

## ПРИКАЗ

«6» апреля 2020 года

№ 72/ОД

### Об организации образовательного процесса студентов переходящих курсов

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.04.2020г №1210 О мерах по реализации подведомственными министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Методисту учебной части (Редько) внести изменения в учебные графики: перенести все учебные и производственные практики, проведение которых планировалось в апреле-июне 2020 г. на последующие курсы обучения, заменив их изучением дисциплин, входящих в естественнонаучный цикл, общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, общепрофессиональными дисциплинами и междисциплинарными курсами.

2. Учебной части (Аристова, Редько) внести изменения в приказы об установлении педагогической нагрузки преподавателям на учебный год, ознакомить педагогический состав с данными приказами.

3. Заместителю директора по учебной работе (Аристова) отразить соответствующие изменения образовательного процесса в локальных актах техникума.

4. Учебной части (Аристова, Редько) разместить приказ и измененные графики учебного процесса на сайте образовательной организации.

5. Заведующим отделений (Малютина, Тобиас) уведомить обучающихся и преподавателей об изменении графика учебного процесса.

6. Преподавателям разрабатывать учебные занятия для реализации в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом. Выполненные задания систематизировать и предоставлять заведующим отделениями (Малютиной, Тобиас) для подтверждения освоения программы обучающимися. Еженедельно проводить мониторинг выполнения заданий по дистанционному обучению (Приложение 1). Мониторинг предоставлять

заведующим отделениями (Малютиной, Тобиас).

7. Преподавателям направлять разработанные занятия методистам (отделение Агрэкономическое – методисту Шустовой А.О. по адресу электронной почты [wabbit-killer@mail.ru](mailto:wabbit-killer@mail.ru); отделение Строительное – методисту Матвеевой Т.В. по адресу электронной почты [tatyanavick@mail.ru](mailto:tatyanavick@mail.ru)).

8. Методистам (Шустова, Матвеева) оказывать методическую помощь преподавателям при оформлении и наполнении содержанием учебных занятий. Разработанные учебные занятия направлять на адрес электронной почты [agricoll@bk.ru](mailto:agricoll@bk.ru) с пометкой в теме письма «Задания для д/о». Материалы направлять в архивированном виде (zip или rar), имя архива должно иметь структуру: Дата-Курс-Специальность-Группа-Предмет.

9. Преподавателям разрабатывать график учебных занятий с обучающимися в дистанционном формате (он-лайн) и предоставлять его заместителю директора по учебной работе (Аристова) 1 раз в неделю, каждую пятницу до 17.00, графики направлять по адресу электронной почты [aristovayulia@bk.ru](mailto:aristovayulia@bk.ru). Заместителю директора по учебной работе (Аристовой) еженедельно, в субботу, до 16.00 предоставлять информацию о проведенных занятиях в формате он-лайн.

Директор



И.В. Чернышов

