрь | Зам. директора по методической работе и качеству (МР и К) |
| 2 | Подготовка, проведение педагогических и методических советов | По плану | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 3 | Корректировка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС 3+ | В течение года | Методисты, председатели ПЦК |
| 4 | Систематизация учебно-методических материалов в информационном банке | В течение года | Методисты |
| 5 | Составление месячных планов, графиков, циклограмм | Август | Зам. директора по МР и К |
| 6 | Составление и корректировка графиков повышения квалификации, аттестации и стажировок | Сентябрь | Методисты |
| 7 | Проведение методсовещаний с преподавателями, председателями ПЦК | В течение года | Зам. директора по МР и К |
| 8 | Составление графиков посещения занятий администрацией, председателями ПЦК | Ежемесячно | Зам. директора по МР и К |
| 9 | Организация и проведение совещаний, индивидуальных консультаций по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> – организация обеспечения образовательного процесса учебно-методической документацией; – организация самостоятельной работы студентов; – сопровождение учебно- | В течение года | Зам. директора по МР и К, по УР, методисты |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------------------|
| | <p>исследовательской и проектной деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщение педагогического опыта преподавателей по современным инновационным технологиям; – использование электронных образовательных ресурсов и др. | | |
| 10 | Корректировка и переутверждение Положение по методической работе в связи с переходом на новые ФГОС 4 поколения | Октябрь – ноябрь | Зам. директора по МР и К |
| 11 | Выпуск обзорного методического бюллетеня «Вестник» | Раз в квартал | Методисты |
| 12 | Участие в краевых мероприятиях по линии НМЦ | В течение года | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 13 | Подготовка аналитической информации к педсоветам и методическим советам | В течение года | Председатели ПЦК, методисты |
| 14 | Организация и проведение методических совещаний | В течение года | Зам. директора по МР и К |
| 15 | Утверждение плана работы председателей ПЦК | Сентябрь | Зам. директора по МР и К |
| 16 | Составление ежемесячного плана работы | Ежемесячно | Зам. директора по МР и К |
| 17 | Составление отчетов ПЦК, СНО | По мере необходимости | Зам. директора по МР и К |
| 18 | Работа с входящими документами | По мере поступления | Зам. директора по МР и К |
| 19 | Внутренняя экспертиза учебно-программной и методической документации | Раз в семестр | Председатели ПЦК, методисты |
| 20 | Разработка методических рекомендаций для программ дополнительного профессионального образования детей и взрослых «Школа. Класс. Техникум» | В течение года | Методист по ДОП |
| II. Повышение и совершенствование педагогического мастерства | | | |
| 1 | Проведение семинаров-практикумов, научно-практических конференций | По графику | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 2 | Посещение занятий опытных преподавателей с целью изучения и | По графику | Председатели ПЦК, методисты, |

| | | | |
|----|---|-----------------------|-------------------------------------|
| | распространения методики ведения занятий | | зав. отделениями |
| 3 | Обобщение опыта работы по внедрению инновационных технологий | По плану | Председатели ПЦК, методисты |
| 4 | Индивидуальная работа с преподавателями | По мере необходимости | Методисты |
| 5 | Оказание помощи аттестующимся преподавателям | По мере необходимости | Методисты, администрация |
| 6 | Организация и проведение декадников открытых учебных занятий «Фестиваль открытых занятий», «Педагогический конкурс инновационных идей» | Март – апрель | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 7 | Проведение защиты презентаций ППО преподавателей | По графику | Председатели ПЦК, методисты |
| 8 | Организация школы ППО | В течение года | Методисты |
| 9 | Формирование информационно-педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей техникума | В течение года | Методисты |
| 10 | Посещение других учебных заведений СПО с целью обмена опытом | В течение года | Методисты, администрация |
| 11 | Обмен опытом работы на заседаниях методического совета | По плану | Методисты |
| 12 | Проведение занятий в коле начинающих педагогов | По графику | Методисты |
| 13 | Проведение круглых столов по инновационным проблемам | По плану | Методисты |
| 14 | Пополнение видеотеки «Передовой педагогический опыт» | В течение года | Методисты |
| 15 | Работа творческих групп | В течение года | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 16 | Организация школы наставничества | В течение года | Зам. директора по МР и К |
| 17 | Создание электронных портфолио преподавателей | В течение года | Председатели ПЦК, методисты |
| 18 | Выполнение плана-графика повышения квалификации | В течение года | Методисты |

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|
| 19 | Проведение олимпиад, конкурсов | По графику | Председатели ПЦК |
| 20 | Информирование педколлектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборок из журналов | Систематически | Методисты |
| 21 | Организация и проведение открытых уроков по теме «Возможности применения инновационных педагогических технологий на уроке» | Ежемесячно | Методисты, преподаватели |
| 22 | Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий | По мере возникновения проблемы | Методисты, преподаватели |
| 23 | Методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников | Октябрь | Методисты |
| 24 | Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования | Систематически | Методисты |
| 25 | Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями | В течение учебного года | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 26 | Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартов, законодательных инициативах в сфере образования | Систематически | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 27 | Организация и проведение Педагогических чтений: «Мотивация профессионально-педагогической деятельности», «Современные модели педагогической деятельности» | Ноябрь, январь | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 28 | Организация и проведение конкурса мастерства и таланта «Преподаватель года» | февраль | Зам. директора по МР и К, методисты |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| 29 | Организация и проведение конкурса учебно-методических работ преподавателей, разработанных на основе модульного подхода | Январь | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 30 | Организация и проведение предметных декад ПЦК | По отдельному плану | Зам. директора по МР и К, методисты, преподаватели |
| 31 | Организация тренингов «Применение в процессе обучения эффективных образовательных технологий (проектное управление; модульные технологии обучения, основанные на компетенциях; исследовательские, проектные, интерактивные методы, проблемное обучение; сочетание научно-исследовательской деятельности с учебной и практической работой)» | ежемесячно | Зам. директора по МР и К, методисты |
| III. Организация системы обеспечения программно-методической деятельности | | | |
| 1 | Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы | Систематически | Методисты |
| 2 | Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий | Систематически | Методисты |
| 3 | Оказание помощи председателям предметно-цикловых комиссий при проведении декад ПЦК, круглых столов, конкурсов, олимпиад | Систематически | Методисты |
| 4 | Методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива | В течение учебного года | Методисты |
| 5 | Коррекция разработанных и создание новых УМК специальностей в | В течение учебного | Председатели ПЦК, методисты, |

| | соответствии с ФГОС 4 поколения | года | преподаватели |
|---|--|-------------------------|---------------|
| 6 | Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ техникума | В течение учебного года | Методисты |
| 7 | Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок | В течение учебного года | Методисты |

План работы методического кабинета на 2018-2019 учебный год

Методическая тема: «Реализация компетентного подхода в условиях подготовки специалистов при переходе на новые ФГОС 4 поколения».

Цели работы:

- Координация деятельности структурных подразделений техникума по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса инновационной деятельности;
- Создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов техникума, самореализации преподавателя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- Определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- Организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС 4 поколения.

Задачи:

- Повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- Организация повышения квалификации преподавателей цикловой комиссии, способствующей росту их творческого потенциала;
- Оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их профессиональных, образовательных и иных потребностей;
- Повышение мотивации к образованию и самообразованию преподавателей, повышение качества педагогического труда;
- Реализация образовательных и учебных программ соответствующих ФГОС 4 поколения, применение новых технологий обучения, обеспечивающих достижение цели образовательных программ;
- Изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы;
- Оценка учебно-методических, программных, дидактических материалов преподавателей, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам;
- Совершенствование педагогического мастерства;
- Методическая помощь при аттестации преподавателей;

- Ознакомление преподавателей с новинками методической, психолого-педагогической литературы.

Направления деятельности методической службы:

1. Координирование методической работы преподавателей техникума;
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей;
3. Информационное обеспечение, издательская деятельность совместно с региональным ресурсным центром и НМЦПО;
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
5. Осуществление мониторинга организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, МДК, работы с одаренными студентами;
6. Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса.

| № п/п | Направления деятельности | Целевая установка (задачи) | Формы и виды деятельности |
|-------|--|--|---|
| 1 | Координирование методической работе преподавателей техникума | <ul style="list-style-type: none"> –Разработка внедрение единой системы реализации методической цели; –Обеспечение непрерывной связи всех этапов работы | <ul style="list-style-type: none"> – Работа педагогического и методического советов; – Работа ШППО; – Работа ПЦК; – Организация временных творческих групп, творческих лабораторий |
| 2 | Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей | <ul style="list-style-type: none"> –Развитие педагогического творчества, апробации и использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе; –Разработке комплексного методического обеспечения специальностей для нового поколения учебно-программной документации; –Разработка единых методических рекомендаций для преподавателей с целью | <ul style="list-style-type: none"> –Организация практикумов, круглых столов, педчтений, открытых занятий; –Работа с молодыми аттестуемыми преподавателями; –Работа экспертного и педагогических советов; –Работа творческих групп; –Систематизация портфолио педагогических достижений преподавателя; –Организация и проведение заседаний |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>совершенствования форм и методов обучения и воспитания студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> –Выявлять, изучать и обобщать лучший педагогический опыт; –Продолжить работу с молодыми и начинающими преподавателями по приобретению навыков педагогической и методической работы; –Активизировать работу преподавателей над темой самообразования; –Работа постоянно действующего семинара | <p>ЦК;</p> <ul style="list-style-type: none"> –Участие в выставках и конкурсах зональных, региональных и всероссийских уровней; –Консультирование преподавателей; –Самообразование преподавателей |
| 3 | Информационное обеспечение, издательская деятельность | <ul style="list-style-type: none"> –Обеспечить методическими и практическими материалами все структурные звенья образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> –Создание банка информационных материалов, методических материалов и пособий; –Систематизировать накопленный материал в виде электронного банка данных методической работы; –Оформлять лучшие методические материалы в качестве образцов и представлять их для издания; –Выставки новинок научного материала в области педагогики и методики преподавания, психологии |
| 4 | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта | <ul style="list-style-type: none"> –Выявить творческий уровень и потенциальные возможности преподавателей для изучения, обобщения и распространения их опыта работы | <ul style="list-style-type: none"> – Посещение уроков; – Творческие отчеты; – Проведение методических недель; – Обмен опытом; – Открытые уроки и мероприятия |
| 5 | Осуществление мониторинга организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, МДК, работы с одаренными | <ul style="list-style-type: none"> – Создать условия для развития познавательных способностей обучающихся; – Организовать научно-исследовательскую и | <ul style="list-style-type: none"> – Предметные недели; – Недели специальностей; – Проведение олимпиад по предметам и специальностям; – Научно-практические |

| | | | |
|----------|---|---|---|
| | студентами | опытно-экспериментальную деятельность | конференции, интеллектуальные марафоны; – Организация факультативов и кружков |
| 6 | Обеспечение контрольно-аналитического мониторинга методического сопровождения учебного процесса | – Выявить степень реализации единой методической цели | – Отчеты преподавателей; – Анкетирование; – Диагностика; – Заполнение таблиц (графиков , схем) профессионального роста преподавателей; – Экспертная оценка; – Смотр учебных кабинетов; – Смотр работы ЦК; – Анализ результатов |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------------------|------------------------------------|
| I. Организационная деятельность | | | |
| 1 | Проведение заседаний методического совета | По плану работы техникума | Зам. директора по МР и К, методист |
| 2 | Утверждение методической темы техникума на учебный год | Август | Зам. директора по МР и К, методист |
| 3 | Корректировка и утверждение планов работы педсовета, Методического совета, Школы передового педагогического опыта (ШППО), методической службы | Август-сентябрь | Зам. директора по МР и К, методист |
| 4 | Составление графиков мастер-классов и открытых занятий преподавателей техникума | Сентябрь | Методист, председатели ПЦК |
| 5 | Подготовка материалов к педсоветам, методсоветам, заседаниям ШППО | В течение года | Методист |
| 6 | Составление отчета по повышению квалификации преподавателей за 2017-2018 уч. год | Октябрь | Методист |
| 7 | Подготовка проекта приказа аттестации преподавателей в 2017-2018 уч. году | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по МР и К, методист |
| 8 | Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2017-2018 уч. году | Сентябрь | Методист |
| 9 | Оформление документации по аттестации преподавателей на первую и высшую категории | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
| 10 | Подготовка плана-графика проведения предметных олимпиад, положения о конкурсе ЦК | Сентябрь | Председатели ПЦК |
| 11 | Разработка и оформление | В течение года | Методист |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| | различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций и др. | | |
| II. Учебно-методическая деятельность | | | |
| 1 | Работа с председателями ПЦК, слушателями ШППО | В течение года | методист |
| 2 | Формирование банка данных о методических работах преподавателей | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
| 3 | Заседание ПЦК и Методического совета | По плану работы ПЦК | Зам. директора по МР и К, методист, председатели ПЦК |
| III. Научно-методическая деятельность | | | |
| 1 | Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов, показательных уроков | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
| 2 | Организация и проведение смотра методического обеспечения специальностей | Июнь | Зам. директора по МР и К, методист, председатели ПЦК |
| 3 | Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по ФГОС 4 поколения | Сентябрь | Зав. отделениями, председатели ПЦК |
| 4 | Обзоры научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности | В течение года | Зав. библиотекой |
| 5 | Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогических работников | Май | Зам. директора по ВР |
| IV. Консультационная деятельность | | | |
| 1 | Организация и проведение консультационной работы для | В течение года | Методист |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | преподавателей техникума | | |
| 2 | Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателей | В течение года | Методист, педагог-психолог |
| 3 | Проведение мониторинга «Педагог глазами студентов» | | |
| V. Повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических работников | | | |
| 1 | Составить график повышения квалификации на 2018-2019 у. год | Сентябрь | Методист |
| 2 | Организационная работы передового педагогического опыта | Сентябрь | Методист |
| 3 | Организация и проведение открытых занятий, открытых внеаудиторных мероприятий | В течение года | Методист, преподаватели |
| 4 | Подготовка и проведение педагогических и методических советов | В течение года | Зам. директора по МР и К, зав. отделениями, председатели ПЦК |
| 5 | Проведение конкурса УМК, методических работ | Июнь | Методист |
| 6 | Проведение конкурса электронных образовательных ресурсов | Март | Методист, Зав. библиотекой |
| 7 | Проведение предметных олимпиад | По графику ПЦК | Председатели ПЦК |
| 8 | Смотр-конкурс работы ПЦК | Май | Зам. директора по МР и К, председатели ПЦК |
| VI. Информационная деятельность | | | |
| 1 | Осуществление мониторинга формирования учебно-методической базы для дистанционного обучения | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
| 2 | Обновление сайта «Анапского | В течение года | Программист |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| | сельскохозяйственного техникума» | | |
| VII. Экспертно-диагностическая деятельность | | | |
| 1 | Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист, председатели ПЦК |
| 2 | Организация и работа экспертной группы по аттестации преподавателей | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист, председатели ПЦК |
| 3 | Организация и проведение мониторинга качества обучения | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист, председатели ПЦК |
| 4 | Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом и корректирующими мероприятиями | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист, председатели ПЦК |
| VIII. Аттестация педагогических работников | | | |
| 1 | Подготовка документации для преподавателей, проходящих аттестацию в 2018-2019 учебном году | По графику аттестации | Методист |
| 2 | Оказание помощи преподавателям в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
| 3 | Работа экспертной группы техникума | По графику аттестации | Зам. директора по МР и К, методист |
| 4 | Оказание помощи аттестующимся | По графику | Зам. директора |

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| | преподавателям в оформлении портфолио для электронной отправки в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края | аттестации | по МР и К, методист, председатель экспертной группы |
| IX. Редакционно-издательская деятельность | | | |
| 1 | Отбор и подготовка методических материалов для публикаций | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист, председатели ПЦК |
| 2 | Редактирование методических материалов, планируемых к изданию | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист, председатели ПЦК |
| 3 | Публикация методических материалов в интернет-пространстве | | |
| 4 | Издание методических материалов педагогов техникума | Согласно плану-графику | Методист |
| 5 | Выпуск методических бюллетеней | | |
| X. Исследовательская работа преподавателей и студентов | | | |
| 1 | Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции | Октябрь | Методсовет |
| 2 | Проведение студенческой научно-практической конференции «Шаги в науке» | Апрель | Председатели ПЦК, методист |
| 3 | Развитие студенческой исследовательской деятельности через СНО | В течение года | Зам. директора по МР и К |
| 4 | Корректировка локальных актов по организации исследовательской работы студентов в соответствии с требованиями профессионального | сентябрь | Методист |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | стандарта педагога, ФГОС | | |
| 5 | Подготовка и проведение практического семинара «Актуальные проблемы молодежи» | Ноябрь | Председатели ПЦК, совет кураторов |
| 6 | Закрепление тем курсовых работ и определение руководителей | Январь | Зам. директора по УР, зав. отделениями |
| 7 | Проведение недели специальностей с приглашением учащихся школ города | Февраль | Председатели ПК |
| 8 | Проведение конкурса «Проект будущего специалиста (выпускника)» | Март | Зав. практикой |
| XI. Разработка и внедрение инновационных программ и технологий | | | |
| 1 | Методическое сопровождение работы инновационных структур техникума, центров | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист |
| 2 | Изучение новых образовательных методик, инновационных технологий в техникуме | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
| 3 | Оказание консультативной помощи тьюторам инновационных проектов | В течение года | |
| 4 | Внедрение инновационных технологий в реализуемые образовательные программы | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист, председатели ПЦК |
| 5 | Создание и организация работы творческих групп по инновационным технологиям | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист |
| 6 | Разработка методических пособий по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий | В течение года | Методист, ПЦК |
| 7 | Апробация выбранных технологий в образовательном | В течение года | Зам. директора по МР и К |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | процессе | | |
| 8 | Обобщение опыта внедрения инновационных технологий | В течение года | Методист, ПЦК |
| 9 | Проведение мониторинга по внедрению инновационных технологий | Апрель | Методист, председатели ПЦК |
| 10 | Участие в семинарах, конференциях по инновационным технологиям | В течение года | Методист |
| 11 | Создание базы данных о преподавателях, внедряющих и работающих по инновационной методике | В течение года | Зам. директора по МР и К, по УР |
| XII. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта | | | |
| 1 | Обобщение опыта работы преподавателей по реализации современных технологий контроля учебной деятельности студентов | Апрель-май | Зам. директора по УР, методист |
| 2 | Создание банка данных передового педагогического опыта | В течение года | Методист |
| 3 | Ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта | Систематически | Методист |
| XIII. Материально-техническое обеспечение деятельности методического кабинета | | | |
| 1 | Оформление и оснащение методического кабинета | В течение года | Зам. директора по УР |
| 2 | Ведение, учет и систематизация базы данных – фотографий | Систематически | Зам. директора по МР и К, УР, ВР, методист |
| 3 | Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов | По мере поступления | Методист |
| 4 | Пополнение фонда кабинета | Систематически | Методист |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| | новинками учебно-методической литературы | | |
| 5 | Обеспечение ознакомления преподавателей, председателей ПЦК с учебно-методической документацией, общепедагогической и специальной литературой. Проведение выставок | Систематически | Методист, зав. библиотекой |
| 6 | Систематическое обновление тематических разделов методического кабинета | Систематически | Методист, зав. библиотекой |
| 7 | Оформление отчетной документации проведения выставок, круглых столов, конкурсов, предметных недель и т.д. | Систематически | Методист |
| XIV. Обеспечение системы контроля знаний образовательных результатов | | | |
| 1 | Проведение контрольных срезов знаний | Сентябрь, апрель | Зам. директора по МР и К, методист |
| 2 | Создание фондов контролирующих заданий (контрольных срезов) по специальностям | Декабрь, март | Методист |
| 3 | Сбор и систематизация нормативно-правовых материалов по различным видам аттестации студентов | В течение года | Зам. директора по МР и К, методист |
| 4 | Составление оперативных и перспективных планов методической работы | Август (перспективные) Ежемесячно (оперативные) | Методист |
| 5 | Методические совещания с председателями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы | Ежемесячно | Зам. директора по МР и К, методист |
| 6 | Составление плана мероприятий | Сентябрь | Методист |

| | | | |
|-----------|---|------------------|--|
| | по повышению квалификации преподавателей | | |
| 7 | Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией | Сентябрь | Методист |
| 8 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий | По графику | Методист |
| 9 | Составление плана работы «Школы начинающего педагога» | Сентябрь | Методист |
| 10 | Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации | Сентябрь | Зам. директора по МР и К, УР, ВР, методист |
| 11 | Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, выставок и т.д. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по МР и К, методист |
| 12 | Составление графика аттестации преподавателей и работников техникума | Октябрь | Методист |
| 13 | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Июнь | Зам. директора по МР и К, методист |
| 14 | Ведение учета мероприятий и достижений техникума | Систематически | Методист |
| 15 | Подведение итогов и анализ работы методического кабинета | Июнь | Методист |
| 16 | Информационное наполнение, систематическое обновление, дальнейшее совершенствование сайта техникума | В течение года | Зам. директора по МР и К, УР, ВР, методист |
| 17 | Участие в создании рекламной продукции | В течение года | Зам. директора по МР и К, УР, ВР, методист |
| 18 | Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и исследовательской работой | Систематически | Методист |

| | | | |
|-----------|---|----------------|----------|
| 19 | Анализ и обобщение инновационной работы техникума | В течение года | Методист |
|-----------|---|----------------|----------|

Заключение

Источник, живое олицетворение наших высоких целей и ценностей – это преподаватель, его личный пример, его педагогическая, воспитательная и исследовательская компетентность, его культура, манера поведения и общения.

Без хорошо поставленной и разумно-организованной системы методической работы, основанной на уважительном отношении к творческому наследию и современным идеям педагога, на уважении к преподавателю, выстроить педагогический процесс практически невозможно. Чтобы правильно организовать методическую работу, надо знать о преподавателе как можно больше и научиться любить своих преподавателей, гордиться каждым их достижением, защищать от разного рода негативных воздействий внешней среды.

План работы Школы передового педагогического опыта на 2018-2019 учебный год

Цели:

- Создание единого инновационного пространства техникума;
- Реализация компетентностного подхода как условие подготовки специалистов при переходе на новые ФГОС 4 поколения;
- Создание оптимальных условий для овладения и внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- Оптимизация условий для подготовки педагога к занятиям через использование информационных ресурсов и технологий;
- Оказание помощи в освоении передовых методик и технологий начинающим педагогам;
- Распространение идей передового педагогического опыта.

Задачи:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- Организация экспериментальной и инновационной деятельности в рамках реализуемых специальностей;
- Мониторинг качества преподавания и уровня педагогического мастерства;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|-------------------|--|
| 1 | Внедрение в работу постоянно действующего режима консультирования преподавателей | Постоянно | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 2 | Посещение занятий с целью обобщения опыта работы преподавателей | По графику | Председатели ПЦК, методисты |
| 3 | Проведение «круглых столов», практических семинаров по обмену опытом | По графику | Зам. директора по МР и К |
| 4 | Организация творческих отчетов | По плану | Председатели ПЦК |
| 5 | Организация наставничества для начинающих педагогов из числа опытных преподавателей | В течение года | Методисты |
| 6 | Участие в научно-практических конференциях | По графику | Зам. директора по МР и К |
| 7 | Использование проектного метода в | Сентябрь | Методисты |

| | | | |
|-----------|--|---------|--|
| | учебной деятельности | | |
| 8 | Требования к оформлению учебных кабинетов, лабораторий. Обобщить опыт по оформлению лучшего кабинета в техникуме | Октябрь | Председатели ПЦК |
| 9 | Содержание планирования по изучению передового педагогического опыта на примере преподавателя по истории Эйснер Т.В. | Ноябрь | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 10 | ИКТ в работе преподавателей, обобщение опыта работы преподавателя по математике Найденовой С.М. | Декабрь | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 11 | Обмен опытом по использованию интерактивной доски на занятиях | Февраль | Самболя Н.Н., Паутова С.В., Соколов В.В. |
| 12 | Освоение профессиональных компетенций студентами по специальностям | Март | Зав. отделениями |
| 13 | Обсуждение методических разработок, рекомендации | Апрель | Председатели ПЦК, методисты |
| 14 | Рекомендации для обобщения передового педагогического опыта | Май | Зам. директора по МР и К |

План работы Школы педагогической адаптации молодых преподавателей на 2018-2019 учебный год

Методическая тема: «Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в техникуме в соответствии с ФГОС 4 поколения».

Цели методической работы:

1. Внедрение системы обучения, обеспечивающей развитие каждого студента в соответствии с требованиями ФГОС 4 поколения.
2. Продолжить освоение педагогическим коллективом техникума активных педагогических методов и технологий обучения и воспитания, способствующих развитию мотивационной сферы студенты, его интеллекта, самостоятельности, умения осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельности.
3. Систематическое повышение общекультурного и интеллектуального уровня молодых преподавателей.
4. Углубление научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки молодых преподавателей.
5. Непрерывный профессиональный рост молодых преподавателей.

Задачи работы Школы педагогической адаптации молодых преподавателей:

1. Удовлетворить потребность молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.
2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя.

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|------------------------------------|
| 1 | Единые требования к ведению и оформлению учебной документации: <ul style="list-style-type: none">• Календарно-тематическое планирование;• Составление плана-конспекта занятия;• Требования к ведению журнала учета теоретического обучения;• Требования к составлению комплекса методического обеспечения. | Сентябрь | Зам. директора по МР и К, методист |
| 2 | Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия. | | Методист, преподаватели |

| | | | |
|-----------|--|----------------|---|
| | | | высшей квалификационной категории |
| 3 | Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям. Организация воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплины. | Октябрь | Методист Преподаватели высшей квалификационной категории |
| 4 | Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций. | Ноябрь | Методист, педагог-психолог |
| 5 | Система контроля оценки знаний обучающихся. | Декабрь | Зам. директора по МР и К, методист |
| 6 | Понятие коммуникативной компетенции, диагностика коммуникативной компетенции. Педагогическое общение. | Январь | Методист, педагог-психолог |
| 7 | Электронное портфолио преподавателя как результат организации проектно-исследовательской деятельности педагога и студента | Февраль | Методист |
| 8 | Подготовка учебной документации для промежуточной и итоговой аттестации | Март | Зам. директора по МР и К, методист |
| 9 | Личность обучающегося в педагогическом процессе | Апрель | Зам. директора по МР и К, методист, педагог-психолог |
| 10 | Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение комфортности молодого педагога в коллективе. Педагогический манеж. Выступления молодых преподавателей на избранные темы. | Май | Методист Преподаватели |
| 11 | Консультирование молодых специалистов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
| 12 | Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом | В течение года | Методист, председатели ПЦК |

План сопровождения методической деятельности преподавателей Анапского сельскохозяйственного техникума на 2018-2019 учебный год в ходе посещения учебных занятий

Тема: «Реализация компетентного подхода в условиях подготовки специалистов при переходе на новые ФГОС 4 поколения».

Цель: Создание учебно-методических условий и механизмов, обеспечивающих стабильное развитие техникума, высокое качество и эффективность обучения, его постоянное обновление с учетом запросов социальных партнеров, общества и рынка труда, актуализация знаний по единой методической проблеме техникума.

Задачи:

- Совершенствование учебно-методической работы педагогического коллектива техникума;
- Внедрение профессиональных образовательных программ и их методическое сопровождение в соответствии с требованиями ФГОС 4 поколения;
- Повышение уровня профессионально-педагогических компетенций преподавателей техникума;
- Совершенствование инновационных технологий обучения и методов контроля качества учебного процесса;
- Разработка и апробация инновационной модели организационно-методического сопровождения.

| № | Тема посещения | Цель | Сроки | Ответственные |
|----------|--|--|--------------|-------------------------------------|
| 1 | Подготовка учебно-методической документации, её корректировка в соответствии с требованиями ФГОС 4 поколения | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса | Сентябрь | Шишко Т.С. Малютина С.В. |
| 2 | Организация и проведение «входного контроля» | Мониторинг качества знаний студентов в ходе «входного контроля», формы и методы опроса | Октябрь | Методисты, зав. отделениями |
| 3 | Дифференцированный подход в профессиональном обучении | Изучение форм и методов дифференцированного обучения. Разработка рекомендаций | Ноябрь | Несветаева Т.И. Председатели ПЦК |
| 4 | Технология организации самостоятельной работы | Конструирование учебного процесса | Декабрь | Несветаева Т.И. Малютина С.В. |

| | | | | |
|-----------|---|--|---------|--|
| | студентов | с использованием различных видов самостоятельной работы | | Методисты |
| 5 | Компетентностный подход в обучении | Использование новых методов и технологий (кейс-стади, продвинутая лекция, имитационная игра и т.д.) | Январь | Несветаева Т.И. Малютина С.В. Методисты Председатели ПЦК |
| 6 | Использование электронных средств обучения | Разработка ЭОР и их использование на занятиях. Создание банка электронных образовательных ресурсов | Февраль | Несветаева Т.И. Шишко Т.С. Методисты |
| 7 | Система оценки качества знаний. Индивидуальный подход к обучающимся | Эффективность оценочных средств: знания, умений, профессиональных компетенций | Март | Несветаева Т.И. Малютина С.В. Председатели ПЦК Зав. отделениями |
| 8 | Использование инновационных технологий в компетентностном обучении | Овладение методичкой инновационных технологий. Развитие образовательного методического потенциала преподавателя | Апрель | Несветаева Т.И. Шишко Т.С. Методисты Председатели ПЦК Зав. отделениями |
| 9 | Совершенствование учебно-методической работы по профессионально-педагогическим компетенциям | Мониторинг деятельности по учебно-методической работе, овладение инновационными технологиями | Май | Несветаева Т.И. Малютина С.В. Методисты Председатели ПЦК |
| 10 | Конструирование образовательных технологий с гарантированным достижением целей (исследовательская деятельность, учебные проекты и т.д.) | Проводится выборочно для обобщения опыта работы преподавателя | Июнь | Несветаева Т.И. |

Контроль качества учебно-методической работы на 2018-2019 год

| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | Примечания | | |
|----|---|---------------------------------|-----------|---------|--------|---------|------------|---------|------|--------|-----|------------|------|--|
| | | | I семестр | | | | II семестр | | | | | | | |
| | | | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | | Июнь | |
| 1 | Наличие нормативной, учебно-методической документации, её соответствие требованиям ФГОС | Методист | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Методическое обеспечение УМК по дисциплинам | Председатели ПЦК, методисты | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Руководство и контроль работы ПЦК (по графику) | Зам. директора по УР, методисты | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Посещение уроков , мероприятий | Администрация | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Повышение квалификации и педмастерства | Методисты | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Выполнение решений методического совета | Зам. директора по УР | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Обобщение передового педагогического опыта | Председатели ПЦК, методисты | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Разработка и использование ЭОР | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Выполнение учебных планов, рабочих программ | Учебная часть | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Формирование банка оценочных средств | Методисты | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Выполнение графика открытых уроков, мероприятий | Председатели ПЦК, методисты | | | | | | | | | | | | |

Студенческое научное общество (СНО)

Цели:

- Повышение творческого и научного потенциала студентов;
- Содействие формированию профессиональных и общих компетенций ФГОС 4 поколения;
- Вовлечение студентов во внеурочную деятельность с целью саморазвития личности.

Задачи:

- Воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через исследовательскую работу;
- Формирование мотивации к исследовательской работе;
- Содействие овладению творческого освоения учебного материала по специальностям;
- Стимулирование активности студентов и преподавателей в освоении инновационных технологий;
- Повышение качества учебного процесса за счет совместного участия студентов и преподавателей в выполнении различных исследовательских работ;
- Привлекать студентов к участию в научных мероприятиях различных уровне.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------|--|----------------|---|
| I. Организационная работа | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год | Сентябрь | Ответственный за работу СНО, зам. директора по МР и К, УР |
| 2 | Корректировка и обновление нормативно-правовой документации деятельности СНО | В течение года | Юрист |
| 3 | Привлечение, выбор состава студенческого актива СНО | Сентябрь | Ответственный за работу СНО, преподаватели |
| 4 | Оформление стенда СНО | | |
| 5 | Общие собрания СНО <ul style="list-style-type: none">• Организационные;• Отчетное | Октябрь Май | Зам. директоа по МР и К, методисты |
| 6 | Организация работы раздела СНО | В течение года | Ответственный |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| | сайта техникума | | за сайт |
| 7 | Организация работы исследовательских и научных кружков | В течение года | Председатели ПЦК |
| 8 | Информирование студентов, преподавателей о предстоящих научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах | В течение года | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 9 | Составление отчета о работе за год | Май | Зам. директора по МР и К |
| II. Научно-исследовательская работа | | | |
| 1 | Организация работы студентов в региональных, всероссийских конкурсах | В течение года | Ответственный за работу СНО |
| 2 | Организация и проведение общетехникумовской научно-практической конференции «Шаги в науку» | Май-июнь | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 3 | Формирование тематики индивидуальных проектов для первокурсников | Октябрь | Председатели ПЦК, методисты |
| 4 | Организация мероприятий, посвященных Дню науки в России | 08.02.2019 | Председатели ПЦК |
| 5 | Участие студентов в интернет-олимпиадах | По графику | Преподаватели, методисты |
| 6 | Конкурс студенческих работ «Ступени мастерства» | Апрель | Председатели ПЦК |
| III. Научно-методическое обеспечение СНО | | | |
| 1 | Участие в заседаниях и семинарах СНО | По плану мероприятий | Актив СНО, преподаватели |
| 2 | Организация и проведение интеллектуальной игры «Эрудит» | Май-апрель | Зам. директора по МР и К, ВР, методисты |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций для студентов | В течение года | Председатели ПЦК, методисты |
| 4 | Участие студентов СНО в предзащите курсовых и | По графику | Зам. директора по МР и К, УР, |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|---|
| | дипломных работ | | зав. отделениями |
| IV. Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Размещение информации о работе СНО на стенде и сайте техникума | В течение года | Зам. директора по МР и К, ответственный за работу СНО |
| 2 | Выпуск буклета о работе СНО | Май-июнь | |
| 3 | Тематические заседания СНО: <ul style="list-style-type: none"> • «Методика составления портфолио студента»; • Студенческий конкурса в номинации «Шаги в науку» | Декабрь Май | Методист Зам. директора по МР и К |
| 4 | Подготовка сборника студенческих статей по итогам конференции | Октябрь | Зам. директора по МР и К, методисты |
| 5 | Поощрение студентов СНО за активную работу и участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах | По итогам работы | Зам. директора по МР и К |
| 6 | Составление отчета о работе за год | Июнь | Зам. директора по МР и К, методисты |

Ожидаемые результаты работы студенческого научного общества:

Повышение массовости и эффективности исследовательской работы в техникуме путем привлечения студентов к исследованиям по более приоритетным направлениям науки, связанных с современным потребностями общества и государства, широкого развития различных форм учебно-исследовательской работы студентов, повышение уровня подготовки студентов техникума, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научного прогресса, выявление наиболее одаренных студентов, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности.

План работы творческой группы по направлению WorldSkills Russia

Тема: формирование компетенций в рамках движения «WorldSkills Russia».

Цель: совершенствование образовательных технологий и методик работы в подготовке высококвалифицированных кадров.

Задачи:

1. Содействие корректировке образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками.
2. Повышение мотивации молодежи развивать профессиональную образованность и уровень квалификации для достижения карьерного и личностного роста через участие в конкурсах WorldSkills различного уровня.
3. Обеспечить индивидуальные траектории получения профессионального образования в соответствии со способностями, склонностями и потребностями обучающихся.
4. Выявление лучших представителей профессий с целью формирования сборной техникума.
5. Участие в зональных этапах регионального чемпионата WorldSkills 2018 г.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------------------|---|
| 1 | Создание творческой группы по направлению «WorldSkills Russia» по теме «Формирование компетенций в рамках WorldSkills» | Сентябрь 2017 г. | Методисты, зам. директора по НМР и К |
| 2 | Заседание творческой группы по рассмотрению программы деятельности | Сентябрь | Зам. директора по НМР и К, ПЦК |
| 3 | Разработка организационных условий для проведения квалификационных работ с элементами компетенций WorldSkills выпускников 2018 г. | Октябрь | Творческая группа. Матвеева Т.В., Семенова Н.Н. |
| 4 | Организация заседаний творческой группы: | В течение учебного года по графику | Руководитель творческой группы, методист |

| | | | |
|----|--|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с конкурсными заданиями чемпионата WSR; • Знакомство с терминологией инновационной деятельности творческой группы; • Подготовка к участию в конкурсах, обсуждение результатов подготовки обучающихся к конкурсам. | По индивидуальному графику | Творческая группа |
| 5 | Групповая и индивидуальная работа членов творческой группы по вопросам реализации инновационного проекта | В течение года | Зам. директора по НМР и К |
| 6 | Изучение педагогического опыта по проблеме | Октябрь | Члены творческой группы |
| 7 | Апробация индикаторных показателей для мониторинга эффективности подготовки обучающихся к профессиональным конкурсам | В течение года | Творческая группа. Матвеева Т.В., Семенова Н.Н. |
| 8 | Информационное сопровождение творческой группы | В течение года | Зам. директора по НМР и К |
| 9 | Создание и реализация модели по внедрению компетенций WorldSkills по отдельным компетенциям | В течение года | Творческая группа, методисты |
| 10 | Ежеквартальный анализ хода деятельности творческой группы инновационного проекта | Раз в квартал | Руководитель творческой группы |
| 11 | Разработка учебно-методического обеспечения по внедрению компетенций WSR по профессиям | В течение года | Творческая группа, методисты |
| 12 | Освоение индивидуальных маршрутов реализации образовательной траектории по профессиям | В течение года | Творческая группа, методисты |
| 13 | Привлечение работодателей в период подготовки обучающихся к конкурсам | По индивидуальному плану | Руководитель творческой группы |
| 14 | Обобщение и трансляция реализации базовой инновационной площадки на примере краевого чемпионата | По плану | Зам. директора по НМР и К, методисты, ПЦК |
| 15 | Анализ достижений, поставленных | Май | Зам. директора |

| | | | |
|-----------|---|----------------|----------------------------------|
| | целей и задач инновационной деятельности | | по НМР и К, методисты |
| 16 | Отчет, определение перспектив и путей дальнейшего развития творческой группы по компетенциям движения WorldSkills | Июнь | Творческая группа, Матвеева Т.В. |
| 17 | Разработка методических рекомендаций по организации совершенствования профессиональных компетенций выпускников | Апрель | Творческая группа, методисты, ПЦ |
| 18 | Разработка памятки-алгоритма для студентов по овладению профессиональными компетенциями движения WorldSkills | Май | Методкабинет, творческая группа |
| 19 | Составление аналитических справок, отчетов | В течение года | Руководитель творческой группы |

Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей

Задачи:

- Обеспечение содержания и форм научной, учебной, творческой и воспитательной деятельности;
- Непрерывное повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя;
- Участие в работе по внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий;
- Выступление на научно-практических конференциях;
- Написание и подготовка к изучению учебно-методической продукции;
- Координация и контроль исследовательской работы студентов.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------------|--------------------------|
| 1 | Знакомство преподавателей с новыми нормативными документами по организации научно-исследовательской деятельности | По мере необходимости | Администрация |
| 2 | Организация и участие преподавателей в городских, краевых, всероссийских, международных конкурсах, проектах, вебинарах | По определенному плану | Председатели ПЦК |
| 3 | Исследование имеющегося опыта педагогического коллектива | В течение года | Методическая служба |
| 4 | Индивидуальные публикации в сборниках | В течение года | Методкабинет |
| 5 | Организация кружковой, исследовательской работы | В течение года | Председатели ПЦК |
| 6 | Организация экспериментальной проверки теоретических выводов и положений в лабораторных условиях, обобщение полученных результатов исследований и выработка рекомендаций | В течение года | Преподаватели, методисты |
| 7 | Просветительская, консультативная, консалтинговая деятельность | По графику | Методическая служба |
| 8 | Разработка модели инновационно-образовательной среды | В течение года | Методическая служба |
| 9 | Создание творческой атмосферы, мотивации интереса к исследовательской, проектной, | В течение года | Администрация |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------------------|
| | творческой деятельности | | |
| 10 | Активизация участия преподавательского состава в организации и руководстве СНО | В течение года | Администрация |
| 11 | Организация консультаций по работе над проектами и исследовательскими темами для студентов | По графику | Преподаватели |
| 12 | Осуществление социологических и маркетинговых исследований по определенным темам | Январь-февраль | Методкабинет |
| 13 | Развитие познавательной самостоятельности студентов | В течение года | Преподаватели |
| 14 | Мониторинг системы контроля за исследовательской деятельностью | В течение года | Председатели ПЦК |
| 15 | Формирование групп студентов для участия в олимпиадах, конкурсах, акция «Одаренные дети» | Октябрь | Руководитель СНО |
| 16 | Введение мониторинга внедрения результатов исследований для улучшения качества обучения | В течение года | Методическая служба |
| 17 | Организация исследовательской деятельности на основе инновационных технологий | В течение года | Методкабинет |
| 18 | Мониторинг исследований в дипломных работах студентов | Апрель-май | Председатели ПЦК, зав. отделениями |
| 19 | Построение и реализация индивидуальной траектории профессионального развития в аспекте научно-исследовательской деятельности для каждого преподавателя с учетом его интересов, уровня профессиональной подготовки | | Методическая служба |
| 20 | Развитие информационной системы с использованием новых компьютерных технологий с целью увеличения доступности информации, необходимой для исследовательской деятельности | В течение года | Администрация |
| 21 | Взаимодействие со школами города и района по проблемам совместной организации научно-исследовательской работы | В течение года | Методическая служба |

