

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Анапский сельскохозяйственный техникум»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета техникума

Протокол № 1 от «30» августа 2017г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КК АСТ

И.В.Чернышова  
«9» сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) ОПОП специальностям и профессиям СПО среднего профессионального образования.

Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями образовательной организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам.

1.2 В настоящем Положении использованы следующие законы, стандарты, инструктивные письма:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями на 27 октября 2015 года);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 15 декабря 2014 года) и методическим рекомендациям «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» разработанные Федеральным институтом развития образования.

- Устава ГБПОУ КК «Анапский сельскохозяйственный техникум»

1.3 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации. Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается директором образовательной организации с учетом мнения педагогического Совета.

1.4 Термины, определения, обозначения и сокращения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними профессиональными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО) подготовки по направлению (специальности) - комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного ста-

туса (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, дисциплины математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, учебные и производственные практики), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС СПО среднее профессиональное учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению (специальности);

Рабочая программа дисциплины (РП Д) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

Модуль – совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ООП.

Рабочий учебный план – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

Раздел – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

Учебная дисциплина – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

Направление – изучаемая в высшем учебном заведении отрасль знаний по квалификациям: бакалавриат, специалитет и магистратура, внутри которых возможна дальнейшая профилизация и специализация студента.

## **2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

2.1 Педагог разрабатывает рабочую программу самостоятельно или в составе рабочей группы, опираясь на примерную программу, ФГОС по специальности, учебный план по специальности, методические рекомендации по разработке основной профессиональной образовательной программы. В рабочей программе обязательно должны учитываться уже имеющиеся положительные наработки, информационные и методические ресурсы.

Председатель предметно-цикловой комиссии проводит проверку и принимается решение о ее рассмотрении на заседании предметно-цикловой комиссии, а также рекомендует для утверждения заместителем директора по учебной работе и дальнейшем включением в ОПОП по специальности СПО.

Преподаватель должен предоставить разработанную рабочую программу председателю ПЦК на проверку не позднее 10 июня текущего учебного года. При разработке педагог должен внести изменения в информационно-методическое обеспечение дисциплины, с учетом требований ФГОС СПО.

В рабочих программах конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики специальности СПО, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО; указываются лабораторные и практические занятия, виды и самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Ответственность за своевременную разработку рабочей программы несет преподаватель и председатель ПЦК, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом директора.

Заместитель директора по учебной работе обязан утвердить документы не позднее 01 сентября текущего учебного года. Оригинал рабочей программы храниться в учебной части и является составляющей частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

При формировании ОПОП образовательная организация согласно разделу VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО ежегодно обновляет ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО, что отражается в рабочих программах;

Вносимые изменения в структурных элементах ОПОП - рабочих программах должны отражаться на листах изменений.

2.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) на основе ФГОС СПО. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна состоять из следующих структурных элементов (Приложения 1,2,3,4):

1. Титульного листа установленной формы;
2. работодателей – не ниже начальника отдела);
3. Пояснительной записки;
4. Части 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
5. Части 2 «Результаты освоения профессионального модуля»<sup>1</sup>;
6. Части 3 «Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)»;
7. Части 4 «Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля)»;
8. Части 5 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)»;

Прикладываются внешние рецензии (2 шт.), которые даются преподавателем данной или родственной дисциплины не ниже высшей квалификационной категории, представителем отраслевой организации.

2.3 Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа представляется председателю предметно-цикловой комиссии (ПЦК) согласно перечню закрепленных дисциплин на рассмотрение соответствия рабочей программы учебному плану ГБПОУ КК «Анапский сельскохозяйственный техникум» и требованиям ФГОС СПО согласно приказу директора «О сроках сдачи нормативной документации по преподаваемым дисциплинам».

2.2. Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и выносится решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению», которое отражается в протоколе заседания, на оборотной стороне титульной страницы рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования.

2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, председатель ПЦК накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.4. После рассмотрения и рекомендации ПЦК рабочие программы представляются на рассмотрение педагогического совета, которое отражается в протоколе педагогического совета.

2.5. Рабочая программа рассматривается и утверждается заместителем директора по учебной работе. На оборотной стороне титульной страницы рабочей программы (вверху справа) ставится гриф согласования заместителем директора по учебной работе.

2.6. Преподаватель обязан предоставить в методический кабинет второй экземпляр

---

<sup>1</sup> Актуально для профессионального модуля

рабочей программы (в том числе в электронном варианте).

2.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

2.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

2.10. Хранение рабочих программ осуществляется согласно номенклатуре дел техникума согласно периода реализации учебного плана или обучения учебной группы, далее утилизируется на основании акта.

2.11. Образовательная организация несет ответственность на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

### **3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

3.1. Все дополнения и изменения могут быть внесены в не позднее, чем за 2 недели до начала учебного процесса. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в рабочую программу дисциплины осуществляет заместитель директора по учебной работе и председатели предметно-цикловых комиссий.

3.2. Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих учебные занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам учебного года;
- решение заседания ПЦК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий, с учетом обоснованных запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС СПО по специальности

3.3. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться **ежегодно** с учетом приобретенной и изданной в техникуме новой литературы.

3.4. Раздел «**Требования к материально-техническому обеспечению**» обновляться с учетом приобретенного или созданного оборудования для учебного кабинета и рабочих мест кабинета, в том числе для лаборатории, мастерских, полигонов

3.5. Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по профессиям/специальностям;
- при утверждении нового учебного плана по специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу учебной дисциплины или профессионального модуля

#### **1. Лист дополнений и изменений**

Дата внесения изменений	Содержание изменений		Подпись лица, внёсшего запись
	Позиция изменения (с указанием раздела рабочей программы)	Текст изменения	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ01. ....**

по специальности СПО ..... «.....»  
(базовая подготовка)  
входящей в состав укрупненной группы специальностей  
..... «.....»

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**

на заседании предметно-цикловой комиссии

.....  
Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ .....

**УТВЕРЖДЕНА**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.<sup>2</sup>

Учебного плана по специальности СПО. \_\_\_\_\_, утвержденного решением педагогического совета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

**Разработчик(и):****преподаватель**  
(занимаемая должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)**преподаватель**  
(занимаемая должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)**Рецензент(ы):**\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> Дата и № регистрации в Минюсте и приказ утверждения приказа см. в приложении 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И РАБОЧАЯ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 01. \_\_\_\_\_

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (*Код и полное название специальности*), входящей в состав укрупненной группы специальностей \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям /

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-

**уметь:**

-

**знать:**

-

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – ..... часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ..... часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ..... часов;

самостоятельной работы обучающегося – ..... часов;

учебной практики - ..... часов

производственной практики – ..... часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) \_\_\_\_\_ в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	
ОК 10.	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (конц., расср, .)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.3	Раздел 1. Организация работ по подземному ремонту скважин							-	-
ПК 5.4-5.5	Раздел 2. Эксплуатация оборудования и инструмента для подземного ремонта скважин							-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов								
<b>Всего:</b>								-	

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) проводится в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>МДК 01.01.</b>			
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	1	2	
	2	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1	2	
	2	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>4</b>	
	1	2	
	2	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту). ПРИМЕР ФОРМУЛИРОВОК</b>		30	
1	Проработка целей и задач курсовой работы, определение предмета и объекта исследования на основе выявленной проблемы	6	
2	Подбор, анализ и структурирование материала по первой главе	6	
3	Выполнение практической части (исследований, опытов, экспериментов) и т.д.	6	
4	Оформление работы в соответствии с проектным заданием	6	
5	Подготовка доклада к презентации работы	6	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося</b>		30	
1	планирование выполнения курсовой работы (проекта),	6	
2	определение задач работы, изучение литературных источников,	6	
3	проведение предпроектного исследования	6	
4		6	
5		6	
<b>Тематика курсовых работ (проектов) по модулю: <i>Количество тем = количество студентов+5</i></b>			
1. Проектирование «Умного дома»			

2. Оценка эффективности 3. Организация работы структурного подразделения		
<b>Учебная практика:</b> Виды работ Осуществление.... Выполнение ..... Организация....		
<b>Производственная практика (по профилю специальности):</b> Виды работ: .....		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «.....» и лаборатории «.....». *В соответствии с перечнем ФГОС*  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «.....»:

Оборудование лаборатории:

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Учебники:

1.....

2. Справочники:

1.....

3. Интернет-ресурсы с указанием даты обращения

.....

Дополнительные источники:

1. ....

Отечественные журналы:

.....

Указать другие источники

Литература оформляется по ГОСТу

### 4.3. Организация образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (*при наличии*): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (*при наличии*): \_\_\_\_\_

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК.1.1	Подбирает Осуществляет Выполняет	<i>Текущая аттестация Экспертное наблюдение на выполнении практических работ Решение ситуационных задач Промежуточная аттестация в форме экзамена (устно или письменно)</i>
		<i>Расписывается отдельно для каждого ПК</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
		<i>Портфолио Отзывы Эссе</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

• .....

по специальности СПО  
..... «.....» (базовая подготовка)  
входящей в состав укрупненной группы специальностей  
..... «.....»

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА****УТВЕРЖДЕНА**

на заседании предметно-цикловой комиссии

Зам. директора по учебной работе

.....  
Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

.....  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.<sup>3</sup>

Учебного плана по специальности СПО \_\_\_\_\_, утвержденного решением педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

**Разработчики:****преподаватель**  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**преподаватель**  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<sup>3</sup> Дата и № регистрации в Минюсте и приказ утверждения приказа см. в приложении 4.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00.....

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности....., входящая в укрупненную группу специальностей.....

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: \_\_\_\_\_

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) \_\_\_\_\_ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе: самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если предусмотрено)	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме – Экзамен/Дифференцированный зачет/Зачет	

### 3.2. Содержание обучения учебной дисциплины ОП.01 \_\_\_\_\_

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b>				
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	
	1	2		
	2	2		
	3	2		
	4	2		
	5	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
	1	<i>Решение расчетных задач по теме</i>		2
	2	<i>Выполнение графической работы «Проекция»</i>		2
	3	<i>Исследование всхожести семенного материала</i>		2
	4	<i>Разработка штатного расписания</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>9</b>		
	1	<i>Разработка опорно-логического конспекта по теме</i>		4
	2	<i>Подготовка информационного сообщения по вопросу</i>	5	
		48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование в соответствии ФГОС пункт 7.*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	Подбирает Осуществляет Выполняет	Текущий контроль: Решение ситуационных задач Выполнение практических работ и проектных задач Анализ тематических кейсов
<b>Знания:</b>		Письменный опрос(тест, тестовые задания) Выполнение практических работ и проектных задач

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Анапский сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.00. ....**

по специальности СПО ..... «.....»  
(базовая подготовка)  
входящей в состав укрупненной группы специальностей  
..... «.....»

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНА**

Зам. директора по учебной работе  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (пр.Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины \_\_\_\_\_, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21.07.2015 г.), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.<sup>4</sup>

Учебного плана по специальности СПО 19.02.03. \_\_\_\_\_, утвержденного решением педагогического совета от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

**Разработчики:**

**преподаватель** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(занимаемая должность) (подпись)

**преподаватель** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(занимаемая должность) (подпись)

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(занимаемая должность) (подпись)

<sup>4</sup> Дата и № регистрации в Минюсте и приказ утверждения приказа см. в приложении 4.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы общеобразовательной учебной дисциплины	4
1.2. Общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины	4
1.3. Место общеобразовательной учебной дисциплины в учебном плане	5
1.4. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины	5
1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины	9
<b>2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины</b>	<b>10</b>
2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины	11
<b>3. Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий</b>	<b>18</b>
4. Условия реализации программы	22
4.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы общеобразовательной учебной дисциплины	22
4.2. Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы	22
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины</b>	<b>24</b>

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины

---

**1.1. Область применения программы:** реализация среднего общего образования в пределах специальности СПО \_\_\_\_\_, в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины \_\_\_\_\_ для профессиональных образовательных организаций, с учетом естественно-научного профиля получаемого профессионального образования.

**1.2. Общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины.** Содержание учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» сочетает в себе элементы ....

.....  
В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих специальность СПО \_\_\_\_\_

---

**1.3. Место учебной дисциплины в учебном плане.** Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» является учебным предметом из обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» ФГОС среднего общего образования. В учебных планах по специальности место учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» — в составе обязательных общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, специальности СПО \_\_\_\_\_, с учетом естественного научного профиля

**1.4. Результаты освоения учебной дисциплины.** Освоение содержания учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

*личностных:*

*метапредметных:*

*предметных:*

В результате изучения учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» обучающийся должен:  
**знать/понимать:**  
**уметь:**

**1.5. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:**

максимальная учебная нагрузка – \_\_\_\_ часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка – \_\_\_\_ часа

внеаудиторная самостоятельная работа – \_\_\_\_ часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет</b>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала			
	1			
Тема1. Источники географической информации	Содержание учебного материала			
	1	1		
	2	1		
	Самостоятельная работы обучающихся		2	
	1	Составление картосхем, отражающих различные географические явления и процессы		
Тема 2. Политическое устройство мира	Содержание учебного материала	6	1,2	
	1			
	2	2		
	Практические занятия		2	
	1	Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию. Нанесение на контурную карту стран мира, крупнейших по площади территории и численности населения.	1	
	2	Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Сгруппировать страны по площади территории и численности населения, составить перечень стран	1	
	2	Изучить географию современных международных и региональных конфликтов, составить перечень стран	1	

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Введение. 1. Источники географической информации	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации. Демонстрация роли Интернета и геоинформационных систем в изучении географии
2. Политическое устройство мира	Умение показывать на карте различные страны мира. Умение приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Выделение стран с республиканской и монархической формами правления, унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира. Объяснение различий развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Умение приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- наглядные и электронные пособия;
- методические разработки уроков и мероприятий.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

### **4.2. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательной учебной дисциплины. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы для обучающихся и преподавателя**

*Для обучающихся:*

Основная литература:

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2014.

*Для преподавателя:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Справочники, энциклопедии:*

1. Российский энциклопедический словарь. — М., 2011.
2. Энциклопедия для детей. Культуры мира: мультимедийное приложение (компакт-диск). — М., 2004.

*Интернет-ресурсы:*

1. «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов», адрес доступа [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Дата обращения 25.06.2017 г)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>предметных:</i> –	<b>знать/понимать:</b> <b>уметь:</b>	Текущая аттестация: Письменный/устный опрос Тесты и тестовые задания Решение расчетных задач Практические работы Чтение тематических карт  Промежуточный контроль: Практическая работа Чтение тематических карт
Результаты обучения	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>личностных:</i>		Чтение географических карт Практические работы Проектные задания Анализ геологических ситуаций – аргументация мнения
<i>метапредметных:</i>		Комплексный анализ стран на основе географических карт Проектные задания

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

## ПЕРЕЧЕНЬ

укрупненных групп специальностей по направлениям подготовки среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АСТ

Код	Наименования укрупненных групп специальностей по направлениям подготовки**	Шифры специальностей	Специальность в ГБПОУ АСТ КК	Утверждение приказа ФГОС	Зарегистрирован в Минюсте
38.00.00	Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	утвержденного приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832	Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. №33638
43.00.00	Сервис и туризм	43.02.11	Гостиничный сервис	утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 475	Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 июня 2014 г. № 32876
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.05	Агрономия	утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 454	Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 июня 2014 г. № 32871
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 461	Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014 г. № 32891
19.00.00	Промышленная экология и биотехнология	19.02.05	Технология бро-дильных производств и виноде-лие	утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 375	Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014 г. № 32894
08.00.00	Техника и технологии строительства	08.02.01	Строительство и эксплуатация зда-ний и сооружений	утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 965	Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. №33818
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйствен-ной продукции	утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 455	Зарегистрировано в Минюсте РФ от 04 июля 2014 г. N 32969



<b>23.00.00</b>	<b>Техника и технология наземного транспорта</b>	<b>23.02.03</b>	<b>«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»</b>	утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ <b>от 22 апреля 2014 г. № 383</b>	Зарегистрирована в Минюсте РФ <b>от 27 июня 2014 № 32878</b>
<b>36.00.00</b>	<b>Ветеринария и зоотехния</b>	<b>36.01.02</b>	<b>Мастер животноводства</b>	утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ <b>от 2 августа 2013 г. N 710</b>	Зарегистрирована в Минюсте РФ <b>от 20 августа 2013 г. N 29656</b>



**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Номера листов				Ф.И.О. и подпись, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7

**Лист ознакомления**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ознакомлен, Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					

47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					