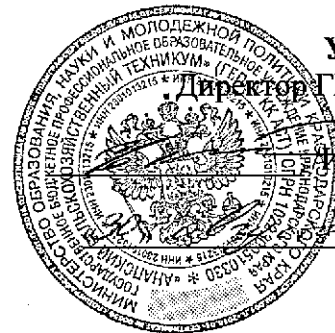


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета техникума  
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Рег. № 3-96



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КК АСТ

И.В. Чернышов/

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Штабе воспитательной работы Анапского сельскохозяйственного техникума**

**1. Общие положения**

1.1. Штаб воспитательной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) предназначен для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся техникума.

1.2. Штаб воспитательной работы проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме, содействует охране их прав.

1.3. В своей деятельности Штаб воспитательной работы руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Кодексом об административных нарушениях, Уставом техникума, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Штаб воспитательной работы нацелен на:

- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, обучающихся с девиантным поведением, дезадаптированным обучающимся;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутритехникумовском профилактическом учете;
- психологическую и социальную защиту обучающегося, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение и адаптацию в обществе.

1.5. Общее руководство Штаба воспитательной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом директора техникума из числа педагогов, осуществляющих профилактическую работу. В состав Штабы воспитательной работы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- председатель методического объединения классных руководителей;
- руководитель физического воспитания;
- библиотекарь;
- воспитатель общежития;
- руководитель ОБЖ.

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы и действует на основании Положения о Совете профилактики.

## **2. Основные задачи Штаба воспитательной работы**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы в техникуме.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития подростков.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров города, молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной работы, в том числе и профилактической работы.

2.8. Организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.9. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.10. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время.

## **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Оказывает квалифицированную социально-педагогическую помощь обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

3.2. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития техникума.

3.3. Изучает состояние правопорядка на территории техникума, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории техникума.

3.4. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.

3.5. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. Штаб воспитательной работы в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов техникума, писем службам системы профилактики и воспитательно-профилактической работе с обучающимися.

3.7. Осуществляет контроль за своевременным приходом обучающихся на занятия и пропусками уроков без уважительных причин.

3.8. Разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей обучающихся по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений подростковой преступности.

3.9. Контролирует работу по вопросам организации рейдов (ДНД, Молодежный патруль), с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.10. Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.

- 3.11. Штаб воспитательной работы организует:
- дежурство по техникуму;
  - просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;
  - рассмотрение и разбор поступков обучающихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения;
  - рассмотрение и разбор поступков обучающихся, нарушающих дисциплину и не выполняющих приказы и распоряжения по техникуму;
  - рассмотрение и разбор поступков студентов, нарушающих Закон № 1539 –КЗ.
- 3.12. Штаб воспитательной работы способствует:
- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в техникуме и вне его;
  - выполнению Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;
  - формированию социальных навыков и социализации обучающихся.
- 3.13. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - развитие принципов самоуправления техникума.

#### **4. Основные принципы деятельности Штаба воспитательной работы**

4.1. Принцип гласности. Все решения Штаба воспитательной работы доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (информационный стенд).

4.2. Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Штаба ВР.

4.3. Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности обучающегося в сочетании с требовательностью.

4.4. Принцип единства действий и требований техникума, семьи и общественности.

#### **5. Организация деятельности Штаба воспитательной работы**

5.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба воспитательной работы о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

5.2. Регулярно анализируется эффективность работы Штаба воспитательной работы.

5.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5.4. Заседание Штаба воспитательной работы является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5. Решение Штаба воспитательной работы оформляется протоколом, который подписывается руководителем и членами штаба, присутствовавшими на заседании.

5.6. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, родители обучающихся, обучающиеся техникума.

#### **6. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:**

- 6.1. Принимать участие в Педагогических советах, Советах профилактики.
- 6.2. Посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия.
- 6.3. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.4. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 6.6. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:
  - вызов на заседание Штаба воспитательной работы;
  - предупреждение, замечание, выговор по техникуму;
  - вызов на Совет профилактики;
  - вызов родителей на Педагогический совет;
  - вызов на административное совещание или административную планерку.
- 6.7. Знакомится с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.8. Проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).

## **7. Основные направления работы Штаба воспитательной работы**

- 7.1. Создание целостной системы воспитания техникума
- 7.2. Определение приоритетов воспитательной работы
- 7.3. Организация досуга обучающихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов и др.)
- 7.4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме
- 7.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время
- 7.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия)
- 7.7. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости студентов во внеурочное время
- 7.8. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний
- 7.9. Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, плакатов.

## **8. Функциональные обязанности членов Штаба воспитательной работы**

|   |  |
|---|--|
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Штаба ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирует и координирует мероприятия в масштабе всего техникума, осуществляет контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;</li> <li>• проводит анализ и оценивает результативность работы Штаба воспитательной работы;</li> <li>• координирует деятельность классных руководителей по организации работы с обучающимися, организации их досуга и занятости;</li> <li>• привлекает актив родителей и общественные организации к работе в техникуме по профилактике правонарушений;</li> <li>• отвечает за своевременное проведение рейдов ДНД и Молодежного патруля;</li> <li>• организует работу Совета профилактики техникума;</li> <li>• организует взаимодействие членов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел и пр.);</li> </ul> |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>- организует работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете и находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p>  |
| Социальный педагог                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводит изучение контингента трудных подростков и их семей, начиная с 1 курсов, выявляя обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;</li> <li>• проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон № 1539-КЗ;</li> <li>• вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;</li> <li>• организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;</li> <li>• информирует о результатах исследований и поддерживают связь с родителями, классными руководителями, преподавателями-предметниками, заместителями директора и директором.</li> </ul> |
| Педагог-психолог                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• работает с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает помощь в разрешении межличностных конфликтов;</li> <li>• оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;</li> <li>• оказывает помощь подросткам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</li> <li>• работает по профилактике суицидального поведения;</li> <li>• проводит психолого-педагогические беседы с преподавателями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к обучающимся;</li> <li>• формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в студенческом и педагогическом коллективах.</li> </ul>   |
| Председатель МО классных руководителей | <ul style="list-style-type: none"> <li>• координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;</li> <li>• организует воспитательную и профилактическую работу в классном коллективе;</li> <li>• Сотрудничает с родителями.</li> </ul>  |
| Руководитель физического воспитания    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• пропагандирует ЗОЖ;</li> <li>• привлекает к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;</li> <li>• организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися, в том числе спартакиады;</li> <li>• поддерживает связь с классными руководителями, педагогами-предметниками, заместителями директора, директором;</li> <li>• проводит массовые спортивные мероприятия в техникуме с привлечением трудных подростков и состоящих на внутритехникумовском профилактическом учете.</li> </ul>   |
| Библиотекарь                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• привлекает обучающихся, состоящих на внутритехникумовском профилактическом учете к чтению литературы;</li> <li>• организует выставки книг для подростков по интересующим их темам;</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• информирует обучающихся, их родителей, педагогических коллектив о новых книгах, статьях на темы наркомании, алкоголизма, курения и т.д.</li> <li>• организует в техникуме читательские конференции, литературные гостиные.</li> </ul>  |
| Инспектор ОПДН<br>(по согласованию с органами внутренних дел) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывает и проводит правовой всеобуч участников образовательного процесса;</li> <li>• проводит индивидуальную работу с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Закон № 1539-КЗ;</li> <li>• оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;</li> <li>• проводит профилактические мероприятия с обучающимися</li> </ul>   |
| Заведующие отделением   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организуют работу органов студенческого самоуправления на отделении;</li> <li>• формируют у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;</li> <li>• вовлекает обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодёжных общественных организаций и объединений.</li> <li>• организуют работу Совета отделения, осуществляет профилактическую работу в направлении пропусков занятий без уважительных причин, неуспеваемости обучающихся</li> </ul> |
| Руководитель ОБЖ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организует работу с обучающимися по военно-патриотическому направлению;</li> <li>• привлекает обучающихся к занятиям во внеурочное время (занятия в тире);</li> <li>• организуем подготовку обучающихся к конкурсам по военно-прикладным видам спорта;</li> <li>• организует взаимодействие в воинскими частями в рамках шефской работы;</li> <li>• организует работу выставочного комплекса техникума</li> </ul>  |
| Воспитатели общежития   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организуют воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитиях;</li> <li>• проводят досуговые и спортивные мероприятия, а так же профилактические мероприятия с обучающимися, проживающими в общежитиях;</li> <li>• организуют работу Совета общежития;</li> <li>• организуют и координируют работу студенческого самоуправления в общежитии</li> </ul>  |

## 9. Документация и отчётность Штаба воспитательной работы

- 9.1. Программа воспитательной деятельности, утвержденная педагогическим советом техникума
- 9.2. Годовой план работы, утвержденный директором техникума
- 9.3. Протоколы заседаний Штаба воспитательной работы
- 9.4. Социальный паспорт техникума
- 9.5. Итоговый отчет о работе Штаба воспитательной работы.
- 9.6. Отчетность по занятости обучающихся во внеурочное и в каникулярное время.