

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

Пер. №_2.5

Экз. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

Система менеджмента качества	Версия № <u>1</u>
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»	Введено с «15» сентября 2016 г.
ПП – АСТ 002-14	Количество листов - 31

г. Анапа, 2016г.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="center">Версия: 1 стр. 2 из 31</p>
--	---	---

Информационные данные

1 РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора по практическому обучению и трудоустройству Н.В.Рощина

2 Введено впервые.

3 Положение соответствует МС ИСО 9001:2000, СТ-АСТ 03-14 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.

4 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АСТ 03-14.

5 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК АСТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

7 СПИСОК РАССЫЛКИ

- Экз. № 1 - Представитель руководства по качеству
- Экз. № 2 - Зам. директора по ПОиТ
- Экз. № 3 - Зам. директора по УР
- Экз. № 4 - Заведующий строительным отделением
- Экз. № 5 - Заведующий агроэкономическим отделением
- Экз. № 6 - Заведующий заочным отделением

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1</p> <p>стр. 3 из 31</p>
--	--	--------------------------------------

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее- Положение, обучающиеся, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 ,уставом техникума и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (далее –ОПОП СПО) в техникуме.

1.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4.Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль), программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5.Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p align="center">о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="center">Версия: 1 стр. 4 из 31</p>
--	---	--

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.7. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО по реализуемым специальностям, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1</p> <p>стр. 5 из 31</p>
--	--	--------------------------------------

II. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 проводится в Учебно-производственном хозяйстве (далее -УПХ), учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющим деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Перенос сроков практики в рамках одного семестра возможен в связи с производственной необходимостью, погодными условиями и другими форс-мажорными обстоятельствами.

2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

2.6. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится по результатам работы аттестационной комиссии, которые закрепляются протоколом заседания аттестационной комиссии и приказа директора о присвоении квалификации.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1 стр. 6 из 31</p>
--	--	-----------------------------------

III. Производственная практика

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика проводится в условиях реального производственного процесса в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями или в Учебно-производственном хозяйстве. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей. Перенос сроков практики в рамках одного семестра возможен в связи с производственной необходимостью, погодными условиями и другими форс-мажорными обстоятельствами.

3.6. Руководителями практики по профилю специальности от техникума являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9. Руководителями преддипломной практики от техникума являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1 стр. 7 из 31</p>
--	---	-----------------------------------

IV. Организация и проведение практики обучающихся

- 4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: техникум и организации.
- 4.2. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором с техникумом.
- 4.3. Общее руководство практикой обучающихся со стороны техникума осуществляет заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству. Непосредственное руководство практикой обучающихся осуществляют руководители практик от образовательного учреждения и заведующие отделениями.
- 4.4. Ответственным за проведение практики обучающихся в организации является ее руководитель.
- 4.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 4.6. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1</p> <p>стр. 8 из 31</p>
---	--------------------------------------

V. Полномочия и ответственность участников

5.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО согласно договорам с организациями;
- заключает договоры (Приложение №1) на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании содержания оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1 стр. 9 из 31</p>
--	---	--

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
 - проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
 - принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
 - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
 - проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
 - контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - совместно с организациями, участвующими в планировании и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p align="center">о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="center">Версия: 1 стр. 10 из 31</p>
--	---	---

-Рабочий план контроля за прохождением практики (Приложение№2) отражается в журнале практического обучения согласно нормы часов, отведённых для контроля за прохождением практики.

5.4. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума графики и индивидуальные задания обучающихся;

осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой;

проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;

- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- утверждает характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

утверждает отчеты обучающихся по практике;

формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

- контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

5.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики в соответствии с разделами календарно-тематического плана прохождения практики и индивидуальные задания;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»	Версия: 1 стр. 11 из 31
--	---	----------------------------

5.6. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению и трудоустройству, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и подтверждается соответствующим документом.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="center">Версия: 1 стр. 12 из 31</p>
--	--	---

VI. Результаты и оценка практики

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

6.2. Предоставление отчетных документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

6.3. Отчеты и дневники хранятся весь период обучения студентов. Их списание (Приложение №3) осуществляется в течение месяца после выпуска группы.

6.4. Практика завершается дифференцированным зачетом:

при наличии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций и положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

6.5. Результаты учебной практики оцениваются на основании текущего контроля с учетом представленной обучающимся отчетной документации: отчета, аттестационного листа. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика формируются преподавателем-руководителем учебной практики. (Приложение №5.1).

6.6. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с заданием на практику. (Приложение №4,5).

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p align="center">о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="center">Версия: 1</p> <p align="center">стр. 13 из 31</p>
--	---	---

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа директора техникума. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="right">Версия: 1 стр. 14 из 31</p>
--	--	--

VII. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Практика в соответствии с ОПОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированных при необходимости для организации и осуществления практики указанных обучающихся.

7.2. В соответствии с ОПОП СПО форма проведения практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимся инвалидом Техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

7.4. Практика обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

7.5 Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

7.6. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются Техникумом самостоятельно.

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 1 стр. 15 из 31</p>
--	---	---

VIII. Оплата за руководство практикой

8.1. Оплата труда преподавателей техникума, мастеров производственного обучения, работников организаций, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с приведенными ниже нормами времени:

8.1.1 Учебная практика:

- руководители практики от техникума= $36 * F$, где F – количество недель практики по учебному плану;

8.1.2 Производственная практика:

Находится в вакансии. Оплата производится в зависимости от количества недель и количества студентов в группе.

8.1.3. Преддипломная практика:

Находится в вакансии. Закрепляется за дипломными руководителями и оплата производится в зависимости от количества недель и количества студентов.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="right">Версия: 1 стр. 16 из 31</p>
--	--	--

IX Прохождение практики при заочной форме обучения

9.1 При заочной форме обучения практика обучающихся реализуется в полном объеме самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Все виды и этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по специальностям, должны быть выполнены.

9.2 В графике учебного процесса фиксируются сроки всех видов и этапов практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

9.3 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В случае, когда студент работает по специальности не менее 1 года, то ему необходимо предоставить ксерокопию трудовой книжки и справку с места работы (что является заменой договора). Все документы предоставляются в полном объеме (дневник, отчет, аттестационный лист, характеристика)

9.4 Оплата преподавателям техникума при заочной форме обучения за руководство практикой (учебной и производственной), проверку документации, проведение собеседования предусматривается 2 часа консультации на группу и 0,75 часа на каждого студента.

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1 стр. 17 из 31</p>
--	---

Приложение №1

ДОГОВОР о прохождении студентами учебной, производственной практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Гузенко Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Техникум» направляет, а «Предприятие» обязуется принять на практику указанного в п.2.1 договора студента и обеспечить выполнение программы практики.

2. Техникум обязуется

1. Направить на _____ (вид практики) практику по _____ (название предметного модуля) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студента группы _____

(ФИО студента)

2. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студентов необходимую для успешного прохождения ими производственной практики на рабочих местах, предусмотренных программой.
3. Присвоить каждому студенту в соответствии с учебным планом не менее одной рабочей профессии.
4. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль за выполнением плана работы.

3. Предприятие обязуется

1. Осуществлять руководство практикой студентов, назначить руководителей практики из числа ведущих специалистов Предприятия, цеха, бригады.
2. Обеспечить выполнение программы практики.
3. Предоставить всем студентам, прибывшим на производственную практику, в соответствии с действующим законодательством рабочие места, отвечающие содержанию программы практики.

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1 стр. 18 из 31</p>
--	---

4. Обеспечить проведение, до начала производственной практики инструктажа студентов на рабочих местах по технике безопасности с проверкой их знаний и навыков по вопросам охраны труда в установленном на данном Предприятии порядке.
5. Создать необходимые условия для выполнения программы практики, а также оказать соответствующую помощь по сбору материалов для отчета о практике.
6. Обеспечить студентов спецодеждой, спец. обувью, спецпитанием и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным на производстве для данной профессии, специальности.

4. Прочие условия договора

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.
2. Срок действия настоящего договора устанавливается с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
3. Возникающие по настоящему договору споры разрешаются в установленном законом порядке.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГБПОУ КК АСТ 353440 Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул.Черноморская, 11 ИНН 2301013215 КПП230101001 ОГРН 1022300510330 р/с 40601810900003000001 Минфин КК (ГБПОУ КК АСТ л/с 825526010) БИК 040349001 Южное ГУ Банка России г.Краснодар	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ /В.Д. Гузенко/	_____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»	Версия: 1 стр. 19 из 31
---	--------------------------------

Приложение №2

Одобрено:
Цикловой комиссией дисциплин

Утверждаю:
Зам. директора по ПОиТ
ФИО _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__

« ____ » _____ 20__

Рабочий план
 контроля за прохождением практики по
 (название практики)
 дата _____

№ п/п	Наименование групп работ	Количество часов
1	<i>Организационная работа</i> -инструктаж по технике безопасности - проверка наличия договоров о прохождении практики - консультация по заполнению документации и составлению отчёта	
2	<i>Контроль за прохождением практики .</i> <i>Проверка</i> -условий прохождения практики на предприятии - соответствие выполняемых работ программе практики. -консультация студентов	
3	Прием документации и отчётов	
	Итого	

Руководитель практики _____ ФИО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»	Версия: 1 стр. 20 из 31
---	----------------------------

Приложение №3.1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
**«АНАПСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

А К Т
№ _____
г. Анапа
(место составления)
о выделении к уничтожению
документов, не подлежащих хранению

УТВЕРЖДАЮ
ГБПОУ КК АСТ

Директор

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

На основании "Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения", утвержденного Росархивом 6 октября 2000 г., отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы: дневники-отчеты по производственной практике.

№	Заголовок дела или групповой заголовок	Дата дела или крайние даты дел	Номера описей (номенклатур) за год (ы)	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел (томов, частей)	Сроки хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дневник-отчет		-	-			-

Итого _____ дневника (ов) за 201__ год

Зав. архивом _____ /ФИО/

Дата __ __ __

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»	Версия: 1 стр. 21 из 31
---	--------------------------------

Приложение №3.2

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Техникума
 от _____ № _____
 Председатель ЭК _____ ФИО

*Акт о выделении к уничтожению
документов, не подлежащих хранению*

Документы в количестве _____ ед. хр., сданы архив ГБПОУ КК АСТ.

Преподаватель _____ / ФИО /

Председатель комиссии _____ ФИО /

Члены комиссии _____ / ФИО /
 _____ / ФИО /
 _____ / ФИО /

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1 стр. 22 из 31</p>
--	--	------------------------------------

Приложение №4

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

специальность _____

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ _____

Период прохождения практики

___.___.201_ г. – ___.___.201_ г.

Место прохождения практики

(полное наименование организации, адрес)

Выполнил: _____
ФИО студента, № группы

Проверил: _____

Анапа
_____ г.

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p>о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="right">Версия: 1 стр. 23 из 31</p>
--	--	--

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

специальность _____

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
ИМ _____

Период прохождения практики

__ . __ . 201__ г. – __ . __ . 201__ г.

Место прохождения практики

(полное наименование организации, адрес)

Выполнил: _____
ФИО студента, № группы

Проверил: _____

Анапа
_____ Г.

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p>Версия: 1 стр. 25 из 31</p>
--	---

Характеристика от организации

Наименование организации _____

Ф.И.О.студента(ки) _____

1. Мотивация студента (ки) – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного гостиничного предприятия

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

3. Принятие решений в стандартных ситуациях и ответственность за них

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

4. Сформированность профессиональных умений в соответствии с профессиональными компетенциями

Высокий уровень

Выше среднего уровня

Средний уровень

5. Дополнения _____

Общая оценка за производственную практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель производственной практики от организации

_____ (должность) _____ (подпись)
 _____ (ФИО)

МП

«__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»	Версия: 1 стр. 26 из 31
---	----------------------------

Приложение №5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____
(вид практики)

1. ФИО обучающегося _____

2. Номер учебной группы и форма обучения _____

3. шифр и наименование специальности _____

Успешно прошёл(ла) _____
(вид практики)

По профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

В объёме _____ часа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г

В организации _____
(наименование организации)

2. Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненные обучающимися во время производственной практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

Заключение

В процессе _____ обучающийся продемонстрировал/
(вид практики)

не продемонстрировал
владение профессиональными и общими компетенциями

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
От организации (должность) _____ ФИО
подпись

Руководитель практики
От техникума (должность) _____ ФИО
подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»	Версия: 1 стр. 27 из 31
---	----------------------------

Приложение №5.1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____
(вид практики)

1. ФИО обучающегося _____

2. Номер учебной группы и форма обучения _____

3. шифр и наименование специальности _____

Успешно прошёл(ла) _____
(вид практики)

По профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

В объёме _____ часа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г

В организации _____
(наименование организации)

2. Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненные обучающимися во время учебной практики	Качество выполненных работ (оценка)

Заключение

В процессе _____ обучающийся продемонстрировал/
(вид практики)

не продемонстрировал
владение профессиональными и общими компетенциями

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
От организации (должность) _____ ФИО
подпись

Руководитель практики
От техникума (должность) _____ ФИО
подпись

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества</p> <p align="center">о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="center">Версия: 1 стр. 28 из 31</p>
--	---	---

Лист согласования

Разработал:

Согласовано:

Заместитель директора по ПОиТ

Начальник административно-правового
отдела

Н.В.Рощина

Мавропуло Ю.В.

«__» _____ 2016 г.

«__» _____ 2016 г.

Заместитель директора по учебной работе

Малютина С.В.

«__» _____ 2016 г.

Представитель руководства по качеству

Редько Н.Н.

«__» _____ 2016 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Система менеджмента качества о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные обра- зовательные программы среднего профессионального образования в госу- дарственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»	Версия: 1 стр. 29 из 31
---	----------------------------

Лист регистрации изменений

№ измене- ния	Номера листов				Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Изменен- ных	Заменен- ных	Новых	Аннулиро- ванных		
1	2	3	4	5	6	7

