


Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГБПОУ КК «Анапский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю
Зам. Директора
по учебной работе


С.В.Малютина
« 30 » августа 2017г

ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬНОЕ
Специальности: СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
НА 2017 - 2018

г.к. Анапа 2017 год

Коллектив преподавателей строительного отделения в 2017 – 2018 году работал по повышению качества подготовки студентов, совершенствованию методической работы, практического и производственного обучения, готовил участников Worldskills.

Преподаватели корректировали авторские и рабочие программы, календарно – тематические планы согласно новым требованиям. Мастера строительного производства работали со студентами II курса на учебных практиках по ремонту учебных корпусов, общежитий и учебного хозяйства.

На 2017 – 2018 учебный год основными направлениями в работе считать:

- повышение качества образовательного процесса
- подготовка участников Worldskills и участие в конкурсе по компетенциям: ландшафтный дизайн, каменные работы.
- провести корректировку учебной – методической документации, согласно требованиям к обучению, третьего поколения.
- продолжить работу по методическому обеспечению специальности: СПиЛС, СиЭЗиС, информационные системы по отраслям, ТОиРАТ
- подготовиться к аккредитации специальностей «ИС», «ТОиРАТ»
- постоянно работать с базой данных «Передовой педагогический совет»
- продолжить обновление компьютерных программ по специальным дисциплинам: «Рубин», «Автокад», «Гранд смета 8», «Лири 10.4»
- работать по разработке сценариев, видеофильмов к открытым мероприятиям.
- совершенствовать работу по курсовому и дипломному проектированию
- заниматься исследовательской работой со студентами
- преподавателям изучать и внедрять в учебный процесс инновационные методы преподавания, пройти стажировку не реже 1 раза в 3 года.
- вести профориентационную работу
- наладить 3-х стороннее сотрудничество между работодателями, студентами, преподавателями
- разработка и внедрение КОС, КИМ к стандартам третьего поколения
- к 120-летию техникума организовать встречу с ветеранами труда и преподавателями, ранее работавшими в техникуме
- организовать встречу с выпускниками к 120-летию техникума.

**Задачи педагогического коллектива техникума
На 2017-2018 уч. год**

1. Реализовать программу модернизации профессионального образования;
2. Подготовка участников Worldskills и участие в конкурсе по компетенциям: ландшафтный дизайн, каменные работы
3. Организовать и достойно встретить 120 годовщину учебного заведения;
4. Продолжить расширение сотрудничества с субъектами социального партнерства, содействовать трудоустройству выпускников;
5. Реализовать инновационную деятельность через участие в краевых, региональных и федеральных проектах и программах, конкурсах и мероприятиях;
6. Повышать качество образования на основе внедрения стандартов нового поколения;
7. Организовывать профориентационную работу со школьниками и сопровождать профессиональную карьеру выпускников техникума;
8. Совершенствовать систему подготовки квалифицированных кадров для агропромышленного комплекса края;
9. Развивать образовательные ресурсы техникума, отвечающие потребностям современного рынка труда;
10. Обеспечить качество подготовки выпускников в условиях модернизации профессионального образования;
11. Принять меры по обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности образовательных учреждений;
12. Продолжить информатизацию учебного процесса, включая работу по внедрению и использованию новых информационных технологий в работе библиотек; создать условия 100% подключения к глобальной информационной сети «Интернет», повышение компьютерной грамотности административных работников и преподавателей техникума;
13. Добиться максимального обеспечения студентов всеми формами организационного отдыха, оздоровления и занятости в летний период в 2018 году.

№	мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1 подготовка к новому учебному году				
1	Составить проект графика учебного процесса	июль	Зав. Отд. Уч. часть	
2	Подготовить данные к составлению расписания	Июль–август	Зав. Отд. Уч. часть	
3	Составить расписание занятий для групп отделения на 1й семестр	Август	Зав. Отд. Зав.уч. частью	
4	Подготовить журналы учебных групп	Август	Зав. Отд.	
5	Принять участие в поселении студентов в общежитие	Август	Зав. Отд. Командант Воспитатель	
6	Сформировать группы нового приема	Август	Зав. Отд. Кл. рук.	
7	Приготовить приказы о переводе на следующий курс и о назначении стипендии	Август-сентябрь	Зав. Отд. Кл. рук.	
2 организация учебного процесса				
1	В группах нового приема провести беседу о правилах внутреннего распорядка, познакомить с графиком учебного процесса	Сентябрь	Зав. Отд. Кл. рук.	
2	В группах нового приема назначить старост и актив группы	Сентябрь	Зав. Отд. Кл. рук.	
3	Провести инструктивное собрание со старостами, ответственными за посещаемость и успеваемость	Сентябрь	Зав. Отд. Кл. рук.	
4	На совещаниях активов групп заслушивать отчеты активов о своей работе	1-я неделя каждого месяца	Зав. Отд.	
5	Провести совещание классных руководителей групп отделения	2-я неделя каждого месяца	Зав. Отд.	
6	Посещение занятий	1 раз в неделю	Зав. Отд.	
7	Посещение классных часов	По графику	Зав. Отд.	
8	Учет выполнения учебного плана, графика рубежного контроля	1 раз в семестр	Зав. отд.	

9	Посещение уроков в группах с неудовлетворительной успеваемостью	По мере необходимости	Зав. Отд. Председатели цикл. ком.	
10	По результатам работы проводить групповые собрания отделения 1 раз в квартал	1-я пятница месяца	Кл.рук.	
11	Готовить материалы к педсоветам в соответствии с планом работы	В соответствии с планом	Зав. Отд.	
12	Проверка выполнения преподавателями единых требований по организации учебного процесса, своевременность начала и окончания занятий, ведение журналов и др. документации	Постоянно	Зав. Отд. Председатели цикл. ком.	
13	Оказание помощи начинающим кл. руководителям и преподавателям	Постоянно	Зав. Отд. методист	
3 организация и проведение практического обучения				
1	Составление графика практического обучения и ознакомления групп с видами графиком практического обучения, руководителями практик	Сентябрь- Октябрь	Зав. Отд. Кл. рук. Зам. дир. по производ.обучению	
2	В процессе учебных практик следить за посещаемостью и успеваемостью студентов	систематически	Зав. Отд. Кл. рук. Зам. дир. по производ.обучению	
3	Подготовка участников к конкурсу Worldskills	В течение уч.года	Зам. дир. по производ.обучению преподаватели	
4 подготовка и проведение экзаменационной сессии				
1	Организовать и провести входной контроль, рубежный контроль и административные срезы	В течение учебного года	Зав. Отд. Кл. рук. Зам. дир. по УР преподаватели	
	Проверить выдачу студентам вопросов для подготовки к экзаменам	За месяц до сессии	Зав. Отд. преподаватели	

2	Провести групповое собрание по подготовке к сессии	За 3 недели до сессии	Зав. Отд. Кл. рук.	
3	Провести собрание с неуспевающими студентами	За 1 месяц до сессии	Зав. Отд. Кл. рук.	
4	Организовать дополнительные занятия со студентами	За 1 месяц до сессии	Зав. Отд. Преподаватель	
5	Провести собрание со студентами, являющимися «потенциальными» ударниками и отличниками	За 1 месяц до сессии	Зав. Отд. Кл. рук.	
6	Составить расписание экзаменов	За 1 месяц до сессии	Зав. Отд. Зав. уч. частью	
7	Посетить уроки с целью проверки подготовки к экзаменам	2 раза в неделю	Зав. Отд. Председатели цикл. ком.	
8	Посетить комнаты общежития с целью проверки и оказания помощи в подготовке к сессии	1 раз в неделю	Зав. Отд. Кл. рук.	
9	Провести совещание со старостами и ответственными за успеваемость и посещаемость по вопросам подготовки к сессии	За 3 недели до сессии	Зав. Отд. Кл. рук.	
10	Проверить наличие экзаменационных билетов и экзаменационных вопросов у каждого преподавателя	За 1 месяц до сессии	Зав. Отд. Председатели цикл. ком.	
11	Подготовить итоговые ведомости успеваемости для допуска к сессии	За 1 неделю до сессии	Зав. Отд. Кл. рук.	
12	Подготовить приказ по допуску к сессии	За 1 неделю до аттестации по дисциплине или практике	Зав. Отд. Кл. рук.	
13	Провести совет отделения по допуску студентов к сессии	За 2 недели до сессии	Зав. Отд.	
14	Организовать проведение консультаций перед экзаменами	В период сессии	Зав. Отд.	
15	Посетить экзамены	В период сессии	Зав. Отд.	

16	Подведение итогов сессии и выступить на педсовете	январь-июль	Зав. Отд. Кл. рук.	
17	Проведение собрания со студентами отделения по итогам сессии	февраль, апрель, июль	Зав. Отд.	

5 подготовка и проведение государственной итоговой аттестации				
1	Подготовить и утвердить программу Государственной итоговой аттестации отделения специальностей СПиЛС, СиЭЗиС, ИС(по отраслям), ТОиРАТ	Октябрь	Зав. Отд.	
2	Провести собрание со студентами выпускных курсов	Ноябрь	Зав. Отд. Кл. рук.	
3	Закрепить руководителей и консультантов приказом	Декабрь	Зав. Отд. Председатели цикл. ком.	
4	Составить расписание защиты дипломного проектирования. Утвердить руководителей, консультантов и рецензентов.	Февраль	Зав. Отд. Кл. рук.	
5	Провести собрание с отличниками и отстающими.	Март	Зав. Отд. Кл. рук.	
6	Выдать задания на дипломное проектирование, командировать студентов на практику	апрель	Зав.отд. Зам.дир.по произв.обучению	
7	Отслеживать объемы по каждой части дипломного проекта	Апрель-июнь	Зав.отд. Руководители ДП	
8	По завершению работы над дипломным проектом выдача отзывов, работа рецензируется, студент отправляется на защиту	июнь	Зав.отд.	
9	Составить расписание сдачи ГАК для специальностей СПиЛС и СиЭЗиС	Июнь	Зав. Отд. Руководители ДП	
10	По окончании работы ГАК готовится приказ о выпуске по специальностям	Июнь	Зав. Отд. Секретарь уч. части	
11	Принятие участия в подготовке торжественного собрания выпуска молодых специалистов	Июнь	Зав. отделения, руководители ДП, Кл. руководители.	

6 трудовое воспитание студентов

1	Следить за соблюдением	Июнь	Зав. Отд.	
---	------------------------	------	-----------	--

	графиков дежурства по техникуму, и за уборкой закрепленных территорий и кабинетов		Кл. рук.	
2	Перед выходом групп на практики и с/х работы провести собрание о сознательном и добросовестном отношении к работе, соблюдении техники безопасности	В соответствии с графиком уч. процесса	Зав. Отд. Кл. рук. Зам. дир. по производ. об.	
3	Подводить итоги соревнований среди групп в период практики и с/х работ	Сентябрь		
4	Организовать участие студентов отделения в творческой и исследовательской работе	В течении уч. Года	Зав. Отд. Кл. рук.	
5	Проведение студенческих конференций по итогам квалификационных практик по специальности и стажировок	Апрель	Зав. Отд. Кл. рук. Зам. дир. по производ. об.	
<i>7 эстетическое и нравственное воспитание учащихся</i>				
1	В группах провести беседы о культуре поведения в общежитии, техникуме, общественных местах	Сентябрь	Зав. Отд. Воспитатель Кл. рук.	
2	Провести беседы о бережливом отношении к собственности техникума	Сентябрь	Зав. Отд. Воспитатель Кл. рук.	
3	Обеспечить присутствие групп на лекциях и классных часах по эстетическому и нравственному воспитанию студентов	По плану	Зав. Отд. Кл. рук.	
4	Проведение экскурсий по городу и в музеи. Организация походов в кинотеатры, на гастрольные спектакли и концерты с обсуждением результатов экскурсий	По плану работы	Зав. Отд. Кл. рук.	
5	Подготовка и проведение 73-летия празднования Победы	май	Зав. Отд. Кл. рук.	

8 воспитание студентов				
1	Следить за выполнением в группах лекций, бесед, тематических классных часов, диспутов и т. д. в соответствии с общетехникумовским планом воспитательной работы	В течение учебного года	Зав. Отд.	
2	Посетить классные часы во всех группах по графику	В течение учебного года	Зав. Отд.	
3	При посещении занятий по предметам контролировать работу преподавателей в направлении воспитания студентов	В течение учебного года	Зав. Отд.	
9 правовое воспитание студентов				
1	Обеспечить присутствие групп на лекциях, проводимых работниками милиции, прокуратуры и т. д.	В течение учебного года	Зав. Отд. Кл. рук.	
2	Обсуждать на групповых собраниях все случаи нарушений дисциплины и доводить результаты обсуждений до сведения всех студентов	В течение учебного года	Зав. Отд. Кл. рук.	
3	Выявить трудных студентов и вести с ними работу	В течение учебного года	Зав. Отд. Кл. рук.	
10 мероприятия по сохранности контингента				
1	В группах нового приема провести беседы по специальности и особенностях обучения в техникуме	В течение учебного года	Зав. Отд. Кл. рук. Директор Зам. дир.	
2	Провести в группах встречи с выпускниками техникума, ветеранами труда	В течение учебного года		

Зав.отделением Строительное



О.В.Тобиас