

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета техникума
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Рег. № 3-88



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АСТ

ГЕВ. Чернышов/

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее - Комиссия, Техникум) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.12.2013 г. № 1493 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет краевого бюджета», Уставом Техникума, а также локальными актами Техникума, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением.
- 1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии, материального поощрения обучающимся ГБПОУ КК АСТ.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Техникума, Студенческим советом.
- 1.4. Комиссия создается приказом директора Техникума на учебный год.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

- 2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда.
- 2.2. В соответствии с основной целью деятельности, Комиссия:
- осуществляет сопровождение порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий, материального поощрения обучающимся Техникума;
 - контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся;
 - устанавливает размер государственной академической стипендии;
 - материально поощряет обучающихся, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни Техникума;
 - вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения;
 - взаимодействует со структурными подразделениями Техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения;
 - анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
 - самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

- 3.1. В состав Комиссии входят:
- Директор;
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Заместитель директора по учебной работе;
 - Заместитель директора по научно-методической работе;
 - Заведующий производственным обучением;
 - Заведующие дневными отделениями;
 - Социальный педагог;
 - Главный бухгалтер;
 - Представители студенческого совета (председатель).
- 3.2. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Техникума. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.
- 3.3. Председателем Комиссии по должности является директор Техникума. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.
- 3.4. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).
- 3.5. Все члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 4.1.1. Назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением «О порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других денежных выплат»;
- 4.1.2. Назначить социальную стипендию:
 - а) обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - б) обучающимся, признанным в установленном порядке детям-инвалидам, инвалидами I и II групп, инвалидами-детства;
 - в) обучающимся, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
 - г) обучающимся, являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий;
- 4.1.3. Ходатайствовать перед директором о материальном поощрении обучающихся за активное участие в культурной, научной, спортивной, общественной жизни техникума;
- 4.1.4. Рекомендовать обучающихся на назначение именных стипендий администрации Краснодарского края в соответствии с Положениями об именных стипендиях;
- 4.1.5. Принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- 4.1.6. Запрашивать в других структурных подразделениях, необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- 4.1.7. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 4.2.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- 4.2.2. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- 4.2.3. Участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 4.3.2. Утверждает принятые Комиссией решения;
- 4.3.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4.3.4. Принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь Комиссии:

- 4.4.1. Обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- 4.4.2. Протоколирует заседания Комиссии;
- 4.4.3. Обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц.

- 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Комиссии. Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 5.3. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующим на заседании стипендиальной комиссии. На основании решения Комиссии директор техникума издает приказ о назначении стипендии.
- 5.4. На заседания Комиссии могут быть приглашены классные руководители учебных групп с правом совещательного голоса.
- 5.5. Протоколы заседаний Комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическим работникам.
- 5.6. Обучающиеся, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или материальной помощи, может обжаловать это решение, письменно сообщив об этом директору техникума, который совместно с заведующим отделением, классным руководителем учебной группы, студентами учебной группы выносить окончательное решение по данному вопросу.

6. Ответственность

Председатель, заместитель председателя, все члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принятых решений.

Лист согласования

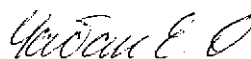
Разработал:

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Председатель студенческого совета

 Н.В. Тихно

«30» 08 2017 г.

«30» 08 2017 г.