

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Анапский сельскохозяйственный техникум»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета техникума

Протокол № 1 от «30» августа 2017



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КК АСТ

И.В. Чернышов /  
«01» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИН**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями на 27 октября 2015 года);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Учебно-плановой документации по ОПОП специальности СПО, реализуемым в образовательной организации и соответствующими нормативными документами Минобрнауки РФ (положения, методические указания, рекомендации);
- Устава ГБПОУ КК «Анапский сельскохозяйственный техникум».

1.2 Настоящее положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования реализуемых в техникуме.

1.3 Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины представляет собой единый учебно-методический комплекс (далее УМК), полностью определяющий и обеспечивающий организацию и проведение образовательного процесса по дисциплине.

Учебно-методический комплекс - это совокупность всех учебно-методических документов по учебной дисциплине/профессиональному модулю (планов, программ, контрольно-измерительных и диагностических материалов, контрольно-оценочных средств, методических материалов, учебных пособий и т.д.), представляющих собой проект системного описания образовательного процесса.

Настоящее положение определяет основные требования к УМК, структуру УМК, устанавливает процедуру разработки и его применения, а также определяет систему контроля качества разработки, содержания и применения УМК.

УМК разработанный в соответствии с настоящим положением, является основанием для планирования и реализации всех иных видов обеспечения дисциплины (материально-технического, финансового, кадрового, информационно-библиотечного и др.) в порядке, установленном в техникуме.

Контроль по созданию УМК дисциплин осуществляется методистом техникума, председателями предметно-цикловых комиссий, заместителем директора по УР.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УМК

2.1. Основная цель формирования учебно-методического комплекса заключается в совершенствовании методического обеспечения образовательной программы с учетом использования современных образовательных, педагогических и профессиональных технологий или совокупность форм, средств и методов, отражающих авторский, системный подход педагога (разработчика) направленный на реализацию требований ФГОС.

2.2. Задачи учебно-методического комплекса заключаются в систематизации учебного и методического материала по видам педагогической деятельности; создание доступной информационной и обучающей среды для обучающихся техникума;

2.3 Содержание и структура учебно-методического комплекса дисциплины

Блок 1. Учебно-плановая документация	<p>1.1. Выписка из ФГОС ОПОП</p> <p>1.2. Рабочая программа УД/ ПМ</p> <p>1.3. Рабочая программа учебной практики/производственной практики</p> <p>1.4. Календарно-тематическое планирование</p> <p>1.5. План самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся</p> <p>1.6. Технологические карты учебных занятий</p> <p>1.7. Инструкционные карты практических и лабораторных занятий, учебных практик</p>
Блок 2. Оценочно-диагностической информации	<p>2.1. Перечень вопросов для текущей аттестации знаний обучающихся;</p> <p>2.2. Перечень вопросов для подготовки и к промежуточной аттестации (экзамен/дифференцированный зачет);</p> <p>2.3. Перечень литературы и дополнительных источников информации для выполнения самостоятельных работ, практических заданий.</p> <p>2.4. Перечень тем курсовых работ (проектов)/выпускных квалификационных работ.</p> <p>2.5. Контрольно-измерительный материал (для оценки знаний по темам, разделам)</p>
Блок 3. Методический	<p>3.2. Методические рекомендации и/ или указания по выполнению практических и лабораторных работ</p> <p>3.3. Методические рекомендации и/ или указания по выполнению самостоятельных работ</p> <p>3.4. Методические рекомендации по написанию (выполнению) курсовых работ (проектов)</p> <p>3.5. Методические рекомендации и/ или указания по выполнению заданий учебной практики/производственной практики</p> <p>3.6. Методические указания по заполнению дневника-отчета преддипломной практики</p> <p>3.7. Методические рекомендации и/ или указания по написанию (выполнению) выпускных квалификационных работ с описанием профессиональных особенностей. Например, разработка операционно-технологической карты</p>

Блок 4. Информационно-ресурсный	<p>4.1.Перечень наглядно-иллюстративных материалов: таблицы, плакаты, схемы, наглядные пособия, макеты и др. по направлениям подготовки;</p> <p>4.2.Дидактические материалы, систематизированные по разделам (темам) рабочей программы УД и ПМ</p> <p>4.3.Перечень имеющихся в кабинете ТСО и оборудования для ЛПЗ</p> <p>4.4.Учебники, учебные пособия <i>{авторские}</i></p> <p>4.5.Курс лекций (<i>электронные конспекты лекций базовой версии</i>), информационный материал на электронных носителях, в том числе презентации;</p> <p>4.6.Информационные альбомы</p> <p>4.7.Нормативные акты (положения, распоряжения, постановления) и законы</p>
---------------------------------	--

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ УМК**

4.1. УМК разрабатывается индивидуально или группой преподавателей реализующих одноименный учебный курс, в том числе коллективом преподавателей предметно-цикловой комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочим учебным планом по специальностям.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы входящие в состав УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использования современных методов и информационных средств интенсификации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.4 Разработка УМК включает следующие этапы:

- Разработка рабочей учебной программы дисциплины, профессионального модуля, включая программу учебной и производственной практики
- Разработка и оформление технологических карт учебных занятий (планов-конспектов учебных занятий), методических рекомендаций/указаний.
- Апробация материалов УМК в учебном процессе;
- Корректировка материалов УМК в соответствии с требованиями ФГОС ОПОП СПО

4.5. Структурные элементы УМК обновляются по мере необходимости. Все структурные элементы УМК обязательно представляются в распечатанном варианте, и храниться в учебных кабинетах, лабораториях или учебно-производственных мастерских и должны быть доступны для обучающихся. Электронные варианты УМК размещаются на внешних информационных источниках после получения внутренней экспертной оценки: содержательной на заседаниях ПЦК и структурной – методического кабинета.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКА УМК**

5.1. Контроль содержания и качества УМК возлагается на предметно-цикловую комиссию и заместителя директора по научно-методической работе – председателя методического совета техникума.

5.2. Методический совет осуществляет: контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по учебным дисциплинам и обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

5.3. Методический кабинет осуществляет методическое и организационное обеспечение разработки УМК. На основании рекомендаций председателя ПЦК методический кабинет совместно-с членами комиссии формирует УМК по ОПОП и направляет комплекс на внешнюю экспертизу с целью распространения и тиражирования педагогического опыта.

- 5.4. Администрация техникума 1 раз в семестр в учебный год организует смотр-конкурс учебно-методического обеспечения (комплекса) с целью поощрения и стимулирования деятельности преподавателей, обобщения и распространения успешного педагогического опыта.
- 5.5. Председатели ПЦК рекомендуют «Лучшие педагогические практики» в области методического и информационного обеспечения дисциплины к представлению на заседаниях педагогического совета, для участия в семинарах-практикумах, обучающихся семинарах для начинающих педагогов.





**Лист ознакомления**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ознакомлен, Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					

42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					