

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АНАПСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
техникума
протокол № 5 от «20» сентя 2022 г.
Рег. № _____



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АСТ

/И.В. Чернышов/

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ АНАПСКОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ТЕХНИКУМА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 39;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2006 г. №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 09-567);
- Примерным положением о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края, утвержденным Министерством образования и науки Краснодарского края от 08.09.2014 г. № 3848;

- Уставом Техникума;

- Иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение распространяется на общежития Техникума:

– общежитие Литер Б (г. Анапа, ул. Крепостная, 67), 1965 года постройки, 5-этажное, коридорного типа;

– общежитие Литер Е (г. Анапа, ул. Черноморская, 11), 1978 года постройки, 7-этажное, секционный типа.

1.3. Студенческое общежитие (далее – Общежитие) находится в качестве структурного подразделения Техникума и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Техникума.

1.4. Общежитие Техникума предназначено для размещения иногородних студентов дневного и заочного отделений, абитуриентов на время вступительных испытаний (при их наличии).

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, тренажерный зал, изолятор, камера хранения, помещения для бытового обслуживания (гладильная комната, прачечная) и общественного питания (кухни) и другие.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Создание безопасных условий для проживания, общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Техникума.

1.7. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы возлагается на директора Техникума.

1.8. Общее руководство работой общежития хозяйственной деятельности и эксплуатации общежитий, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.9. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом общежития, назначаемым директором Техникума.

1.10. Настоящим Положением регулируются отношения между Техникумом и обучающимися, по предоставлению места в общежитии Техникума и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Техникума.

1.11. Распределение мест в общежитиях Техникума производится администрацией Техникума и согласовывается с представителем обучающихся от Совета общежития.

1.12. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам, пустые комнаты, блоки могут по решению администрации и Совета общежития переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников, учебные лаборатории.

1.13. Проживающие в общежитии обучающиеся, иные вышеперечисленные лица и администрация техникума заключает срочный договор о взаимной ответственности сторон.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Техникум предоставляет нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилые помещения в общежитии.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях, в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

2.3. Обучающимся, указанным в части 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.4. Жилые помещения в общежитии Техникума, также предоставляются для временного проживания и размещения при наличии свободных мест по срочным договорам:

- на период экзаменационной сессии, защиты дипломных проектов (дипломных работ) обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих условий;
- поступающим на период прохождения вступительных испытаний (при их наличии);
- работникам на период работы в Техникуме, по согласованию с комиссией по рассмотрению вопросов по заселению в общежитие ГБПОУ КК АСТ.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением норм Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется по нормам в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) производится по совместному решению администрации, Совета общежития и утверждаются приказом директора.

3.4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, и директор Техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

3.5. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании личного заявления и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Размещение обучающихся и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с условиями договора найма.

3.6. Жилое помещение (комната, койко-место) закрепляется за проживающим обучающимся на весь период обучения в Техникуме. Переселение в другое помещение (комнату, койко-место) производится по решению администрации общежития (коменданта, воспитателей) и совета общежития.

3.7. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется Техникума (паспортистом).

3.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, производится по совместному решению администрации Техникума и совета общежития, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития (коменданта, воспитателей) и студенческого совета общежития.

3.9. Лица, заселенные в общежитие, обязаны выехать из него в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения.

3.10. При отчислении студента из Техникума (в том числе и по его окончании) обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают занимаемое помещение в трехдневный срок в соответ-

ствии с заключенным договором найма жилого помещения. При отказе выселение проводится в принудительном порядке.

При выселении студента из студенческого общежития студент обязан сдать весь полученный инвентарь и имущество коменданту общежития.

3.11. Иные лица (преподаватели, работники техникума) поселившиеся временно в общежитии согласно краткосрочного договора найма, вправе быть выселены из общежития, в т.ч. досрочно, в следующих случаях:

- при прекращении срока действия Договора проживания, если он не подлежит продлению, при этом, право его продления принадлежит Техникуму;
- при систематическом и грубом нарушении правил общежития и условий договора проживания;
- при прекращении трудовых отношений с Техникумом по собственному желанию;
- при невыполнении требований условий проживания и настоящего Положения.

4. Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии

4.1. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги по договорам найма.

4.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии устанавливается Техникумом в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии, в соответствии с нормами РЭК КК.

4.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитии, по договорам найма жилых помещений в общежитии устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Лица, указанные в части 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.6. Техникум вправе оказывать обучающимся, проживающим в общежитии, с их согласия дополнительные услуги за плату, перечень которых устанавливается договором между Техникумом и обучающимся, проживающим в общежитии.

4.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся и сотрудников техникума при заселении. Для обучающихся по очной и заочной форме, оплата производится за учебный год (10 месяцев), а для сотрудников техникума - ежемесячно.

При выезде из общежития обучающихся в период летних каникул плата за пользование общежитием не производится.

4.8. Заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (дипломных работ) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

5.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития (коменданта, воспитателей) в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав.

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиенические правила, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, утвержденные приказом директора Техникума;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды оказываемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;
- выполнять условия заключенного с Техникумом договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- соблюдать пропускной режим общежития;
- не использовать энергоёмкие электропотребляющие приборы и аппаратуру;
- выполнять требования администрации общежития;
- подчиняться законным распоряжениям администрации Техникума, администрации общежития, дежурным общежития, совету общежития, старост этажей;
- По окончании срока действия договора добровольно освободить занимаемое помещение, передав его, а также используемый инвентарь и оборудование Техникума коменданту общежития в надлежащем виде.

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.4. За нарушение Правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению коменданта общежития, воспитателей общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальным нормативным актом Техникума и действующим законодательством.

5.5. Категорически запрещается:

- курение,
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ,
- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

6. Обязанности администрации Техникума

6.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить обучающихся с локальными нормативными актах, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечить техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечить содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимым для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- временно отселять в случае острого заболевания обучающихся, проживающих в общежитии, в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение в установленном законодательством порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и обучающихся, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;

- учет и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Техникума о положении дел в общежитии;

- создание условий для жизнедеятельности общежития;

- соблюдение антитеррористической безопасности;

- вывешивать списки обучающихся, проживающих в каждой комнате, и обеспечивать дежурного по общежитию общим списком обучающихся;

- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

- соблюдение чистоты и порядок в общежитии и на его территории,

- проведение инструктажей, соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

6.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания, установленных локальными нормативными актами и действующим законодательством, к обучающимся, нарушившим Правила внутреннего распорядка в общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взысканий к работникам общежития, находящихся у коменданта в подчинении;

- принимает решение, совместно с воспитателями общежития, о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

6.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном локальными нормативными актами порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

6.5. Воспитатель общежития работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с классными руководителями, заведующими отделениями.

6.6. Воспитатель обязан:

– изучать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии;

– совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду

и избранной профессии, воспитывать обучающихся в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;

- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- планировать работу с обучающимися, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год;
- совместно с советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к учебным занятиям, зачетам и экзаменам;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- проводить систематическую работу по вовлечению обучающихся в кружки, к художественной самодеятельности и спортивные секции;
- организовывать для обучающихся встречи с интересными людьми, экскурсии просмотр и обсуждение кинофильмов и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с непосредственно с родителями обучающихся, проживающих в общежитии;
- формировать у обучающихся нравственные качества гражданина, прививает им навыки ответственного отношения к учебе, труду;
- добивается соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка, нравственных норм общежития и культуры поведения;
- организует работу Совета общежития.

6.7. Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с советом общежития представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

6.8. Паспортист обязан:

- оформлять документы на прописку обучающихся, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания техникума;
- вести журнал регистрации по месту пребывания, обучения;
- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;
- знать правила паспортного режима, установленного для проживания обучающихся в общежитиях (прописки и выписки); приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

6.9 Паспортист имеет право внести предложения администрации и общественным организациям по улучшению соблюдения паспортного режима в общежитии.

6.10 Дежурный по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающихся в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- хорошо знать личный состав обучающихся проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации техникума (директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе);

- следить за поведением и дисциплиной обучающихся в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать руководителям и воспитателям техникума;
- осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся в общежитие, о не явившихся вовремя докладывать коменданту, воспитателю общежития или заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- в случае пожара выводить обучающихся из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей техникума о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи;
- знать правила внутреннего распорядка, утвержденные директором техникума; инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитиях; единые педагогические требования, предъявляемые к обучающимся;
- во время дежурства являться ответственным лицом за состояние общежития, работать под непосредственным руководством коменданта общежития техникума, в контакте с воспитателями и Советом общежития.

6.11. Дежурный по общежитию имеет право: принимать участие в заседаниях совета общежития при обсуждении вопросов, касающихся выполнения обучающимися установленного распорядка дня в общежитии.

7. Порядок прохода в общежитие

7.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

7.2. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается. Пропуск сдается коменданту общежития.


Лист согласования


Разработал:

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Председатель студенческого совета


 _____ Н.В. Тихно
 «17» сентя 2022 г.


 _____ Зелезовская С.В.
 «17» сентя 2022 г.

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии

г.-к. Анапа

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Чернышова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин(нка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения место в комнате № _____ общежития (_____), общ. площадью _____ кв.м., находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, закрепленные за Наймодателем на праве оперативного управления на основании свидетельства о государственной регистрации права от 28.04.2014 г. № 768473, расположенное по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Кирова /Черноморская/ Крепостная, 68/11/67, для временного проживания в нем (на период обучения).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и правила проживания в общежитии;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества;
- 4) запретить использование электроприборов (кипятильники, электроплитки, обогреватели, микроволновые печи);
- 5) не производить перепланировку и переоборудование предоставленного в пользование жилого помещения;
- 6) содержать в чистоте и порядке жилое помещение Общежития, общее имущество Общежития, объекты благоустройства, обеспечивать их сохранность, экономно расходовать электроэнергию, воду. Самостоятельно производить уборку помещения, участвовать в работах по самообслуживанию в Общежитии;
- 7) в период с 22:00 ч. до 07:00 ч. соблюдать тишину;
- 8) своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги (обязательные платежи) на счет Наймодателя. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;
- 9) возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб Общежитию (далее по действиям Нанимателя - в том числе лицами, за которых Наниматель несет ответственность (приглашенные гости и члены семьи));
- 10) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 11) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 12) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 13) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 14) при расторжении или прекращению срока действия Договора освободить и передать помещение Наймодателю в исправном состоянии занимаемое жилое помещение, инвентарь и оборудование, погасить имеющуюся задолженность по оплате за проживание и коммунальные услуги.

2.3. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги (обязательные платежи);
- 2) расторгнуть в одностороннем порядке договор найма жилого помещения в общежитии в случае нарушения Нанимателем Правил внутреннего распорядка в общежитии Техникума; Правил проживания в жилых помещениях Техникума, а также нарушения требований норм жилищного законодательства.

3.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общежития;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору найма жилого помещения
в общежитии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г.-к. Анапа

« _____ » _____ 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум», именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Чернышова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «**Стороны**», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма № _____ от « _____ » _____ 20__ г. (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Внести в Договор найма жилого помещения в общежитии следующие изменения:

1.1. В пункт 5.1. Договора внести изменения и читать в следующей редакции: «5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение (плата за наем) и коммунальные услуги (обязательные платежи) при заселении, за текущий учебный год (10 месяцев) в соответствии с Положением о студенческом общежитии Анапского сельскохозяйственного техникума, действующим законодательством РФ. Наниматель при выезде из общежития освобождается от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги (обязательные платежи) за летний каникулярный период.»

1.2. Дополнить Пункт 5.1. Договора подпунктом 5.1.1. в следующей редакции: «5.1.1. За первый год проживания в общежитии (учебный год) Нанимателем вносится оплата в течении 5 (пяти) календарных дней после заключения настоящего договора в размере не менее чем за 10 (десять) месяцев».

1.3. Дополнить Пункт 5.1. Договора подпунктом 5.1.2. в следующей редакции: «5.1.2. За каждый следующий год проживания в общежитии (учебный год) Нанимателем вносится оплата не позднее 25 августа в размере не менее чем за 10 (десять) месяцев».

2. В остальной части Договор сохраняет юридическую силу в ранее изложенной редакции.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Подписи Сторон

От Наймодателя

353440 Краснодарский край, г.-к. Анапа, ул.
Черноморская, 11
ИНН: 2301013215 КПП: 230101001
ОГРН: 1022300510330
Минфин КК (ГБПОУ КК АСТ л/с 825526010)
казначейский счет (р/с)
03224643030000001800
ЕКС (кор/счет) **40102810945370000010**
БИК: 010349101, ОКТМО: 03703000
Южное ГУ Банка России/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
E-mail: agricoll@bk.ru
Тел/факс: (86133) 4-39-95
Директор ГБПОУ КК АСТ

Наниматель

ФИО _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

И.В. Чернышов

МП