

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

Пер. №2.28

Экз. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

Система менеджмента качества	Версия № 1
о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Введено с «15» сентября 2016 г.
ПП – АСТ 002-16	Количество листов - 23

г. Анапа  
2016г.

	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 1 стр. 2 из 24</p>
--	---	--

## Информационные данные

- 1 РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора по учебной работе С.В. Малютиной
- 2 Введено впервые.
- 3 Положение соответствует МС ИСО 9001:2000, СТ-АСТ 03-14 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.
- 4 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ АСТ 03-14.
- 5 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК АСТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
- 7 СПИСОК РАССЫЛКИ

- Экз. № 1 - Представитель руководства по качеству
- Экз. № 2 - Зам. директора по УР

	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Версия: 1</p> <p align="center">стр. 3 из 24</p>
--	---	--

1.1. Положение о зачете результатов освоения обучающегося государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС), Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, уставом Техникума.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- ✓ при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри Техникума;
- ✓ при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Техникума;
- ✓ при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- ✓ при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- ✓ при поступлении в Техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- ✓ среднего общего образования
- ✓ профессионально-обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- ✓ среднего профессионального образования;
- ✓ высшего образования;
- ✓ дополнительным общеобразовательным программа и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Положение размещается на официальном сайте «Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Один экземпляр Положения хранится в канцелярии Техникума.

	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Версия: 1</p> <p align="center">стр. 4 из 24</p>
--	---	--

## 2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Техникума.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик являются:

- документы об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
  - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
  - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
  - в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессионального модуля, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
  - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
  - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка- для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин(модулей), практик (приложение 1);

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при соблюдении одновременно следующих условий:

- ✓ идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);
- ✓ соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы Техникума (разница не более 20%);
- ✓ соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Техникума;
- ✓ период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и(или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента (приложение 4, 5, 5а,б)

	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Версия: 1</p> <p align="center">стр. 5 из 24</p>
--	---	--

### 3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии, к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно-цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 2)

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Техникум,

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совладения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.4.1 Если обучающийся изучил УД, МДК, ПМ или прошел практику, по которой в соответствии с учебным планом Техникума занятия планируются в более поздние семестры, методист учебной части имеет право зачесть эту часть ОПОП.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно-цикловой комиссии проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- ✓ о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- ✓ о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии, невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания текущего учебного года.

3.8 Зачет результатов освоения обучающегося учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора техникума (приложение 3, 3а) в течение месяца после подачи заявления на обучение.

3.9 После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора по учебной работе.

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Версия: 1 стр. 6 из 24
--	---	---------------------------

## Приложение 1

Форма заявления о зачете обучающемуся результатов освоения дисциплин(модулей),  
практики

Зам.директора по учебной работе  
ГБПОУ КК АСТ  
**Малютина С.В.**  
студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О (полностью)

(форма обучения очная, заочная, дпо)

### Заявление

Прошу Вас зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные  
образовательные программы, изученные ранее в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать место обучения до перевода в техникум; в случае восстановления в техникум за период обучения)

По специальности (направлению):

\_\_\_\_\_

указать код и наименование специальности

Предоставлены документы:

(указывается конкретное наименование документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, справка об обучении (академическая справка, зачетная книжка\*, дата выдачи, регистрационный номер)

№ п/п	Наименование дисциплины (модули), практики	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (справка об обучении; академическая справка, зачетная книжка)		Оценка
		Общий объем часов	Форма контроля	

Студент (обучающийся) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Согласовано:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зам. директора по ПО и Т \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Методист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Версия: 1 стр. 7 из 24</p>
--	--	-----------------------------------

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С положением о зачете результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом № 197-од от 15.09.2016 года

\_\_\_\_\_

ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\*Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, справка об обучении, копия зачетной книжки прилагается к заявлению о зачете

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Версия: 1 стр. 8 из 24
--	---	---------------------------

## Приложение 2

### Форма протокола зачета обучающемуся результатов освоения дисциплин(модулей), практики

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**зачета дисциплин в соответствии с Положением о зачете результатов освоения  
студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных  
программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность в ГБПОУ КК АСТ**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, обучающегося)

Обучающемуся по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности, форма обучения)

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает конкретное наименование документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, справки об обучении(академической справки), зачетной книжки\*, дата выдачи, регистрационный номер

По результатам работы аттестационная комиссия приняла решение о соответствии/несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах следующих дисциплин (модулей), практик

индекс	Наименование дисциплин (модулей), практик	По учебному плану		Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (справка об обучении; академическая справка, зачетная книжка)			Оценка	Решение о соответствии /несоответствии дисциплин (модулей), практик
		Наименование специальности (куда переведен/восстановлен)	Год поступления	Наименование дисциплин (модулей), практик	Общий объем часов	Форма контроля		
		Общий объем часов	Форма контроля	Общий объем часов	Форма контроля			
1 курс								



<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Версия: 1  стр. 9 из 24
---	-------------------------------

ОДБ.01	Русский язык	117/78	Экз	Русский язык	117/78	Экз	4 (хор)	соответствует
ОДБ.02	Литература	75/117	дифзач	Литература	178/117	дифзач	3(удов)	соответствует
ОДБ.03	Иностранный язык	117/78	дифзач	Иностранный	117/78	дифзач	3(удов)	соответствует
ОДБ.04	История	175/117	дифзач	История	175/117	дифзач	3(удов)	соответствует
ОДБ.05	Обществознание (включая	175/117	дифзач	Обществознание	175/117	дифзач	3(удов)	соответствует
ОДБ.06	Химия	117/78	дифзач	Химия	117/78	Экз	4 (хор)	соответствует
ОДБ.07	Биология	117/78	дифзач	Биология	117/78	дифзач	4 (хор)	соответствует
ОДБ.08	Физическая культура	175/117		Физическая	175/117	дифзач	5(отл)	соответствует
ОДБ.09	Основы безопасности	106/70	дифзач	Основы	106/70	дифзач	4 (хор)	соответствует
ОДП.10	Математика	436/290	Экз	Математика	160/106	Экз	3(удов)	соответствует
ОДП.11	Информатика	142/95	дифзач	Информатика	142/95	дифзач	4 (хор)	соответствует
ОДП.12	Физика	254/169	дифзач	Физика	254/169	Экз	3(удов)	соответствует
<b>2 курс</b>								
ПМ.03 В том числе	Ведение технологических процессов пивоваренного и безалкогольного производства	801/414	Квал. экзам					не соответствует
МДК.03.01	Технология и оборудование производства пива и безалкогольных напитков	621/414	Экз					Не соответствует
УП.03.01	Практика по производству пива и безалкогольных напитков	108						Не соответствует
ПП.03.01	По профилю специальности	72						Не соответствует

Заместитель директора по учебной части \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зам. директора по ПО и Т \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Методист учебной части \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С протоколом ознакомлен, студент (обучающийся) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b>          Система менеджмента качества          о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Версия: 1 стр. 10 из 24</p>
--	---	---

**Приложение 3**

**форма приказа о зачете дисциплинобучающемуся результатов освоения дисциплин(модулей), практики**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АНАПСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК АСТ)**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 2016 г .

**№ 2/02У**

г. Анапа

**«О зачёте дисциплин»**

На основании Положения № \_\_\_\_ «О зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ КК АСТ, утвержденного приказом директора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Положения № \_\_\_\_ «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГБПОУ КК АСТ, утвержденного приказом директора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

**п р и к а з ы в а ю:**

**1**

**СТАРИКОВУ Дмитрию Сергеевичу** студенту 44 группы, специальности «Технология броидильных производств и виноделия», по результатам работы аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) зачесть следующие дисциплины (модулей), практик

индекс	Наименование специальности 260107 «Технология Броидильных производств и виноделия»			По предоставленному документу				Решение о зачете
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Наименование изучаемой дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	оценка	
<b>1 курс</b>								
ОДБ.01	Русский язык	117/78	Экз	Русский язык	117/78	Экз	3(удов)	зачесть
ОДБ.02	Литература	175/117	дифзач	Литература	178/117	дифзач	3(удов)	зачесть
ОДБ.03	Иностранный язык	117/78	дифзач	Иностранный язык	117/78	дифзач	3(удов)	зачесть
ОДБ.04	История	175/117	дифзач	История	175/117	дифзач	4 (хор)	зачесть

<p><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Версия: 1</p> <p>стр. 11 из 24</p>
--	---------------------------------------

ОДБ.05	Обществознание (включая экономику и право)	175/117	дифзач	Обществознание (включая экономику и право)	175/117	дифзач	4 (хор)	зачесть
ОДБ.06	Химия	117/78	дифзач	Химия	117/78	Экз	4 (хор)	зачесть
ОДБ.07	Биология	117/78	дифзач	Биология	117/78	дифзач	4 (хор)	зачесть
ОДБ.08	Физическая культура	175/117		Физическая культура	175/117	дифзач	5(отл)	зачесть
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	106/70	дифзач	Основы безопасности жизнедеятельности	106/70	дифзач	4 (хор)	зачесть
ОДП.10	Математика	436/290	Экз	Математика	160/106	Экз	3(удов)	зачесть
ОДП.11	Информатика	142/95	дифзач	Информатика	142/95	дифзач	3(удов)	зачесть
ОДП.12	Физика	254/169	дифзач	Физика	254/169	Экз	4 (хор)	зачесть
<b>2 курс</b>								
ОГСЭ.02	История	56/48	дифзач	История	56/48	дифзач	5(отл)	зачесть
ОГСЭ.03	Иностранный язык	79/68	дифзач	Иностранный язык	79/	дифзач	4 (хор)	зачесть
ОГСЭ.04	Физическая культура	136/68	зачет	Физическая культура	136/	зачет	зачет	зачесть
ЕН.01	Математика	84/56	дифзач	Математика	84/56	дифзач	4 (хор)	зачесть
ЕН.03	Химия	204/136	дифзач	Химия	204/136	дифзач	4 (хор)	зачесть
ОП.01	Инженерная графика	86/60	Экз	Инженерная графика	86/60	Экз	4 (хор)	зачесть
ОП.02	Техническая механика	96/60	Экз	Техническая механика	96/60	Экз	3(удов)	зачесть
ОП.03	Электротехника и электронная техника	52/36	дифзач	Электротехника и электронная техника	52/36	дифзач	4 (хор)	зачесть
ОП.04	Микробиология, санитария и гигиена	46/32	дифзач	Микробиология, санитария и гигиена	46/32	дифзач	4 (хор)	зачесть
ОП.05	Автоматизация технологических процессов	104/68	дифзач	Автоматизация технологических процессов	104/68	дифзач	4 (хор)	зачесть
ОП.10	Охрана труда	48/32	дифзач	Охрана труда	48/32	дифзач	3(удов)	зачесть
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	102/68	Экз	Безопасность жизнедеятельности	102/68	Экз	5(отл)	зачесть
<b>3 курс</b>								
ОГСЭ.01	Основы философии	56/48	дифзач	Основы философии	56/48	дифзач	3(удов)	зачесть
ОГСЭ.04	Физическая культура	124/62	зачет	Физическая культура	124/62	зачет	зачет	зачесть
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	90/60	дифзач	Информационные технологии в профессиональной деятельности	90/60	дифзач	3(удов)	зачесть
ОП.07	Метрология,	54/36	дифзач	Метрология,	54/36	дифзач	3(удов)	зачесть

<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Версия: 1 стр. 12 из 24
---	----------------------------

	стандартизация и подтверждение качества			стандартизация и подтверждение качества				
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	54/36	дифзач	Правовые основы профессиональной деятельности	54/36	дифзач	3(удов)	зачесть
ОП.09	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	54/36	дифзач	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	54/36	дифзач	3(удов)	зачесть
ПМ.05 В том числе	Выполнение работ по выбранной профессии рабочего, обработчик виноматериалов и вина	448/ 176	Квал экза	Выполнение работ по выбранной профессии рабочего, обработчик виноматериалов и вина	448/ 176	Квал экза	освоен	зачесть
МДК. 05.01	Обработчик виноматериалов и вина	268/ 176	Экза	Обработчик виноматериалов и вина	263	Экза	4 (хор)	зачесть
ПП.05	Обработчик виноматериалов и вина	180		Обработчик виноматериалов и вина	180		5(отл)	зачесть
<b>4 курс-1сем</b>								
МДК. 02.01	Курсовая работа	30					4 (хор)	зачесть
<b>4 курс-2сем</b>								
ПМ.01 В том числе	Ведение технологических процессов спиртового и ликероводочного производства	805/ 416	Квал экзамен				освоен	зачесть
МДК. 01.01	Технология и оборудование спиртового и ликероводочного производства	625/ 416	Экза.	Технология и оборудование спиртового и ликероводочного производства	666	Экза.	4 (хор)	зачесть
УП.01.01	Практика по технологии спиртового и ликероводочного производства	144	Диф.зач	Практика по технологии спиртового и ликероводочного производства	144		5(отл)	зачесть
ПП.01.01	Ведение работ спиртового и ликероводочного производства	36	зачет	Ведение работ спиртового и ликероводочного производства	36		5(отл)	зачесть

**2**

**СТАРИКОВУ Дмитрию Сергеевичу** студенту 44 группы, специальности «Технология бродильных производств и виноделия», для ликвидации разницы учебных планов(академических задолженностей) установить индивидуальный учебный план по дисциплинам, МДК и ПМпо которым не соответствует уровень подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии, согласно приложения3а.



	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Версия: 1  стр. 14 из 24
--	---	--------------------------------

**Приложение 3а**  
 Приложение к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**1**

**СТАРИКОВУ Дмитрию Сергеевичу** студенту 44 группы, специальности «Технология броидильных производств и виноделия», по результатам работы аттестационной комиссии принято решение о **несоответствии** уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах следующих дисциплин (модулей), практик

индекс	Наименование специальности 260107 «Технология Броидильных производств и виноделия»			По предоставленному документу				Решение о незачете
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Наименование изучаемой дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	оценка	
<b>2 курс</b>								
ПМ.03 В том числе	Ведение технологических процессов пивоваренного и безалкогольного производства	801/414	Квал. экзамен					незачет
МДК.03.01	Технология и оборудование производства пива и безалкогольных напитков	621/414	Экз					незачет
УП.03.01	Практика по производству пива и безалкогольных напитков	108						незачет
ПП.03.01	По профилю специальности	72						незачет
<b>3 курс</b>								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	72/62	дифзач	Иностранный язык	72/62	дифзач		незачет
ЕН.02	Экологические основы природопользования	54/36	дифзач	Экологические основы природопользования	54/36	дифзач		незачет
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	54/36	дифзач					незачет
<b>4 курс-1сем</b>								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	29/22	Зачет					незачет
ОГСЭ.04	Физическая культура	44/22	зачет					незачет
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	54/36	дифзач					незачет
ПМ.02 В том числе	Ведение технологических процессов винодельческого производства	1062/512	Квал. экзамен					незачет
МДК.	Технология и	774/	экзамен	Технология и	385	экзамен		незачет

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Версия: 1  стр. 15 из 24
--	---	--------------------------------

02.01	оборудование винодельческого производства	512		оборудование винодельческого производства				
УП.02.01	Практика по винодельческому производству	180						незачет
ПП.02.01	Винодельческое производство	108	дифзач					незачет
ПМ.04 В том числе	Организация работы структурного подразделения	508/ 250	Квал экзамен					незачет
МДК. 04.01	Управление структурным подразделением организации	364/250	Экз					незачет
УП.04.01	Практика управление структурным подразделением организации	36						незачет
ПП.04.01	Управление структурным подразделением организации	36						незачет

	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p align="center">Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="right">Версия: 1 стр. 16 из 24</p>
--	---	--

## Приложение 4

Форма индивидуального учебного плана обучения

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора  
 по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ С.В. Малютина  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

На \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
 срок ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

№ индекс	Наименование дисциплины, раздела, модуля в учебном плане	Объем часов	Вид аттестации	Срок сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Методист

Ф.И.О.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись обучающегося



	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Версия: 1  стр. 17 из 24
--	---	--------------------------------

## Приложение 5

Форма индивидуального учебного графика обучения

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора  
 по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ С.В. Малютина  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 курса \_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, модуля в учебном плане	форма отчетности	Даты обязательных консультаций, лекций /практических занятий	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Методист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Версия: 1 стр. 18 из 24
--	---	----------------------------

## Приложение 5а

Форма приложения к индивидуальному графику обучения

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, основной профессиональной образовательной программы  
 среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Наименование темы	Задания для работы	Форма контроля

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Методист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Дата \_\_\_\_\_

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b> Система менеджмента качества о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Версия: 1  стр. 19 из 24
--	---	--------------------------------

## Приложение 6

Форма листа учета самостоятельной работы.

### ЛИСТ УЧЕТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Наименование темы	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата



	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center">о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Версия: 1</p> <p align="center">стр. 21 из 24</p>
--	---	---

**Лист согласования**


Утверждено приказом от «15» сентября 2016 года № 197-од

**Разработал:**

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР

Начальник административно-правового отдела

  
«01» 09 2016 г.


С.В. Малютина

  
«05» 09 2016 г. Ю.В. Мавропуло


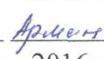
Представитель руководства по качеству

  
«05» 09 2016 г. Н.Н. Редько

Зам. директора по ПОиТ

  
«05» 09 2016 г. Н.В. Рощина

Председатель студенческого совета

   
«05» 09 2016 года

Рассмотрен на заседании  
методического совета  
Протокол №1 от «29» августа 2016 года

Принят на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2016 года





