

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета техникума

Протокол № 1 от « 30 » августа 2017г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КК АСТ

И.В.Чернышов  
« 01 » сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО, составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»;
- Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся техникума;
- Положением об организации самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в техникуме.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

1.4. В Положении используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФОС - фонд оценочных средств;

КИМ - контрольно-измерительные материалы;

КОС - контрольно-оценочные средства;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

УД - учебная дисциплина;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция.

## **2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), учебной практики и производственным практикам по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения являются умения и знания, профессиональные и общие компетенции.

2.1.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

2.1.4 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и формирования компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

## **3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в техникуме.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместителем директора по научно-методической работе и корректируется заместителем директора по учебной работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КОС учебной дисциплины, профессионального модуля специальности несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается коллективом авторов под руководством председателя предметно-цикловой комиссии.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в план работы предметно-цикловой комиссии.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на разных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются материалы для организации текущего контроля и промежуточной аттестации: (приложение 1)

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
- Курсовая работа.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются материалы для организации текущего контроля и промежуточной аттестации: (приложение 2)

- Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств;
- Комплект контрольно-измерительных материалов, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний;

4.6. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены единые критерии формирования оценок. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                      |
|--|---|----------------------|
|  | балл (отметка)  | вербальный аналог    |
| 90 ÷ 100   | 5   | отлично              |
| 80 ÷ 89  | 4   | хорошо               |
| 70 ÷ 79  | 3   | удовлетворительно    |
| менее 70   | 2   | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

4.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, результатов обучения.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- оформление текста:

- ✓ шрифт Times New Roman;
- ✓ название разделов оформляются ЗАГЛАВНЫМИ полужирными буквами;
- ✓ размер 12;
- ✓ интервал межстрочный – одинарный;

– формат страницы-А<sub>4</sub>;

– формулы и рисунки вставить в текст как ОБЪЕКТ;

– текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

4.9. Контрольно-измерительные материалы должны включать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания; На каждый проверяемый учебный элемент (знание и умение) должно быть не менее одного тестового задания.

4.10 Основная задача контрольно-измерительных материалов проверить уровень обученности по учебной дисциплине, профессиональному модулю (знания, умения) на основе заданий разного уровня сложности. Задания базового уровня должны включать вопросы на которые могут ответить обучающиеся разного уровня подготовки. Каждый вариант должен содержать несколько десятков заданий, сформулированных в трех специальных формах: Часть А - задания с выбором ответов, в том числе предусмотрена графическая форма; Часть В - задания с кратким ответом задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания). Часть С – задания с развернутым ответом (обоснование, аргументация, оценка ситуации) с включением решения задач, анализа кейса, выполнение проектного задания и т.д.

4.11 КИМы разрабатываются в единой логике по всем дисциплинам и должны быть составлены по единой форме и понятны обучающимся.

4.12 Оценочная шкала рассматривается и утверждается на заседания ПЦК с учетом специфики реализуемых дисциплин ОПОП СПО

| Уровень      | А          | В         | С         |
|--------------|------------|-----------|-----------|
| Цена задания | 1 балл     | 2 балла   | 3 балла   |
| Количество   | 10 заданий | 5 заданий | 3 задания |
| Сумма        | 10         | 10        | 9         |

4.13. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и представлен со спецификацией оценочного средства.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств наличие экспертных заключений вписать**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (**экспертное заключение или рецензия**), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, **с представителями профессионального сообщества** (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором образовательной организации и согласовывается представителем работодателя. Комплект контрольно – измерительных материалы (КИМ) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю и контрольно – измерительных материалы (КИМ) учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и контрольно – измерительных материалов (КИМ) учебной дисциплине, в ФОС принимается на заседании методического совета техникума после рассмотрения и рекомендаций на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методического совета.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплектах КИМ и КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

#### **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине входит в состав основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Копии печатного экземпляра КОС и КИМ хранятся в составе учебно-методических комплексов дисциплины.

6.2. Электронный вариант экземпляра комплекта контрольно-оценочного средства, контрольно-измерительных материалов дисциплины размещаются на сайте техникума

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью образовательной организации

Министерство образования и науки Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения промежуточной (текущего контроля) аттестации  
по профессиональному модулю**

**ПМ.00** \_\_\_\_\_

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*(код, название)*

*(базовая подготовка)*

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**

на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**УТВЕРЖДЕНА**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.В.Малютина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 00. \_\_\_\_\_ основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО \_\_\_\_\_, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_. №\_\_\_\_\_, зарегистрирован в Минюсте РФ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и рабочей программы профессионального модуля ПМ 01. \_\_\_\_\_, руководствуясь Положением о текущем контроле знаний и Положением о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК АСТ

Организация-разработчик: ГБПОУ КК АСТ

**Разработчики:**

|                          |                               |                       |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| _____                    | _____                         | _____                 |
| <i>инициалы, фамилия</i> | <i>(занимаемая должность)</i> | <i>(место работы)</i> |

|                          |                               |                       |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| _____                    | _____                         | _____                 |
| <i>инициалы, фамилия</i> | <i>(занимаемая должность)</i> | <i>(место работы)</i> |

**Эксперты:**

|                          |                               |                       |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| _____                    | _____                         | _____                 |
| <i>инициалы, фамилия</i> | <i>(занимаемая должность)</i> | <i>(место работы)</i> |

|                          |                               |                       |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| _____                    | _____                         | _____                 |
| <i>инициалы, фамилия</i> | <i>(занимаемая должность)</i> | <i>(место работы)</i> |

## ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Общие положения

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу *профессионального модуля* / \_\_\_\_\_.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_.

КОС разработаны на основании положений:

ФГОС СПО \_\_\_\_\_;  
 основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_;

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в ПОО \_\_\_\_\_

об организации и проведении внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся \_\_\_\_\_

о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО \_\_\_\_\_

Рабочей программы *профессионального модуля/учебной дисциплины* \_\_\_\_\_

### 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации              |
|--|---|
| 1  | 2   |
| МДК                                      |   |
| УП                                       |   |
| ПП                                       |   |
| ПМ                                       | Экзамен (квалификационный/демонстрационный) |

### 3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Таблица 2

| Профессиональные и общие компетенции (результаты обучения) | Практический опыт | Наименование элемента умений или знаний <sup>1</sup> (показатели) | Виды аттестации  |                          |                 |  |
|--|-------------------|---|------------------|--------------------------|-----------------|--|
|  |                   |   | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |                 |  |
|  |                   |   |                  | Экзамен МДК              | Курсовая работа | Экзамен (квалификационный, демонстрационный) |
|  |                   |   |                  |                          |                 |  |
|  |                   |   |                  |                          |                 |  |

<sup>1</sup> Из рабочей программы



#### 4. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

##### 4.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>2</sup>:

Таблица 2

| <b>Профессиональные компетенции</b> | <b>Показатели оценки результата</b> |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ПК                                  |                                     |
|                                     |                                     |

Таблица 3

| <b>Общие компетенции</b> | <b>Показатели оценки результата</b> |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ОК 1.                    |                                     |

##### 4.1.1. Профессиональные и общие компетенции, проверяемые во время учебной практики, в условиях производства

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 4 (1)

| <b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b> | <b>Показатели оценки результата</b> |
|--|-------------------------------------|
|  |                                     |

4.1.2 Оценка по учебной и (или) производственной практике. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений<sup>3</sup>. Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Учебная практика (при наличии):

Таблица 5

| <b>Виды работ</b> | <b>Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)</b> |
|-------------------|---|
|                   |   |
|                   |   |

Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

| <b>Виды работ</b> | <b>Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)</b> |
|-------------------|---|
|                   |   |
|                   |   |

<sup>2</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

<sup>3</sup> При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер. 10 Указать проверяемые знания и умения 11 Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

**Форма аттестационного листа** (характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность/профессия СПО \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

Таблица 6

| Вид работы | Объем работы | Результат |
|------------|--------------|-----------|
|            |              |           |

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

**4.3. Профессиональные и общие компетенции, проверяемые во время выполнения курсовой работы (проекта)**

В результате контроля и оценки по выполнению курсовой работы (проекта) осуществляется проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 7

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата |
|---|------------------------------|
|   |                              |
|   |                              |

## 5.Макеты спецификации оценочных средств

### 5.1 Макет проектного задания

#### Титульный лист

\_\_\_\_\_  
*название образовательного учреждения*

Вид деятельности  
Квалификационный уровень  
Единица профессионального  
стандарта

ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ  
№ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аттестуемого

\_\_\_\_\_  
(печатными буквами)

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_  
(час., мин.)

Продолжительность:  недели

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Ф.И.О. Экзаменатор:  | Подпись: |
| Ф.И.О. верификатора: | Подпись: |

## Оборотная сторона титульного листа

---

обобщенная формулировка задания либо название проекта

*Пример: «Проект гостиницы экономического класса»*

### **Исходные данные:** \_\_\_\_\_

*Пример: размер небольшой до 25 номеров*

*месторасположения гостиницы - вблизи границы городской черты и в то же время сравнительно далеко от центра*

*обслуживание – ограниченное число персонала*

*цена – невысокая, на 25-30% ниже средней по региону, что создает интерес для клиента*

*потребитель – бизнесмены и индивидуальные туристы,*

*Режим работы персонала – сменный (день-ночь)*

*управление – индивидуальный владелец.*

### **Требуется (описание задач):** \_\_\_\_\_

*Пример:*

- 1. Разработать структуру службы регистрации и размещения гостей для гостиницы экономического класса и определить функциональные связи с другими службами гостиницы.*
- 2. Разработать план работы службы на декабрь месяц в виде графика работы сотрудников службы регистрации и размещения гостиницы эконом класса*
- 3. Сформировать список документов, необходимых для работы службы*
- 4. Сформировать список отчетных документов – по смене, по месяцу службы регистрации и размещения гостей.*
- 5. Разработать должностные инструкции для работников службы регистрации и размещения гостей гостиницы эконом класса на основе предложенного формата типовой инструкции.*
- 6. Разработать перечень дополнительных услуг, предлагаемых администратором службы регистрации и размещения гостей.*
- 7. Разработать рабочее место «стойка регистрации»*
- 8. Разработать схему холла гостиницы экономического класса.*

## 5.2 Типовая спецификация оценочного средства<sup>4</sup>

### 1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов *оценочного средства*. *Экзаменационное задание (теория)* входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для *промежуточной аттестации* и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе профессионального модуля « \_\_\_\_\_ »  
*учебной дисциплины, профессионального модуля код и название*

основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_  
*код и название*

### 2. Контингент аттестуемых обучающихся \_\_\_\_\_ *обучающиеся/выпускники*

\_\_\_\_\_ *название образовательного учреждения*

**3. Условия аттестации<sup>5</sup>:** *аттестация проводится в форме письменного экзамена по завершению освоения учебного материала всех МДК по ПМ, при положительных результатах текущего контроля и прохождения программы учебной (производственной) практики.*

### 4. Время аттестации:

подготовка \_\_\_\_\_ мин. ;  
выполнение \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин. ;  
оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин. ;  
всего \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.

**5. План варианта *оценочного средства*** (соотношение контрольных задач/вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых)  
)

| Наименование объектов контроля и оценки | Уровень усвоения | Литера категории действия | Количество контрольных задач в билете |
|---|------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 3.1. ....                               | 1                | В                         | 1                                     |
| 3.2. ....                               | 1                | П                         | 1                                     |
| 3.3. ....                               | 1                | П                         | 1                                     |
| У.1. ....                               | 1                | О                         | 2                                     |
| У.2. ....                               | 3                | А                         | 2                                     |
| Итого:                                  |                  |                           | 10                                    |

<sup>4</sup> Относится ко всем видам контрольных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кроме тестов, оценочных средств по учебной/производственной (преддипломной) практикам, курсовым работам/проектам. Может использоваться при оформлении задания на письменную экзаменационную работу по государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций, освоивших основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования. Не относится к заданиям на выполнение выпускных квалификационных работ в виде дипломного проекта или дипломной работы государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организаций СПО.

<sup>5</sup> Условие проведения аттестации - после какого раздела (темы) учебной дисциплины, профессионального модуля (в целом после изучения программы УД/ПМ) и/или примерный срок аттестации в соответствии с календарным графиком.

## 6. Структура (макет) варианта оценочного средства

Основная задача \_\_\_\_\_

Краткая характеристика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Задачи

1. Используя \_\_\_\_\_, найти \_\_\_\_\_.  
Определение \_\_\_\_\_ производить \_\_\_\_\_.

2. Принимая \_\_\_\_\_ закон \_\_\_\_\_, получить \_\_\_\_\_.  
Вычислить \_\_\_\_\_.

3. Рассчитать \_\_\_\_\_.

4. Построить \_\_\_\_\_ . Определить \_\_\_\_\_.

5. Задав значение \_\_\_\_\_, определить \_\_\_\_\_.

### Вопросы

6. Перечислить \_\_\_\_\_.

7. Чем отличается \_\_\_\_\_? Записать \_\_\_\_\_.

8. Дать определение понятию \_\_\_\_\_ . От каких факторов зависит \_\_\_\_\_?

9. Перечислить \_\_\_\_\_.

10. Изобразить \_\_\_\_\_.

## 7. Система оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий

### Пример 1.

Без ошибок - отлично

Не более 2х неточностей/ошибок - хорошо

3-4 незначительные ошибки/неточности - удовлетворительно

Более 4х ошибок - неудовлетворительно

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за каждое ответ на задание (вопрос) и с учетом оценок за дополнительные вопросы.

### Пример 2.

За правильно выполненное действие, либо за выполнение со штрафными баллами в установленных пределах выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильно выполненное действие или за набор более определенного количества штрафных баллов, или за несоблюдение требований выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

## 8. Трудоемкость

| Трудоемкость выполнения/решения, мин (час) | Количество задач/вопросов по типам |    |    |    |    |
|--|------------------------------------|----|----|----|----|
|  | В                                  | П  | А  | С  | О  |
|  | 1                                  | 3  | 2  | 2  | 2  |
| Одной (го) задачи/вопроса                  | 10                                 | 15 | 25 | 30 | 20 |
| Всего задания                              | 10                                 | 45 | 50 | 60 | 40 |
|  | 205 (3час 25 мин)                  |    |    |    |    |

## 9. Перечень используемых нормативных документов

ФГОС СПО \_\_\_\_\_

*Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО*

*Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)/ Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования*

*Рабочая программа профессионального модуля/учебной дисциплины*

Устав образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа по специальности/профессии \_\_\_\_\_ образовательного учреждения

*Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (обучающихся) образовательного учреждения* \_\_\_\_\_

*Положение (порядок) проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения* \_\_\_\_\_

## 10. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовке обучающихся к аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## 11. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## Авторы-составители:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

### 5.3 Типовая спецификация теста

#### 1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов теста.

Тест входит в состав комплекса оценочных средств и предназначается для *текущего контроля успеваемости и оценки знаний, и умений* аттестуемых, по программе учебной дисциплины \_\_\_\_\_

*учебной дисциплины, профессионального модуля код и название*

основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

*код и название*

2. Контингент аттестуемых \_\_\_\_\_

*обучающиеся/выпускники*

*название образовательного учреждения*

3. Форма и условия аттестации: *в письменном виде на бланках после изучения раздела 1, (темы 1.1 – 1.3) учебной дисциплины.*

#### 4. Время тестирования:

подготовка 15 мин.;

выполнение 2 часа 35 мин.;

оформление и сдача 10 мин.;

всего 3 часа 00 мин.

#### 5. Перечень объектов контроля и оценки

| Наименование объектов контроля и оценки | Уровень усвоения | Литера категории действия | Количество учебных задач |
|---|------------------|---------------------------|--------------------------|
| 3.1. ....                               | 1                | В                         | 1                        |
| 3.2. ....                               | 1                | В                         | 1                        |
| 3.3. ....                               | 1                | В                         | 1                        |
| 3.4. ....                               | 1                | В                         | 1                        |
| У.1. ....                               | 2                | П                         | 2                        |
| У.2. ....                               | 2                | П                         | 2                        |
| У.3. ....                               | 2                | П                         | 2                        |
| Итого:                                  |                  |                           | 10                       |

#### 6. Структура (макет) теста

**Тест № \_\_\_\_\_**

*Блок задач с выбором ответа*

**Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.**

**Варианты ответов:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_



**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Определите соответствующие пары объектов и запишите в виде (число-число)

Объекты:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_.

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Ответ/решение \_\_\_\_\_.

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Ответ/решение \_\_\_\_\_.

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Ответ/решение \_\_\_\_\_.

**Пример** (компоновка по разделам(темам) или ОПОРАм)

**Тест №** \_\_\_\_\_

Раздел (тема) \_\_\_\_\_ / ОПОРА \_\_\_\_\_

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Варианты ответов:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий.

Объекты/понятия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_.

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Ответ/решение \_\_\_\_\_.

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Ответ/решение \_\_\_\_\_.

## 7. Оценка решения тестовых задач, выполнения теста

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

При 70% и более правильных ответов контрольное задание считается выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется положительная оценка (1).

В случае менее 70% правильных ответов контрольное задание считается не выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется отрицательная оценка (0).

## 8. Трудоемкость выполнения теста

| Трудоемкость выполнения/решения, мин<br>(час) | Количество задач/вопросов по типу тестовой формы |    |    |    |    |
|---|--|----|----|----|----|
|   | ВО   | УС | УП | К  | РО |
|   | 1  | 2  | 1  | 4  | 1  |
| Одной (го) задачи/вопроса                     | 10   | 10 | 15 | 20 | 30 |
| Всего задания                                 | 10   | 20 | 15 | 80 | 30 |
|   | 155 (2 час 35 мин)                               |    |    |    |    |

## 9. Перечень используемых нормативных документов

ФГОС СПО \_\_\_\_\_

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО/НПО

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)/ Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования

Примерная программа профессионального модуля/учебной дисциплины

Устав образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа по специальности/профессии образовательного учреждения

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (обучающихся) образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Положение (порядок) проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения \_\_\_\_\_

## 10. Рекомендуемая литература для разработки теста и подготовке обучающихся к тестированию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при тестировании**

---

---

**Авторы-составители:**

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

**5.1 Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)**

I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ\_\_\_\_\_ по специальности СПО

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.  
Вариант № 1

**Задание 1** (форма организации – \_\_\_\_\_)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*):

Время выполнения задания – .....

Текст задания:

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого: количество обучающихся +5

Время выполнения каждого задания: 2 часа

Перечень источников информации и учебной литературы, рекомендуемых при выполнении заданий, в том числе:

Учебники: \_\_\_\_\_

Методические пособия: \_\_\_\_\_

Справочная литература: \_\_\_\_\_

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**1) Ход выполнения задания**

Таблица 9

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
|                              |                   |                   |

**2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:**

Таблица 10

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
|                              |                   |                   |

**3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)**

Таблица 11

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
|                              |                   |                   |

**Критерии оценки** (в каком случае принимается решение и том, что вид деятельности освоен?)

## 5.2. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета в форме проекта, портфолио

Проектное задание (подготовка и защита проекта)

**Тема проекта:** \_\_\_\_\_

### **Основные требования:**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_.

Подготовка и защита портфолио

**Перечень документов, входящих в портфолио<sup>6</sup>:** \_\_\_\_\_

### **Основные требования**

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

---

<sup>6</sup> За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС СПО

### 4.3. Пакет экзаменатора<sup>7</sup>

#### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

**Задание**

*указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание*

| <b>Результаты освоения</b><br>(объекты оценки) | <b>Критерии оценки результата</b><br>(в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств») | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|---|-----------------------------|
|  |   |                             |
|  |   |                             |
|  |   |                             |

**Условия выполнения заданий (если предусмотрено)**

Время выполнения задания мин./час. *(если оно нормируется)* \_\_\_\_\_

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Министерство образования и науки Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего (контроля) аттестации, промежуточной аттестации**  
**по учебной дисциплине**

---

по специальности СПО ..... «.....»  
(базовая подготовка)

## РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии.....

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

## УТВЕРЖДЕНА

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине ..... разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования ..... (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ..... №....., зарегистрирован в Минюсте РФ ..... № .....) и рабочей программы учебной дисциплины ....., руководствуясь Положением о текущем контроле знаний, Положением о промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КК АСТ

Организация-разработчик: ГБПОУ КК АСТ

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы)*



# Контрольно-измерительный материал

## 1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов теста, тестовых заданий.

Тест входит в состав комплекса оценочных средств и предназначается для *текущего контроля успеваемости и оценки знаний, и умений* аттестуемых, по программе учебной дисциплины \_\_\_\_\_

*учебной дисциплины, профессионального модуля код и название*

основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

*код и название*

2. Контингент аттестуемых \_\_\_\_\_

*обучающиеся/выпускники*

\_\_\_\_\_  
*название образовательного учреждения*

3. Форма и условия аттестации: *в письменном виде на бланках после изучения раздела 1, (темы 1.1 – 1.3) учебной дисциплины.*

## 4. Время тестирования:

подготовка \_\_\_\_\_ мин.;

выполнение \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин.;

всего \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.

## 5. Перечень объектов контроля и оценки

| Наименование объектов контроля и оценки | Уровень усвоения | Литера категории действия | Количество учебных задач |
|---|------------------|---------------------------|--------------------------|
| 3.1. ....                               | 1                | В                         | 1                        |
| 3.2. ....                               | 1                | В                         | 1                        |
| 3.3. ....                               | 1                | В                         | 1                        |
| 3.4. ....                               | 1                | В                         | 1                        |
| У.1. ....                               | 2                | П                         | 2                        |
| У.2. ....                               | 2                | П                         | 2                        |
| У.3. ....                               | 2                | П                         | 2                        |
| Итого:                                  |                  |                           | 10                       |

## 6. Структура (макет) теста

Инструкция для студента (обязательная часть в каждом варианте)

Задания предложенного варианта включает в себя \_\_\_\_\_ заданий. На выполнение работы отводится \_\_\_\_\_ часа (\_\_\_\_\_ минут). В первой части (А) представлено \_\_\_\_\_ заданий с выбором единственного правильного ответа, в следующей части (В) необходимо выполнить \_\_\_\_\_ заданий на установление последовательности, соответствия. В последнем разделе (С) необходимо дать развернутый, аргументированный ответ.

Ответы к заданиям записываются по приведённым ниже образцам в виде числа или последовательности цифр. Сначала запишите ответы к заданиям в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите их в бланк ответов № 1 справа от номера соответствующего задания. Если ответом является последовательность цифр, то запишите эту последовательность в бланк ответов № 1 без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

Все бланки работы заполняются яркими чёрными/синими чернилами. При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике не учитываются при оценивании работы. Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

## Варианты тестовых заданий

Блок задач с выбором ответа

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.

Варианты ответов:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Блок задач на установление соответствия

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

|          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____  |
| 3. _____ | 4. _____  |
| 5. _____ | 6. _____  |
| 7. _____ | 8. _____  |
| 9. _____ | 10. _____ |

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.

Определите соответствующие пары объектов и запишите в виде (число-число)

Объекты:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_.

Блок задач на установление последовательности

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.

Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий.

Объекты/понятия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_.

Блок задач с кратким ответом

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.

Ответ/решение \_\_\_\_\_.

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.

Ответ/решение \_\_\_\_\_.

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.

Ответ/решение \_\_\_\_\_.

**Тест № \_\_\_\_\_**

Раздел (тема) \_\_\_\_\_ / ОПОР \_\_\_\_\_

**Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.**

Варианты ответов:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.**

Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий.

Объекты/понятия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

**Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.**

Ответ/решение \_\_\_\_\_

**Задача (вопрос) \_\_\_\_\_.**

Ответ/решение \_\_\_\_\_

**7. Оценка решения тестовых задач, выполнения теста**

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

При 70% и более правильных ответов контрольное задание считается выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется положительная оценка (1).

В случае менее 70% правильных ответов контрольное задание считается не выполненным, при этом в ведомость (оценочный/аттестационный лист) выставляется отрицательная оценка (0).

**8. Трудоемкость выполнения теста**

| Трудоемкость выполнения/решения, мин<br>(час) | Количество задач/вопросов по типу тестовой формы |    |    |    |    |
|---|--|----|----|----|----|
|   | ВО   | УС | УП | К  | РО |
|   | 1  | 2  | 1  | 4  | 1  |
| Одной (го) задачи/вопроса                     | 10   | 10 | 15 | 20 | 30 |
| Всего задания                                 | 10   | 20 | 15 | 80 | 30 |
|   | 155 (2 час 35 мин)                               |    |    |    |    |

**9. Перечень используемых нормативных документов**

ФГОС СПО \_\_\_\_\_

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО/НПО

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)/ Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования

Примерная программа профессионального модуля/учебной дисциплины

Устав образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
Основная профессиональная образовательная программа по специальности/профессии  
образовательного учреждения

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов  
(обучающихся) образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Положение (порядок) проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_

**10. Рекомендуемая литература для разработки теста и подготовке обучающихся к тестированию**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**11. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при тестировании**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Авторы-составители:**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

## Классификация когнитивных действий аттестуемых

| Категория действий аттестуемого       | Литера категории действий | Конкретизация объектов контроля по характеру действий аттестуемого   | Альтернативные глаголы дескрипторов задач/вопросов на выполнение аттестуемым контролируемых действий   |
|---------------------------------------|---------------------------|--|--|
| осознанное воспроизведение информации | В                         | <b>простые</b> действия по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала  | Определить, описать, выявить, обозначить, перечислить, подобрать (пару), назвать, кратко обрисовать, отобразить, изложить, различить, объяснить, расширить, обобщить, дать примеры, заключить, перефразировать, переписать   |
| применение информации                 | П                         | <b>простые</b> действия, характеризующие элементарные умения применять информацию для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов  | изменить, вычислить, продемонстрировать, узнать, манипулировать, видоизменить, действовать (какой-то результат), связать, показать, решить, использовать, превратить, защитить   |
| анализ                                | А                         | <b>сложные</b> действия (деятельность), характеризующие комплексные умения разделять информацию на взаимозависимые части, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого  | Анализировать, изобразить, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобразить, отделять, подразделять, классифицировать   |
| синтез                                | С                         | <b>сложные</b> действия (деятельность), характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации из разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую явление или событие, предсказывающую что-либо и т.п. | Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы |
| оценка                                | О                         | <b>сложные</b> действия (деятельность), характеризующие комплексные умения, оценивать значение объекта/явления для конкретной цели, определять и высказывать суждение о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения   | Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать   |

Простые контрольные задания, в основном, состоят из задач/вопросов типа В и П. Комплексные контрольные задания, как правило, состоят из задач и вопросов типов А, С и О. В определенных случаях, когда знания и умения проверяются в комплексе, комплексные контрольные задания могут включать в себя задачи и вопросы типа В и П.

Образец экзаменационного билета

**РАССМОТРЕН**

на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**УТВЕРЖДЕН**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

по Профессиональному модулю, учебной дисциплине \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Основная задача (действие)** \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика** (вида осуществляемой работы или его описание) \_\_\_\_\_

**Исходные данные (цифры, факты для решения поставленной задачи)** \_\_\_\_\_

**Задачи<sup>8</sup>**

1. Используя \_\_\_\_\_, найти \_\_\_\_\_.
2. Определение \_\_\_\_\_ производить \_\_\_\_\_.
3. Принимая \_\_\_\_\_ закон \_\_\_\_\_, получить \_\_\_\_\_.
4. Вычислить \_\_\_\_\_.
5. Рассчитать \_\_\_\_\_.
6. Построить \_\_\_\_\_, определить \_\_\_\_\_.
7. Задав шись значением \_\_\_\_\_, определить \_\_\_\_\_.

**Вопросы<sup>9</sup>**

1. Перечислить \_\_\_\_\_.
2. Чем отличается \_\_\_\_\_? Записать \_\_\_\_\_.
3. Дать определение понятию \_\_\_\_\_ . От каких факторов зависит \_\_\_\_\_?
4. Перечислить \_\_\_\_\_.
5. Изобразить \_\_\_\_\_.

**Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО**

<sup>8</sup> Не менее 5 задач

<sup>9</sup> Не менее 5 вопросов. Каждый вопрос или задача отражают один или несколько результатов обучения







**Лист ознакомления**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | ознакомлен,<br>Личная подпись | Дата | Примечания |
|-------|--------|-----------|-------------------------------|------|------------|
| 1     | 2      | 3         | 4                             | 5    | 6          |
| 1.    |        |           |                               |      |            |
| 2.    |        |           |                               |      |            |
| 3.    |        |           |                               |      |            |
| 4.    |        |           |                               |      |            |
| 5.    |        |           |                               |      |            |
| 6.    |        |           |                               |      |            |
| 7.    |        |           |                               |      |            |
| 8.    |        |           |                               |      |            |
| 9.    |        |           |                               |      |            |
| 10.   |        |           |                               |      |            |
| 11.   |        |           |                               |      |            |
| 12.   |        |           |                               |      |            |
| 13.   |        |           |                               |      |            |
| 14.   |        |           |                               |      |            |
| 15.   |        |           |                               |      |            |
| 16.   |        |           |                               |      |            |
| 17.   |        |           |                               |      |            |
| 18.   |        |           |                               |      |            |
| 19.   |        |           |                               |      |            |
| 20.   |        |           |                               |      |            |
| 21.   |        |           |                               |      |            |
| 22.   |        |           |                               |      |            |
| 23.   |        |           |                               |      |            |
| 24.   |        |           |                               |      |            |
| 25.   |        |           |                               |      |            |
| 26.   |        |           |                               |      |            |
| 27.   |        |           |                               |      |            |
| 28.   |        |           |                               |      |            |
| 29.   |        |           |                               |      |            |
| 30.   |        |           |                               |      |            |
| 31.   |        |           |                               |      |            |
| 32.   |        |           |                               |      |            |
| 33.   |        |           |                               |      |            |
| 34.   |        |           |                               |      |            |
| 35.   |        |           |                               |      |            |
| 36.   |        |           |                               |      |            |
| 37.   |        |           |                               |      |            |
| 38.   |        |           |                               |      |            |
| 39.   |        |           |                               |      |            |
| 40.   |        |           |                               |      |            |
| 41.   |        |           |                               |      |            |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 42. |  |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |  |
| 44. |  |  |  |  |  |
| 45. |  |  |  |  |  |
| 46. |  |  |  |  |  |
| 47. |  |  |  |  |  |
| 48. |  |  |  |  |  |
| 49. |  |  |  |  |  |
| 50. |  |  |  |  |  |
| 51. |  |  |  |  |  |
| 52. |  |  |  |  |  |
| 53. |  |  |  |  |  |
| 54. |  |  |  |  |  |
| 55. |  |  |  |  |  |
| 56. |  |  |  |  |  |
| 57. |  |  |  |  |  |
| 58. |  |  |  |  |  |
| 59. |  |  |  |  |  |
| 60. |  |  |  |  |  |
| 61. |  |  |  |  |  |
| 62. |  |  |  |  |  |
| 63. |  |  |  |  |  |
| 64. |  |  |  |  |  |
| 65. |  |  |  |  |  |
| 66. |  |  |  |  |  |