

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Анапский сельскохозяйственный техникум»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета техникума

Протокол № 1 от « 30 » августа 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о портфолио обучающегося профессиональной образовательной организации (далее по тексту – Портфолио) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 01.12.2007 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ КК «Анапский сельскохозяйственный техникум»

1.2 Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений обучающегося ГБПОУ КК «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее по тексту – техникум).

1.3 Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной программы.

1.4 Портфолио – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (практические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в техникуме, и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.7 Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.8 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1 Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности Обучающихся.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной, профессиональной и проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающегося техникума;
- отслеживание индивидуальных достижений обучающихся, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся техникума;
- совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3 Функции Портфолио:

- функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

### **3. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ НИМИ**

3.1 Участниками работы над Портфолио являются обучающийся техникума, преподаватели, классные руководители, председатель предметно-цикловых комиссий, руководитель методического объединения классных руководителей. Одним из основных условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.2 Обязанности обучающегося техникума:

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в техникуме структурой;
- аккуратно ежедневно и самостоятельно подбирать материал для Портфолио;
- систематически пополнять соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеурочной деятельности;
- отвечать за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращаться за помощью к педагогическим работникам.

3.3 Обязанности классного руководителя:

- исполнять роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: студентами, преподавателями, классными руководителями, обеспечивать их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляет организационное сопровождение формирования и оформления Портфолио с учетом личностных интересов обучающихся, профиля ППСЗ и современных тенденций современного рынка труда
- осуществлять контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио.

3.4 Обязанности преподавателей:

- проводить экспертизу представленных творческих, исследовательских и проектных работ по учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК, УП, ПП) составляют отзыв о работе;
- вносит предложения о поощрении обучающихся за участие в учебной и внеурочной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.
- организовывать и проводить экспертную сессию с целью анализа и оценки динамики индивидуального роста, развития и профессионального самоопределения, поддерживать их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

3.5 Обязанности администрации:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно - методической работе, осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио;
- заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют текущий контроль за подготовкой и составлением Портфолио по каждой учебной группе, вверенного им отделения.

## **4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО**

4.1 Портфолио является демонстрационным продуктом уровня сформированности общих и профессиональных достижений, на основе которого заполняется экспертная карта индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

4.2 Образовательная организация создает условия для презентации содержания Портфолио на квалификационном экзамене профессионального модуля и Государственной итоговой аттестации.

4.3 В отчетный период обучающиеся представляют Портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО**

5.1. Портфолио носит смешанный характер и состоит из двух частей:

- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов представленного в приложении;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

5.2. Портфолио составляется в электронном виде и на бумажных носителях.

5.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

5.4. Каждый пункт (таблица) раздела оформляется на отдельном листе.

5.5. Разделы портфолио могут корректироваться с учетом специфики ППССЗ и утверждаться на заседании предметно-цикловой комиссии. Структура Портфолио представлена в приложении 1.

## **6. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО.**

### **РАСЧЕТ ИНДЕКСА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА**

6.1. В «Перечне возможных индивидуальных достижений студента» (приложение 2) приведены критерии оценки каждого компонента его достижения в баллах.

6.2. Суммарное количество баллов, подсчитанное студентом по завершению обучения, представляет собой индекс достижений выпускника техникума.

6.3. Каждый студент может подводить итог своих достижений (приложение № 2) не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своего индекса с индексами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить обучающегося на повышение результативности достижений.

6.4. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника техникума к успешной трудовой деятельности, к его дальнейшему обучению.

6.5. Требования к презентации и защите портфолио:

1. Оформление портфолио в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);
2. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point.

## Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний		Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- документы, подтверждающие учебные достижения; - материалы, документы, подтверждающие участие в студенческих конференциях, конкурсах, олимпиадах	
ОК. 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- отзывы об участии в коллективных мероприятиях, акциях, проектах; - данные психологических тестов (профессиограмм)	
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- аннотированный список самостоятельно изученных нормативных документов в области документирования хозяйственных операций и введения бухгалтерского учета имущества организации; - отзывы об участии в работе предметного кружка, секции; - наличие индивидуального плана самообразования и самоконтроль его выполнения	

Таблица 2.

Показатели оценки презентации и защиты портфолио  
(дорабатываются педагогами на заседании ПЦК)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний		Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- достоверность, обоснованность, полнота, системность, структурность состава представленных материалов и документов; - оформление, общее эстетическое целостное восприятие; - грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, прояв-	

		ленные в процессе защиты портфолио; - соблюдение требований к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.	
ОК. 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		

*Проработка экспертной карты на заседаниях ПЦК*

ФИО ОБУЧАЮЩИХСЯ	ОК1			ОК2		
	Показатель	Показатель	Показатель			

*Проработка шкалы оценивания с учетом специальности*

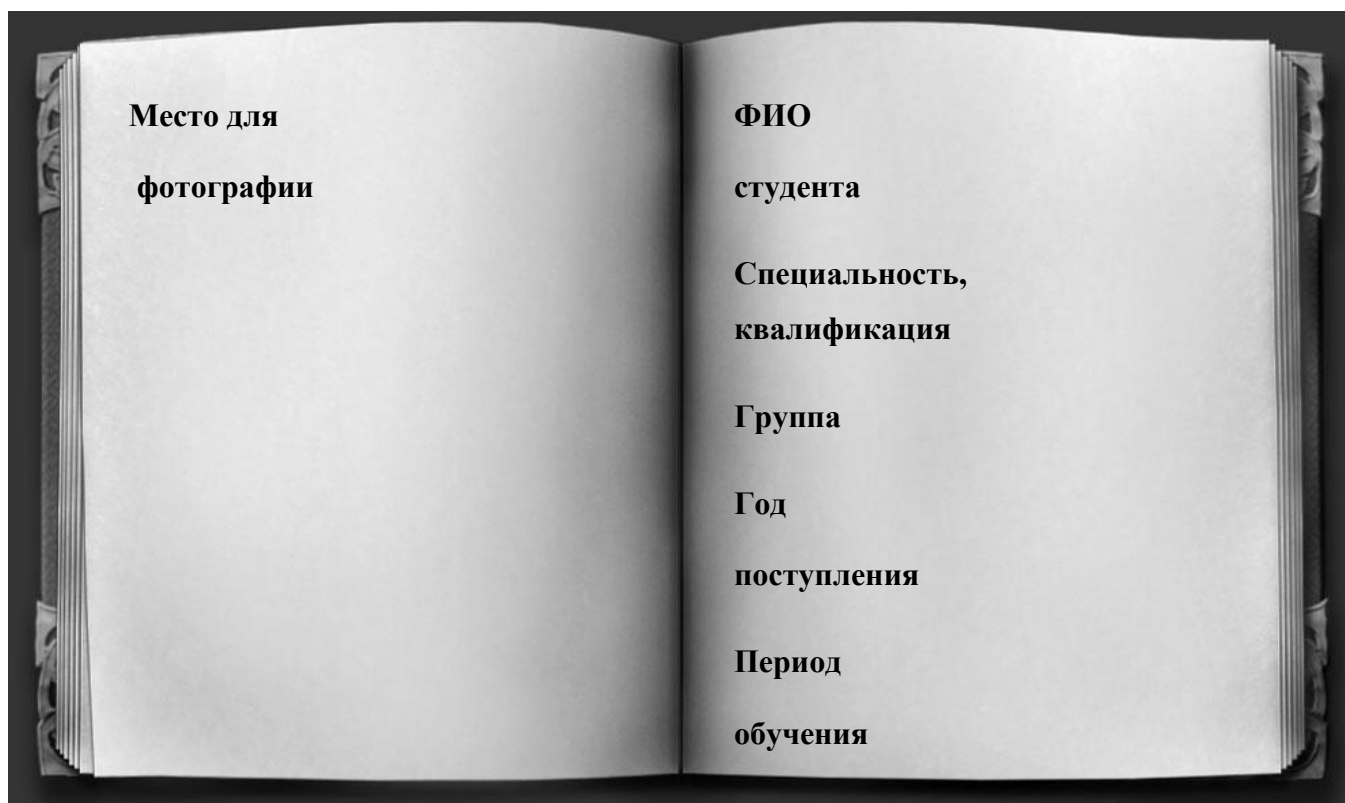
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)

353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Черноморская, 11



# **ПОРТФОЛИО**

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**



## 1.РЕЗЮМЕ

### 1.1 Общие сведения

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Образование (какую школу окончил, год окончания)</b>	
<b>Дополнительное образование</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Имеющийся опыт работы</b>	
<b>Цели обучения в техникуме</b>	
<b>Мое профессиональное кредо</b>	
<b>Область интересов</b>	

### 1.2 Автобиография

### 1.3 Результаты входной диагностики



## 2. «ЗАЧЕТКА»

(сводная ведомость успеваемости студента)

2.1 Успеваемость по дисциплинам учебного плана \_\_\_\_\_

(проставляется классным руководителем)

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Оценка
	Общеобразовательный цикл	
1	Русский язык	
2		
3		
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
n	Основы философии	
	Математический и общий естественнонаучный цикл	
n	Математика	
	Общепрофессиональные дисциплины	
n	Экономика организации	
	Профессиональные модули	
n	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	
	ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности	

## 2.2. Учебная деятельность

№ п/п	Циклы	Учебная дисциплина	Тема курсовых проектов (работ), реферата, доклада, индивидуальных проектов	Баллы/подпись педагога
1.	Цикл общеобразовательных дисциплин	Математика	Реферат по теме: Двойной интеграл по формуле Симсона	
2.	Цикл общегуманитарных, социально-экономических дисциплин			
3.	Цикл естественнонаучных и математических дисциплин			
4.	Цикл общепрофессиональных дисциплин			
5.	Цикл профессиональных модулей			

*Приложение: реферат с рецензией преподавателя, копия титульного листа курсового проекта (работы) и рецензии преподавателя*

## 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1 Практическое обучение

№ п/п	Наименование практики	Место и срок прохождения практики	Если на рабочем месте, то в качестве кого проходил практику (должность, разряд)	Баллы
1.	Учебная практика ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК04.01 ...)	ГБПОУ РО «РКИУ» - УИВЦ 15-21 мая 2016г.  (1 неделя)	...	
2.	Производственная практика по профилю специальности ПМ.01	ОАО «10-ГПЗ» 5-21 мая 2017г.  (1 неделя)		
3.				
4.				

*Приложение: копии характеристики с места работы с подписью и печатью; фотографии; дополнительные документы по требованию преподавателя, принимающего квалификационный экзамен по профессиональному модулю.*

### **3.2 Наличие рабочих профессий (основных и дополнительных)**

№ п/п	Наименование профессии, разряд	Где проходил обучение	Документ, подтверждающий наличие профессии	Баллы
1.	Контролер (Сберегательного банка)	ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО КОММЕРЧЕСКОГО СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА.	Свидетельство № 65 12.03.2017г.	
2.				
3.				

*Приложение: копии свидетельства (сертификата) с подписью и печатью.*

### **3.3 Участие в мастер-классах, тренингах, профессиональных экскурсиях**

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ, письма, дипломы, отзывы)	Баллы
1.	Тренинг на тему: «Стань успешным»	Центр занятости 04.09.2017г.	Сертификат № 65 04.09.2017г.	
2.				
3.				

*Приложение: грамоты, благодарственные письма, дипломы, отзывы, фотографии, видеозаписи*

## **4. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **4.1 Участие в предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах**

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)	Баллы
1.				
2.				
3.				

*Приложение: фотографии, видеозаписи, презентации, распечатки слайдов презентации*

#### 4.2 Участие в студенческих научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Место проведения и дата конференции	Тема выступления, наличие публикации	Баллы
1.				
2.				
3.				

*Приложение: фотографии, видеозаписи, презентации, распечатки слайдов презентации*

#### 4.3 Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)	Баллы
1.				
2.				
3.				

*Приложение: копии титульных листов курсовых работ с оценкой и рецензией, фотографии конкурсов, видеозаписи*

#### 4.4 Участие в самообразовательной деятельности

№ п/п	Название индивидуальной программы самообразования (направления самообразования)	Форма и сроки работы	Планируемые результаты
1.			
2.			
3.			

*Приложение: листы самооценки, анкетирования, диаграммы*

#### 4.5 Публикации в журналах, сборниках, в стенгазетах, на интернет-сайтах. Подготовка плакатов, электронных презентаций, видеоматериалов

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во страниц	Баллы
1.				
2.				
3.				

*Приложение: адрес интернет-сайта и дата публикации; электронная папка презентаций; фотографии; контрольный экземпляр издания.*

## 5. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1 Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)	Баллы
1.					
2.					
3.					

*Приложение: фотографии, видеозаписи*

### 5.2 Спортивные достижения обучающегося

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома)	Баллы
1.					
2.					
3.					

*Приложение: фотографии, видеозаписи*

### 5.3 Военно-патриотическая деятельность

*(участие в Дне призывника, военно-спортивных играх, уроки мужества, Дни памяти и т.д.)*

№ п/п	Наименование мероприятия	Участие в соревнованиях, мероприятиях	Дата проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)	Баллы
1.					
2.					
3.					

*Приложение: фотографии, видеозаписи*

### 5.3 Творческие достижения обучающегося

*(выступления в качестве организаторов, ведущих вечеров, конкурсов)*

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии	Баллы
-------	------------------	--	------	-------------------------------	-------

				сертификата, грамоты, диплома)	
1.					
2.					
3.					

Приложение: фотографии, видеозаписи

Приложение 2

### Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений студента

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (индекс ИОД)
1.	Высокий уровень успеваемости	Ведомость промежуточной аттестации	Средний балл успеваемости за все семестры <b>СБу = Соц/Ноц</b> <b>Соц</b> – сумма оценок за промежуточную аттестацию (экзамены, курсовые работы, практики) <b>Ноц</b> - количество оценок за промежуточную аттестацию
2	Прохождение практик	Документ, подтверждающий прохождение практики (справка, отзыв и т.д.)	1-3 балла за каждую практику в зависимости от оценки «3» - 1 балл, «4» - 2 балла, «5» -3 балла
3	Подготовка творческих работ (эссе, рефератов и др.) исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной профессии	Положительный отзыв преподавателя	2-5 балла за каждую работу в зависимости от ее качества
4	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах (образовательного учреждения, муниципального, регионального,	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды	<b>Внутритехникумовский уровень:</b> 1 балл за участие; 2 балла – призовое место; <b>Городской уровень:</b> 3 балла за участие; 4 балла – призовое место; <b>Региональный уровень:</b>

	международный)		5 баллов за участие; 6 баллов –призовое место; <b>Всероссийский уровень:</b> 7 баллов за участие; 8 баллов – призовое место
5	Участие в студенческих научно-практических конференциях, семинарах, слетах, научных кружках и других научных и творческих объединениях	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия	1 балл за участие в каждом мероприятии; Выступление с докладом – 2 балла; призер мероприятия – 3 балла
6	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия	<b>Внутритехникумовский уровень:</b> 1 балл за участие; 2 балла – призовое место; <b>Городской уровень:</b> 3 балла за участие; 4 балла – призовое место; <b>Региональный уровень:</b> 5 баллов за участие; 6 баллов – призовое место; <b>Всероссийский уровень:</b> 7 баллов за участие; 8 баллов – призовое место
7	Публикация статей в печатных изданиях	Ксерокопия статьи с указанием печатного издания и даты публикации	5 баллов за каждую статью
8	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции	Членство в органе самоуправления – 2 балл; руководство – 3 балла







**Лист ознакомления**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ознакомлен, Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					

43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					