

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета техникума

Протокол № 1 от «30» августа  
2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК АСТ

И.В. Чернышов  
«15» сентября 2016 года  
Приказ № 197-Од от 15 сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о заочном отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение, заочное отделение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом техникума.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением техникума, организующим и осуществляющим обучение студентов по заочной форме по программам среднего профессионального образования согласно установленному плану приема за счет средств краевого бюджета и по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами на условиях полного возмещения затрат на обучение.

1.3. На заочное отделение возлагаются следующие функции:

- организация и осуществление образовательной деятельности с обучающимися заочной формы обучения;
- ведение документации заочного отделения;
- разработка учебных планов по заочной форме обучения и обеспечение их реализации в соответствии с ФГОС СПО;
- составление расписания лабораторно-экзаменационных сессий и осуществление контроля за их проведением;
- организация и проведение практики обучающихся заочной формы обучения в соответствии с графиками учебного процесса;
- осуществление контроля за проведением консультаций в межсессионный период и организацией самостоятельной работы обучающихся;
- подготовка проектов приказов о зачислении, о переводе обучающихся с курса на курс, допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении;
- организация и проведение производственных, учебно-методических совещаний с цикловыми методическими комиссиями по вопросам заочного обучения;
- осуществление общего руководства подготовкой учебно-методических пособий и программ по преподаваемым дисциплинам (модулям).

## **II. Управление и структура заочного отделения**

2.1. Руководство заочным отделением осуществляется методистом заочного отделения, назначаемым директором техникума из числа наиболее квалифицированных работников имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2.2. Методист заочного отделения в соответствии со своими должностными обязанностями несет ответственность за организацию работы заочного отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором техникума и его заместителем по учебной работе.

2.3. В учебной деятельности заочное отделение взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями.

### **III. Прием, перевод и восстановление обучающихся**

3.1. Прием в техникум на заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению граждан на специальности среднего профессионального образования в строгом соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема в техникум.

3.2. Количество мест для приема на 1 курс заочной формы обучения за счет средств краевого бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.3. Сверх установленного количества мест приема на заочную форму обучения, финансируемых за счет средств краевого бюджета, техникум осуществляет прием граждан на обучение на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения с физическими и(или) юридическими лицами.

3.4. Зачисление обучающихся на заочную форму обучения производится приказом директора техникума по решению приемной комиссии техникума в соответствии с Правилами приема в техникум.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного на заочную форму обучения ведется личное дело установленного образца, заводится учебная карточка, выдается зачетная книжка.

3.6. Перевод, отчисление, восстановление в число обучающихся на заочную форму обучения производится в соответствии с приказом директора техникума в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума.

### **IV. Учебно-методическая работа отделения**

- 4.1 Учебно-методическая работа заочного отделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы техникума, что реализуется через участие работников отделения в деятельности методического совета и предметно-цикловых комиссий.
- 4.2 Заочное отделение взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями по формированию и актуализации ОПОП СПО, рассматривает на заседаниях ПЦК актуальные вопросы учебно-методической работы.
- 4.3 В течение учебного года заочное отделение обязано обеспечить выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль качества подготовки и выполнения учебных программ.
- 4.4 Заочное отделение на основании мониторинга качества учебного процесса готовит предложения по повышению качества образования обучающихся по данной форме обучения.