

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

Пер. №2.17

Экз. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Версия № 3</b>
<b>о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b>	<b>Введено с «15» июня 2016 г.</b>
<b>ПП – АСТ 002-14</b>	<b>Количество листов -20</b>

г. Анапа  
2016г.

	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p style="text-align: center;">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p>Версия: 2</p> <p>стр. 2 из 23</p>
--	--	--------------------------------------

## Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора по учебной работе С.В. Малютиной
2. В новой редакции.
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2000, СТ-АСТ 03-14 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению организационно-правовыми документами.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТАСТ 03-14.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК АСТ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
7. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1	-	Представитель руководства по качеству
Экз. № 2	-	Зам. директора по ПОиТ
Экз. № 3	-	Зам. директора по УР
Экз. № 4	-	Заведующий строительным отделением
Экз. № 5	-	Заведующий агроэкономическим отделением
Экз. № 6	-	Методист заочного отделения
Экз. № 6	-	Методист учебной части

	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p style="text-align: center;">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 3 из 23</p>
--	--	--

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки от 31.01.2014 г. № 74, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки России 20.04.2015 года № 06-830вн об утверждении «Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ КК АСТ, утвержденный от 13.01.2014 года

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум), государственной итоговой аттестации студентов (курсантов) (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной и проводится в государственном бюджетном профессиональном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p style="text-align: center;">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 4 из 23</p>
--	--	--

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Техникум использует мультимедийное оборудование при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из

	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p style="text-align: center;">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 5 из 23</p>
--	--	--

числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

#### **защита выпускной квалификационной работы;**

3.2.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.3. Председатели цикловых комиссий обеспечивают обучающихся в конце учебного года, предшествующего учебному году, завершающему обучение, темами ВКР и методическими указаниями по их выполнению. Список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы и защиты доводятся до сведения обучающихся и размещаются в доступных для обучающихся местах.

1.2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускных, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, и консультантов осуществляется приказом директора. Проект приказа об утверждении тем ВКР в обязательном порядке согласовывается председателями ПЦК профессиональных дисциплин, заведующими отделениями, заместителем директора по учебной работе. Копии приказов об утверждении тем направляются на следующий день после издания заведующим отделениями, председателям ПЦК.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, умений, компетенций студентов утверждаются в начале учебного года педагогическим советом после их обсуждения на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после согласования с работодателем.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов

	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p style="text-align: center;">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 6 из 23</p>
--	--	--

промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, выполнивший условия договора об обучении в части оплаты (для групп с финансированием за счет физических и (или) юридических лиц), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Допуск к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы) студентов осуществляется приказом директора не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и в дальнейшем могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

В случае, если признается неудовлетворительной защита выпускной квалификационной работы, студент представляет к повторной защите переработанную, актуализированную работу, или же по решению комиссии обязан выполнить работу по вновь избранной теме.

	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p style="text-align: center;">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 7 из 23</p>
--	--	--

4.11. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию и отчисленному из Техникума, выдается справка об обучении<sup>1</sup> на основании личного заявления.

4.12. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, устанавливаемый приказом директора Техникума, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом директора Техникума не более двух раз.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами (Приложение 1, 2) и экзаменационной ведомостью (Приложение 3), которые подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.14. Книга протоколов с пронумерованными страницами прошнуровывается, скрепляется печатью, подписывается заместителем директора по учебной работе перед началом работы комиссии.

4.15. Заполненные книги протоколов государственной экзаменационной комиссии и защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив Техникума в установленном порядке в течение пяти рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

4.16. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии предоставляется директору Техникума, с последующим отчетом в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

4.17. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации Техникумом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников

<sup>1</sup> Утверждена приказом директора от 21.07.2016 г. № 160/02у.

	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p align="center">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 8 из 23</p>
--	--	---

при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя директора техникума о необходимости создания для



	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p style="text-align: center;">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2 стр. 9 из 23</p>
--	--	--

них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.4В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

5.5 Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.6Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

5.7 Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.8 Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

5.9 В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (института (филиала), филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

	<p style="text-align: center;"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p style="text-align: center;">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 2</p> <p style="text-align: right;">стр. 10 из 23</p>
--	--	---

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей Техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии на аннулированном протоколе делает запись «Протокол аннулирован в соответствии с решением апелляционной комиссии от ... №...», ставит дату и подпись.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Техникума.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

	<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b> о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия: 2 стр. 11 из 23
--	--	----------------------------

выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Секретарь государственной экзаменационной комиссии на протоколе делает запись «Результат аннулирован, выставлена оценка «...» в соответствии с решением апелляционной комиссии от ... №...», ставит дату и подпись.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии. Протокол вместе с заявлением студента подшивается в Книгу протоколов заседаний апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

Копии заявления об апелляции и протокола заседания апелляционной комиссии подшиваются в личное дело выпускника.

	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</p> <p>о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p>Версия: 2</p> <p>стр. 12 из 23</p>
--	---	---------------------------------------

Приложение 1

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»  
(ГБПОУ КК АСТ)

-----

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Присутствовали:

председатель Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

По защите выпускной квалификационной работы дипломный проект  
(дипломная работа, дипломный проект)

Слушается студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Графическая часть выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах формата А1 и на \_\_\_\_\_ листах формата А2
2. Пояснительная записка выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах.
3. Приложения к выпускной квалификационной работе на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Рецензия \_\_\_\_\_

	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p align="center">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 13 из 23</p>
--	--	--

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность рецензента)

Начало защиты \_\_\_\_\_

Окончание защиты \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту(тке) были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Комментарии к ответу \_\_\_\_\_  
(ответил полностью, ответ дал не полный, не ответил на вопрос)

2. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Комментарии к ответу \_\_\_\_\_  
(ответил полностью, ответ дал не полный, не ответил на вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Комментарии к ответу \_\_\_\_\_  
(ответил полностью, ответ дал не полный, не ответил на вопрос)

4. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Комментарии к ответу \_\_\_\_\_  
(ответил полностью, ответ дал не полный, не ответил на вопрос)

### Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)  
квалификацию \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p align="center">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 14 из 23</p>
--	--	--

Председатель  
Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)(ф.и.о.)

Заместитель председателя  
Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)(ф.и.о.)

**Члены**  
Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)(ф.и.о.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)(ф.и.о.)

	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</p> <p>о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p>Версия: 2 стр. 15 из 23</p>
--	---	------------------------------------

Приложение 2

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»  
(ГБПОУ КК АСТ)

-----

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Присутствовали:

председатель Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

По защите выпускной квалификационной работы       **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**        
(дипломная работа, дипломный проект)

Слушается студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность рецензента)

	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p align="center">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 16 из 23</p>
--	--	--

Начало защиты \_\_\_\_\_

Окончание защиты \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту(тке) были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Комментарии к ответу \_\_\_\_\_  
(ответил полностью, ответ дал не полный, не ответил на вопрос)

2. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Комментарии к ответу \_\_\_\_\_  
(ответил полностью, ответ дал не полный, не ответил на вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Комментарии к ответу \_\_\_\_\_  
(ответил полностью, ответ дал не полный, не ответил на вопрос)

4. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., задававшего вопрос)

Комментарии к ответу \_\_\_\_\_  
(ответил полностью, ответ дал не полный, не ответил на вопрос)

### Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)  
квалификацию \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)



	<p align="center"><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b></p> <p align="center">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p align="right">Версия: 2 стр. 17 из 23</p>
--	--	--

**Председатель**

Государственной экзаменационной комиссии

(подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

**Заместитель председателя**

Государственной экзаменационной комиссии

(подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

**Члены**

Государственной экзаменационной комиссии

(подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии**

(подпись)(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b> о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия: 2 стр. 18 из 23
--	----------------------------

Приложение 3

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»  
(ГБПОУ КК АСТ)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**по защите выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_**  
 дипломный проект, дипломная работа  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по специальности \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

студентов группы \_\_\_\_\_ формы обучения 20\_\_ года поступления

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Оценка	
			цифрой	прописью
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Всего явилось на экзамен: \_\_\_\_\_ чел.,  
 не явилось: \_\_\_\_\_ чел.

Из явившихся сдали на «отлично» - \_\_\_\_\_ чел.,  
 «хорошо» - \_\_\_\_\_ чел.,  
 «удовлетворительно» - \_\_\_\_\_ чел.,  
 «неудовлетворительно» - \_\_\_\_\_ чел.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
Члены Государственной экзаменационной комиссии	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
Секретарь комиссии	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)

<b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</b> о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия: 2  стр. 19 из 23
--	--------------------------------

Приложение 4

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»  
(ГБПОУ КК АСТ)**

-----  
**Протокол № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии

по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., ученая степень, звание, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

заявление студента \_\_\_\_\_

(ф.и.о., группа)

об апелляции результатов государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы)

Краткое содержание апелляции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ\*:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

-----  
 \*Записать один из вариантов:

- 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».
- 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
- 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».

	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)</p> <p>о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p>Версия: 2</p> <p>стр. 20 из 23</p>
--	---	---------------------------------------

### Лист согласования


Разработал:

Согласовано:

Заместитель директора по УР


  
С.В. Малютина  
«01» сентября 2016 г.

Начальник административно-правового отдела

  
Ю.В. Мавропуло  
«08» сентября 2016 г.

*Председатель студ. совета*  
*Чаджи Е.О. Яф.*  
*05. сентября 2016 г.*

Представитель руководства по качеству

  
Н.Н. Редько  
«08» сентября 2016 г.

Рассмотрен на заседании  
методического совета  
Протокол №1 от «29» августа 2016 года

Принят на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2016 года





