

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

Пер. № л-66

Экз. №



Директор ГБПОУ КК АСТ

/Чернышов И.В./

«15» сентября 2016г.

Приказ № 197-од от 15 сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

О входном контроле знаний обучающихся	Введено с «15» сентября 2016 г.
	Количество листов -13

Рассмотрено на заседании
педагогического коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2016 года

г. Анапа
2016г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о входном контроле знаний обучающихся	Версия: 1 стр. 2 из 13
--	---------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 года № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования», с Положением ГБПОУ КК АСТ «О системе внутреннего мониторинга качества образования в техникуме» от 07.02.2014 г., с Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ) (далее – Техникум).

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня подготовки обучающихся на начальном этапе изучения дисциплин и профессионального модуля по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся 1,2,3,4 курса, очной формы обучения на базе основного общего образования по дисциплинам циклов: общеобразовательного, обще-гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального и профессиональных модулей (предусмотренных учебным планом по специальности).

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня подготовки обучающихся 1,2,3,4 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПО.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения;
- определения критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшая) по должности «преподаватель».

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о входном контроле знаний обучающихся	Версия: 1 стр. 3 из 13
--	--	---------------------------

- остаточных знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования;

- определение уровня знаний на начало изучения дисциплины или профессионального модуля;

1.7. Входной контроль не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам и профессиональным модулям по программам подготовки специалистов среднего звена;

1.8. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.9. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.10. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся на 1,2,3,4 курсе.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о входном контроле знаний обучающихся	Версия: 1 стр. 4 из 13
--	--	---------------------------

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам являются методисты.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 2 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

2.5. В течение первой недели сентября преподаватели, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.5.1. В течение третьей-четвертой недели января преподаватели, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение первой половины февраля.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у методистов в методкабинете. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о входном контроле знаний обучающихся	Версия: 1 стр. 5 из 13
--	--	---------------------------

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине (левая сторона журнала в колонку в виде оценки; правая сторона журнала запись в графе «Тема занятия» - входной контроль), в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей председатели ПЦК составляют сводную ведомость результатов входного контроля по ПЦК, методисты готовят общую аналитическую справку.

3.7. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля проводится психолого-педагогический консилиум с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о входном контроле знаний обучающихся	Версия: 1 стр. 7 из 13
--	--	---------------------------

Приложение 2.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ПЦК**

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во студентов	Результат входного контроля				Средний балл
					Отлично	хорошо	Удовлетв.	Неудовлетв.	
1.	Русский язык								
	Итого по дисциплине								
2.	Математика								
	Итого по дисциплине								
	Итого по ПЦК								

Председатель ПЦК _____ / _____ /

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о входном контроле знаний обучающихся	Версия: 1 стр. 8 из 13
--	--	---------------------------

Приложение 3 (для преподавателя)

Макет аналитической справки по результатам входного контроля
качества и уровня подготовки обучающихся.....группы по дисциплине.....

Цель входного контроля: (в соответствии с ФГОС СПО к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины).

I. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

II. Анализ содержания КИМов


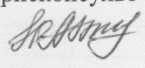

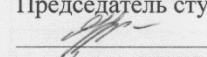
(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

III. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением) или предложения по данной проблеме членам ПЦК, педагогам, администрации.

Приложение: содержание КИМов, инструкция для студентов, содержание контроля, критерии и матрицы оценки.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по УР  Малютина С.В. «10» <u>сентября</u> 2016 г.	Юрисконсульт  Ю.В. Мавропуло «10» <u>сентября</u> 2016 г.
	Представитель руководства по качеству  Редько Н.Н. «10» <u>сентября</u> 2016 г.
Председатель студенческого совета  Чабан Е.О. «11» <u>сентября</u> 2016 г.	

