

ГБПОУ КК АСТ



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ,**

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

12.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие»

35.02.05.»Агрономия»

23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

г-к Анапа

2017г.

УДК 64.08

ББК

Составитель:

Бондаренко Елена Владимировна – методист заочного отделения

**Методические указания по организации самостоятельной работы
для студентов заочной формы обучения - г-к Анапа, 2017 – 6 с.**

Методические указания составлены на заочном отделении ГБПОУ КК АСТ г.Анапа. Дают возможность самостоятельно организовать учебный процесс и самостоятельную работу студента заочного отделения.

Предназначено для студентов специальностей

08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»,

12.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие»

35.02.05.»Агрономия»

23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Методические указания как по содержанию, так и по объему соответствуют ФГОС

Рецензент:

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин специальностей «СпиЛС» и «СиЭЗиС» (протокол №6 от «1 »сентября 2017г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа студента по выполнению учебного плана является основой обучения на заочном отделении. Техникум выдает студентам учебно-методическую документацию, состоящую из графиков учебного процесса и методических указаний с заданиями по каждой дисциплине.

Учебный график показывает, в каком порядке следует изучать отдельные дисциплины, по каким предметам предстоит сдача экзаменов и выполнение итоговых классных контрольных работ. График также указывает сроки проведения установочных занятий и сроки проведения лабораторно-экзаменационных сессий на учебный год.

КОНСУЛЬТАЦИИ

1. Для оказания помощи учащимся в самостоятельной работе над учебным материалом и выполнении контрольных работ в техникуме проводятся установочные и обзорные занятия.
2. Каждый месяц проводятся индивидуальные консультации по согласованию с преподавателями, о расписании которых можно узнать, позвонив на заочное отделение по тел/факс 8 (86133) 2-88-63.

Если в процессе изучения учебного материала у студента возникают затруднения, он может обратиться в техникум за получением устной консультации. Рекомендуется обращаться за консультацией после изучения всей темы, так как это дает возможность учащемуся получить ответы на все интересующие его вопросы по теме.

Вопросы, выносимые на консультацию, могут быть самыми разнообразными по содержанию: вопросы программного материала, методика решения той или иной задачи, вопросы справочного характера, вопросы методики и самостоятельной работы по данной дисциплине.

Следует помнить, что преподаватель не должен решать за студента задачи или отвечать за него на вопросы контрольной работы. Задача преподавателя – помочь учащемуся самостоятельно разобраться в учебном материале.

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний студента и средством контроля за его текущей учебной работой, если преподаватель считает необходимым и возможным ее выполнение.

Требования к оформлению контрольной работы

1. Работы выполняются в печатном или письменном виде. В печатном виде работа оформляется на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Гарнитура TimesNewRoman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал 1,5; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – чёрный. Абзацы в тексте начинаются с отступом 10 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка.

В письменном виде надо писать четким и разборчивым почерком, через строчку.

1.1 Структурными элементами контрольной (курсовой) работы являются:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;
- ОГЛАВЛЕНИЕ или СОДЕРЖАНИЕ (с указанием страниц)
- ВВЕДЕНИЕ;
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ВЫВОДЫ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

2. Объем работы не должен превышать 12 листов ученической тетради. или 12-15 страниц печатного текста.

3. Тексты задач, примеров, содержание вопросов, которые необходимо раскрыть в ходе выполнения контрольной работы, должны быть точно сформулированы в контрольной работе .

4. Ответ на каждый вопрос необходимо начинать с новой страницы или отступив 2-3 клетки.
5. Для замечания и поправок преподавателя следует оставлять поля, а также не менее одной страницы в конце работы для написания рецензии преподавателем.
6. В конце работы пишется список нормативных актов и учебной литературы, а т.ж. подпись и дата выполнения.
7. Чертежи, рисунки, схемы, диаграммы, учетные регистры, являющиеся пояснением к тексту контрольной работы, обязательно подшиваются в конце тетради.

ЛАБОРАТОРНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ СЕССИИ

1. Студенты заочного отделения, при условии полного выполнения учебного плана ежегодно вызываются на 2 или 3 лабораторно-экзаменационные сессии, в период которых для них проводятся установочные и обзорные занятия, лабораторно-практические работы, прием зачетов и экзаменов.

Выполнившими учебный план считаются те студенты, которые не имеют академической задолженности за предыдущий курс (семестр)

В этом случае техникум выдает справку-вызов, по предъявлении которой организация обязана предоставить студенту дополнительный оплачиваемый отпуск.

2. Учащиеся, не выполнившие учебный план, не имеют права на дополнительный оплачиваемый отпуск и не допускаются к сдаче экзаменов и зачетов.

3. Те студенты, которые не выполнили учебный план, но прибыли на лабораторно-экзаменационную сессию, могут посещать занятия, выполнять лабораторные и практические работы. Такие студенты могут быть допущены к сдаче зачетов и экзаменов лишь с разрешения администрации заочного отделения после установленного срока.

4. Студенты допускаются к экзаменам только при наличии всех выполненных по дисциплинам и зачетных контрольных работ, отчетов к лабораторным работам и зачетов по практическим работам, после сдачи курсового проекта (курсовой работы).

5. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки — не сдавшие экзамены, зачеты, обязаны ликвидировать учебную задолженность в сроки, согласованные с заочным отделением до выхода на следующую сессию.

6. Студенты, имеющие академические задолженности более чем по трем дисциплинам, исключаются из учебного заведения.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Производственная преддипломная практика проводится после завершения теоретического обучения непосредственно перед защитой дипломного проекта.

2. Преддипломная практика для студентов заочной формы обучения организуется, как правило, по месту их основной работы.

3. По окончании практики студент обязан предоставить руководителю практики от учебного заведения отчет о прохождении квалификационной практики, заверенные печатью.

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

1. Форма и сроки проведения дипломного проектирования определяются учебным планом соответствующей специальности.

2. Допуск студентов к дипломному проектированию осуществляется на основании приказа директора техникума.

3. Сроки проведения дипломного проектирования указываются в учебном графике, который выдается учащемуся в начале учебного года.

4. К дипломному проектированию допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план специальности (не имеющие академических задолженностей) и задолженностей по оплате.

5. На подготовку к дипломному проекту отводится 2 месяца. В этот период в учебном заведении проводятся консультации в соответствии с расписанием.