

Приложение № 2  
к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель первичной профсоюзной  
организации

Директор ГБПОУ КК АСТ



Ф.И. Габриелян



И.В. Чернышов

«29» июня 2017 г.

«29» июня 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение и Техникум соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Краснодарского края от 11.11.2008 г. № 1572–КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» и от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 01.12.2008 г. № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» и уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение является приложением № 2 к Коллективному договору.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Техникума.

1.4. Положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководящих работников Техникума.

1.5. Оплата труда работников Техникума устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения первичной профсоюзной организации.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор. Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера должны быть конкретизированы применительно каждому работнику.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.9. Оплата труда работников Техникума производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Техникума на соответствующий финансовый год и не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг Техникумом в части оплаты труда работников, предусматриваемый министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Фонд оплаты труда работников Техникума формируется на календарный год в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете Техникума на соответствующий финансовый год и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются директором Техникума на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор Техникума самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным ква-

лификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) образует новый оклад.

2.1.3. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Техникума по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Техникума и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.5. Время обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям, оплачивается в размере среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников**

2.2.1. Группы должностей педагогических работников подразделяются на 4 квалификационных уровня (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2.2. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 2.9. Положения.

2.2.3. Педагогическим работникам выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с п. 2.11. Положения.

2.2.4. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Тарификационный список педагогических работников и других работников Техникума, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Техникуме и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2.5. Учебная нагрузка распределяется директором Техникума с учетом мнения первичной профсоюзной организации, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, учебным графикам, сокращением количества студентов (обучающихся), групп.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Техникума ограничивается верхним пределом 1440 часов.

2.2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором Техникума, определяется министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя) – самим директором Техникума.

Педагогическая (преподавательская) работа директора Техникума по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Техникуме (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации Техникума и при условии, если преподаватели, для которых Техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.2.7. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

2.2.8. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий уменьшения учебной нагрузки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2.9. Преподавателям Техникума, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

2.2.10. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей Техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления ставки заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.2.11. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная

плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

2.2.12. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением.

2.2.13. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

2.2.14. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в Техникуме учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 2.2.13. настоящего Положения.

2.2.15. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

2.2.16. В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до кон-

ца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

2.2.17. За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

2.2.18. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Техникума применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Техникуме;

- при оплате труда преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением месячной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда увеличивается на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2.2.19. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Техникум, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов государственных аттестационных комиссий, жюри конкурсов и смотров, а также для руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Техникумом самостоятельно согласно приказа директора по каждому специалисту индивидуально.

2.2.20. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, определен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.2.21. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

### **2.3. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений**

2.3.1. Группы должностей руководителей структурных подразделений подразделяются на 3 квалификационных уровня (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3.2. С учетом условий труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 2.9. Положения.

2.3.3. Руководителям структурных подразделений выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с п. 2.10. Положения.

#### **2.4. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала**

2.4.1. Группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала подразделяется на 2 квалификационных уровня (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4.2. С учетом условий труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 2.9. Положения.

2.4.3. Учебно-воспитательному персоналу выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с п. 2.10. Положения.

#### **2.5. Порядок и условия оплаты труда общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих**

2.5.1. Группы общепромышленных должностей специалистов и служащих подразделяются на 4 уровня, а каждый из уровней подразделяется на следующее число квалификационных уровней:

Первый уровень на 2 квалификационных уровня;

Второй уровень на 5 квалификационных уровней;

Третий уровень на 5 квалификационных уровней;

Четвертый уровень на 3 квалификационных уровня (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5.2. С учетом условий труда руководителям, специалистам, служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 2.9. Положения.

2.5.3. Руководителям, специалистам, служащим выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с п. 2.10. Положения.

#### **2.6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

2.6.1. Группы профессий рабочих первого уровня подразделяются на 2 квалификационных уровня (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.6.2. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 2.9. Положения.

2.6.3. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с п. 2.10. Положения.

#### **2.7. Условия оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера**

2.7.1. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.7.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются директором Техникума на 10-30 процентов ниже должностного оклада установленного директору Учредителем Техникума, а именно:

1) на 10 % ниже - заместителю директора по учебной работе;

2) на 10 % ниже – главному бухгалтеру;

3) на 20 % ниже - заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

4) на 30 % ниже - заместителю директора по научно-методической работе и качеству;

5) на 30 % ниже - заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

2.7.3. Должностной оклад заместителя главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже оклада главного бухгалтера.

2.7.4. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 2.9. настоящего Положения.

2.7.5. Заместителям директора, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с п. 2.10. Положения.

## **2.8. Порядок и условия оплаты труда работников учебного хозяйства Техникума**

2.8.1. Оплата труда работников учебного хозяйства Техникума осуществляется за счет средств доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и других внебюджетных источников финансирования.

2.8.2. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих производится по должностным окладам, которые устанавливаются Работодателем в соответствии с должностью и квалификацией работника и фиксируется в штатном расписании (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.8.3. Оплата труда тракториста и рабочих, занятых на сельскохозяйственных работах, производится по должностным окладам, которые устанавливаются Работодателем в соответствии с должностью и квалификацией работника и фиксируется в штатном расписании (Приложение № 1 к настоящему Положению). Расчет заработной платы производится ведущим экономистом на основании учетного листа, предоставляемого мастером участка учебного хозяйства. Исходя из установленных норм и расценок, утвержденных директором Техникума, производится расчет персонального повышающего коэффициента на каждый вид выполненных работ ежемесячно.

При установлении норм и расценок Техникум руководствуется методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утв. Департаментом финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22 октября 2008 г.).

## **2.9. Выплаты компенсационного характера**

2.9.1. Оплата труда работников Техникума, занятых на работах в условиях, отличающихся от нормальных, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

2.9.2. Техникум принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопас-



ных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то компенсационная выплата не устанавливается.

2.9.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.9.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.9.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

2.9.11. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.9.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

## **2.10. Выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением педагогических работников**

2.10.1. В целях повышения качества деятельности Техникума и стимулирования результативности и качества труда работников Техникума устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая доплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.10.2. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, но не более 1 года, по истечении которого может быть сохранен или отменен.

2.10.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором Техникума персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента может устанавливаться - до 3,0 (включительно).

2.10.4. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора Техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

- заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных директору Техникума непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Техникума, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора Техникума и главному бухгалтеру - по представлению заместителей директора и главного бухгалтера;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Техникума – по представлению руководителей структурных подразделений.

2.10.5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам Техникума устанавливается:

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки может устанавливаться - до 200 % (включительно). Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.10.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (образовательных организациях). Размеры (в процентах от оклада по основной работе, по внутреннему совместительству):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

2.10.7. В целях поощрения работников за выполненную работу в Техникуме установлены премии:

- по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора Техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Техникумом на оплату труда:

- заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных директору Техникума непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Техникума, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора Техникума и главному бухгалтеру - по представлению заместителей директора и главного бухгалтера;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Техникума – по представлению руководителей структурных подразделений.

2.10.8. Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Техникума;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Техникума;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена, премирование может производиться по одному и более показателю.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2.10.9. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов (включительно) при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.10.10. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно.

При премировании учитываются показатели результативности от разработки, внедрения и применения в работе передовых методов труда, достижений науки; выполнения особо важных или срочных работ; сложность, напряженность и специфика выполняемой работы.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.10.11. Перечень размеров премий работникам Техникума за количество, качество, интенсивность и высокие результаты работы в соответствующей сфере деятельности работника приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.10.12. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

## **2.11. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам**

2.11.1. В целях повышения качества деятельности Техникума и стимулирования результативности и качества труда педагогических работников Техникума устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- обязательные,
- дополнительные,
- индивидуальные, основанные на выполнении рейтинговых показателей;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.11.2. Обязательные стимулирующие выплаты включают в себя:

1) повышающий коэффициент к ставке (педагогической нагрузке) заработной платы за квалификационную категорию;

Повышающий коэффициент к ставке (педагогической нагрузке) заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,5 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,25 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории;

2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за наличие:

- за почетного звания «Заслуженный», «Народный», «Почетный работник СПО» (по основной работе, по внутреннему совместительству);

- ученой степени кандидата наук (по основной работе, по внутреннему совместительству);

- ученой степени доктора наук (по основной работе, по внутреннему совместительству).

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание устанавливается педагогическим работникам, которым присвоена уче-

ная степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,2 - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный работник СПО»

- 0,4 – за ученую степень кандидата наук;

- 0,5 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение;

3) стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах педагогическим работникам за стаж педагогической работы:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;

- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;

- при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

Размер надбавки устанавливается в процентах от ставки (педагогической нагрузки) заработной платы по основной работе, по внутреннему совместительству.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке (педагогической нагрузке) заработной платы (указанный в пунктах 1) и 3)), определяется путем умножения ставки (педагогической нагрузки) работника на повышающий коэффициент. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.11.3. Дополнительные стимулирующие выплаты включают в себя:

- стимулирующая доплата за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):

1	исполнение обязанностей заместителя председателя государственной аттестационной комиссии	30 %
2.	исполнение обязанностей секретаря государственной аттестационной комиссии	30 %
3.	исполнение обязанностей председателя предметной экзаменационной комиссии	30 %
4.	исполнение обязанностей председателя приемной комиссии	30 %
5.	работа в приемной комиссии	30 %
6.	исполнение обязанностей секретаря приемной комиссии	30 %
7.	заполнение бланков документов об образовании	30 %
8.	выполнение других работ, требующих стимулирования в период их выполнения	30 %

- стимулирующая доплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:

1.	организация работы и ведение установленной документации по охране труда и технике безопасности	50 %
2.	организация работы и ведение установленной документации по пожарной, антитеррористической безопасности	50 %
3.	выполнение обязанностей классного руководителя учебной группы	50 %
4.	выполнение обязанностей председателя предметно-цикловой ко-	60 %

	миссии	
5.	заведование производственной (профессиональной) практикой	50 %
6.	обслуживание и обновление сайта Техникума	50 %
7.	за проверку письменных работ:	
	- по математике, технической механике	20 %
	- по русскому языку, литературе	30 %
	- по инженерной графике	40 %
8.	организация методического обеспечения отделения, специальности	30 %
9.	заведование кабинетом, мастерской	40 %

Размеры стимулирующих доплат устанавливается в процентах от оклада, ставки заработной платы.

2.11.4. По основному месту работы устанавливаются и выплачиваются индивидуальные стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников Техникума, утверждаемом директором Техникума.

Индивидуальные стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора Техникума в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда сроком на 4 и 8 месяцев, по истечении которого пересматриваются по результатам за новый период.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств краевого бюджета, директор Техникума имеет право приостановить выплату индивидуальных стимулирующих выплат.

2.11.5. Стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 2.11.2. и 2.11.3. Положения, устанавливаются на начало учебного года.

2.11.6. В целях поощрения педагогических работников за выполненную работу в Техникуме установлены премии, к которым применяются положения, установленные подпунктами 2.10.7. – 2.10.12. Положения.

### **3. Другие вопросы оплаты труда**

3.1. Штатное расписание Техникума формируется и утверждается директором Техникума в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Техникума.

3.3. Штатное расписание по видам персонала, кроме педагогического персонала, составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом Техникума.

3.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

3.5. Численный состав работников Техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

3.6. Из фонда оплаты труда работникам Техникума может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Техникума.

3.7. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Техникума на основании письменного заявления работника.

3.8. Оплата труда библиотечных и других работников Техникума, не относящихся к сфере образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

3.9. Индексация размера минимальной заработной платы производится с учетом роста величины прожиточного минимума для трудоспособного населения с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу нормативного правового акта органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего в пределах своих полномочий деятельность в области содействия занятости населения, охраны труда и трудовых отношений, устанавливающего величину прожиточного минимума.

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИ-  
ФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ) И РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КО-  
ЭФФИЦИЕНТОВ К МИНИМАЛЬНЫМ РАЗМЕРАМ ОКЛАДОВ (ДОЛЖ-  
НОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

**ТАБЛИЦА 1. Группы должностей работников образования в соответствии с по-  
становлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от  
27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников  
государственных образовательных учреждений и государственных учреждений об-  
разования Краснодарского края»**

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Минимальный повышающий ко- эффициент
1.	<i>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>	
	Минимальный размер оклада (должного оклада), ставки заработной платы – <b>4 238 рублей</b>	
1.1.	секретарь учебной части	0,00
2.	<i>Должности педагогических работников</i>	
	Минимальный размер оклада (должного оклада), ставки заработной платы – <b>6 723 рублей</b>	
2.1.	1 квалификационный уровень:	0,00
2.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог	0,08
2.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; мето- дист; педагог-психолог	0,09
2.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопас- ности жизнедеятельности; руководитель физического вос- питания; тьютор	0,1
3.	<i>Должности руководителей структурных подразделений</i>	
	Минимальный размер оклада (должного оклада), ставки заработной платы – <b>6 498 рублей</b>	
3.1.	1 квалификационный уровень:	0,00
3.2.	2 квалификационный уровень: Заведующий учебным хозяйством, заведующий производ- ством, заведующий отделением, заведующий учебной ма- стерской, руководитель учебно-производственного подраз- деления - заведующий	0,05



**ТАБЛИЦА 2. Группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – <b>4 168</b> рублей		
1 квалификационный уровень	Архивариус, дежурный по общежитию, дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, паспортист	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада – <b>4 238</b> рублей		
1 квалификационный уровень	лаборант, секретарь руководителя, техник по обслуживанию вычислительной техники, администратор	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий хозяйством	0,04
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	0,15
4 квалификационный уровень	механик (гаража), мастер участка	0,17
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер должностного оклада – <b>4 663</b> рублей		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, электроник, юристконсульт	0,00
4 квалификационный уровень	ведущий экономист, ведущий бухгалтер	0,2
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – <b>6 357</b> рублей		
1 квалификационный уровень	начальник штаба гражданской обороны	0,00

**ТАБЛИЦА 3. Группы должностей работников сельского хозяйства в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
--------------------------	--	------------------------------------

		коэффициент
<i>Должности работников сельского хозяйства третьего уровня</i>		
Минимальный размер оклада (должного оклада) – <b>5 511</b> рублей		
1 квалификационный уровень	агроном	0,00
4 квалификационный уровень	ведущий агроном	0,16

**ТАБЛИЦА 4. Группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2008 г. № 1180 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных министерству культуры Краснодарского края»**

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	библиотекарь; библиограф	8 005

**ТАБЛИЦА 5. Группы должностей общих профессий рабочих в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»**

Квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Профессии рабочих	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд	Дворник	4 097
2 разряд	Кухонный рабочий; мойщик посуды; кладовщик; уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; грузчик	4 168
4 разряд	Водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого хозяйства; тракторист	4 309
5 разряд	Повар, водитель автомобиля	4 381
8 разряд	Водитель автомобиля	4 803