

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета техникума

Протокол № 1 от «30» августа
2017 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АСТ

И.В. Чернышов
«30» августа 2017 года
Приказ № 172-1/02у от 30.08.2017
года

Председатель студенческого совета

Е.О. Чабан Чабан Е.О.

« 30 » авг 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум), определяющее порядок пользования учебниками, учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35), с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги использованием учебниками, учебными пособиями.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	стр. 2 из 7
--	---	-------------

инвалидов, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.4 Настоящего Положения распространяются на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Согласно ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Техникум свободен в определении

содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.2. Техникумом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой.

2.3. Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет средств краевого бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов Техникумом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

2.4. Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

2.5. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий Техникумом осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Права обучающихся:

	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p>Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги</p>	стр. 3 из 7
--	---	-------------

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементных столах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- получать доступ к электронной библиотеке Техникума;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

3.2 Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки:
 - возвращать их в установленные сроки;
 - не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
 - не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
 - не допускать порчи электронных носителей информации;
- при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

4.1 Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементных столах обучающиеся предъявляют читательский билет или зачетную книжку (для заочной формы обучения), заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

4.2 Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на учебный год или семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок от 3 дней до 1 месяца;

	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p>Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги</p>	стр. 4 из 7
--	---	-------------

- научная литература выдается на 20 дней. Научная литература, имеющаяся на абонементе в количестве более 2-х экземпляров и не используемая в учебном процессе, может быть выдана на более длительный срок (до 1 года);

- художественная литература выдается на 20 дней.

4.3 Количество выдаваемых документов:

- учебная литература - до 20 экземпляров;

- научная литература - до 5 экземпляров;

- художественная литература - до 5 экземпляров.

4.4 При необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

5.1 Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

5.2 Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

5.3 При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

5.4 Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.)

5.5 Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

6.1 Одновременно за одним персональным компьютером может работать только один пользователь;

	<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p>Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги</p>	стр. 5 из 7
--	---	-------------

6.2 В электронном читальном зале не допускается:

- использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью;
- копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных изданий из фонда библиотеки без соблюдения авторских прав;
- использование нелицензионного программного обеспечения;
- импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения;
- вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих;
- порча компьютерного оборудования;
- попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, причинившие ущерб университету.

6.3 За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

9.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (читатели обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены -возместить реальную рыночную стоимость издания).