

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

Рег. № 2-13

Экз. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АСТ
Чернышов И.В.
«15» сентября 2016г.
Приказом директора № 197-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

<p>О порядке посещения и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</p>	<p>Введено с «15» сентября 2016 г.</p>
--	---

г. Анапа, 2016 год

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p style="text-align: center;">О порядке посещений и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 1 стр. 2 из 17</p>
--	---	--

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- лекция;
- семинар;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практика;
- внеурочные мероприятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- администрация техникума.

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1 К администрации техникума (в данном случае) относятся директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

2.2 Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом внутри техникумовского контроля, утвержденного на учебный год, и графиком посещений на месяц.

2.3 Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p style="text-align: center;">О порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 1 стр. 3 из 17</p>
--	--	--

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);

- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы техникума.

2.4 Порядок посещения учебных занятий

2.4.1 Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.4.2 Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом учебного занятия, программой дисциплины и модуля, планом учебного занятия и учебно-методическим комплексом;

- собрать и просмотреть тетради обучающихся;

- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.4.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка.

2.4.4 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;

- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;

- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в техникуме, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

- понять место обучающегося в коллективе;

- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

3.3. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, руководителя структурного подразделения, заместителей директора) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;

- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p>О порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</p>	<p>Версия: 1</p> <p>стр. 4 из 17</p>
--	---	--------------------------------------

4. Посещение занятий преподавателями техникума

4.1. Преподаватели посещают занятия по графику, составленному учебной частью с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (Приложение 1).

6. Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий

6.1 Планы посещения учебных занятий администрацией техникума и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно.

6.2 Составление и контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий (согласно приказу директора техникума).

6.3 Анализ посещения учебных занятий администрацией техникума и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре техникума.

6.4 Содержание анализа должно, в основном, отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям техникума, посещающим учебные занятия.

6.5 Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p>О порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</p>	<p>Версия: 1</p> <p>стр. 5 из 17</p>
--	---	--------------------------------------

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 АНАПСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О. преподавателя _____

Ф.И.О. проверяющего _____

Дата _____ Группа _____

Дисциплина (предмет) _____

Количество обучающихся по списку _____ Присутствуют на уроке _____

Цель посещения учебного занятия _____

Тема занятия _____

Цель занятия _____

Тип и вид занятия _____

Оборудование _____

Наличие плана-конспекта учебного занятия _____

Соответствие темы занятия календарно-тематическому плану _____

Соответствие содержания занятия рабочей программе _____

Содержание занятия _____

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» О порядке посещений и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ	Версия: 1 стр. 6 из 17
--	--	---------------------------

Деятельность обучающихся на занятии _____

Психологическая обстановка _____

Основные выводы по проведению учебного занятия

Этап учебного занятия	Оценка деятельности педагога		
	Хорошо	Удовл.	Неудовл
Организационное начало занятия (проверка готовности обучающихся к занятию, ознакомление обучающихся с темой, целью и задачами учебного занятия)			
Контроль за выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы			
Активизация опорных знаний			
Теоретический уровень изложения нового материала:			
- доступность			
- наглядность			
- научность			
- межпредметные связи			
Организация внимания обучающихся			
Использование ИКТ, дидактического материала на учебном занятии			

Индивидуальный подход			
Обратная связь			
Педагогический такт			
Культура речи преподавателя			
Закрепление нового материала			
Информирование обучающихся о содержании внеаудиторной самостоятельной работы			
Подведение итогов занятия:	Формулировка выводов		
	Объективность выставления оценок		

Рекомендации

_____ (должность)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

Ознакомлен(а)

_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» О порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ	Версия: 1 стр. 8 из 17
--	--	---------------------------

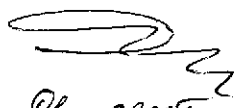
Лист согласования

Разработал:

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Административно-правовой отдел



Малютина С.В.



N.V. Medvedeva

«21» июля 2016 г.

«25» июля 2016 г.

Рассмотрено и Утверждено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2016 года