

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета техникума

Протокол № 1 от «30» августа  
2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК АСТ

И.В. Чернышов  
«15» сентября 2016 года  
Приказ № 197-од от 15.09.2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об административно-хозяйственной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-хозяйственной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и регламентирует назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности административно -хозяйственной части техникума.

1.2. Административно-хозяйственной частью техникума (далее АХЧ) является структурным подразделением техникума, основной целью которого является обеспечение бесперебойного функционирования служб коммунального хозяйства и жизнеобеспечения, снабжения хозяйственными и прочими товарами, безопасной жизнедеятельности техникума.

1.3. АХЧ возглавляет заместитель директора по административно - хозяйственной работе, который назначается на должность приказом директора техникума и непосредственно подчиняется директору техникума.

1.4 В состав АХЧ входят: заведующий общежитием, комендант

	<p style="text-align: center;"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p style="text-align: center;">Об административно-хозяйственной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	стр. 2 из 5
--	---	-------------

учебного корпуса, заведующий хозяйством, кладовщик, водители, сторожа (вахтеры) учебного корпуса, дежурные по общежитию, уборщики служебных помещений, плотник, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, дворник.

1.5. Весь штатный состав АХЧ подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Структуру и штаты АХЧ утверждает директор техникума с учётом объёма работы, в соответствии с установленными нормативами численности специалистов и служащих.

## **II. Задачи АХЧ**

2.1. Основные задачи АХЧ:

- создание условий для жизнеобеспечения имущественного комплекса техникума;
- укрепление материальной базы техникума;
- обеспечение качественной работы всех коммуникаций и систем;
- проведение своевременных ремонтных работ;
- содержание помещений и прилегающей территории в надлежащем санитарном порядке;
- обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности;
- оптимизация взаимодействия с поставщиками коммунальных услуг.

## **III. Функции АХЧ**

3.1. АХЧ, исходя из поставленных перед ней задач, осуществляет следующие функции:

- обеспечивает бесперебойную работу служб и подразделений техникума по вопросам хозяйственной и бытовой деятельности;
- обеспечивает безопасную жизнедеятельность техникума;

	<p style="text-align: center;"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p style="text-align: center;">Об административно-хозяйственной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	стр. 3 из 5
--	---	-------------

- обеспечивает материально техническое оснащение техникума;
- обеспечивает качественное функционирование систем противопожарной сигнализации, системы «экстренного вызова» правоохранительных органов, систем внутреннего и наружного видео наблюдения;
- обеспечивает взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.

#### **IV. Права и обязанности работников АХЧ**

4.1. Работники АХЧ имеют право на:

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию административно-хозяйственной деятельности в техникуме;
- участие в управлении техникумом.

4.2. Работники АХЧ обязаны:

- выполнять возложенные на АХЧ функции и задачи;
- своевременно и квалифицированно выполнять приказы, распоряжения руководства техникума, действующие нормативно-правовые акты по своему профилю деятельности;
- рационально и эффективно использовать материальные и финансовые ресурсы;
- поддерживать трудовую и исполнительскую дисциплину в АХЧ, обеспечивать выполнение своих функциональных обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

	<p align="center"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p align="center">Об административно-хозяйственной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	<p align="center">стр. 4 из 5</p>
--	---	-----------------------------------

- вести документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами;

- представлять в установленном порядке достоверную статистическую и иную информацию о деятельности АХЧ;

- обеспечивать готовность АХЧ к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

хозяйственной системы в техникуме.

- участвует в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции АХЧ.

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности АХЧ, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на АХЧ задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников АХЧ;

- участвует в подборе и расстановке кадров АХЧ, вносит директору техникума предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников АХЧ, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников АХЧ;

- осуществляет контроль исполнения подчинёнными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности АХЧ в целом.

5.2. Руководитель АХЧ несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на подразделение функций и задач;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

	<p style="text-align: center;"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</b></p> <p style="text-align: center;">Об административно-хозяйственной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p>	стр. 5 из 5
--	---	-------------

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками АХЧ своих функциональных обязанностей;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

5.3. Руководитель АХЧ взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума, а также с другими организациями, обеспечивающими хозяйственные, бытовые, коммунальные и другие услуги в рамках заключённых договорённостей.