

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

Рег. № А-73

Экз. №   



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»**

<p><b>О порядке посещений и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</b></p>	<p><b>Введено с «15» сентября 2016 г.</b></p>
--	---

г. Анапа, 2016 год

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» О порядке посещений и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ	Версия: 1 стр. 2 из 17
--	--	---------------------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- лекция;
- семинар;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практика;
- внеурочные мероприятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- администрация техникума.

## 2. Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1 К администрации техникума (в данном случае) относятся директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

2.2 Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом внутри техникумовского контроля, утвержденного на учебный год, и графиком посещений на месяц.

2.3 Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p style="text-align: center;"><b>О порядке посещений и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</b></p>	<p style="text-align: right;">Версия: 1 стр. 3 из 17</p>
--	--	--

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

#### 2.4 Порядок посещения учебных занятий

2.4.1 Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.4.2 Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом учебного занятия, программой дисциплины и модуля, планом учебного занятия и учебно-методическим комплексом;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.4.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.4.4 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в техникуме, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место обучающегося в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают когда и какие занятия, у какого (их) педагогов они хотели бы посетить.

3.3. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (ми), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: методиста, руководителя структурного подразделения, заместителей директора) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;

обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p>О порядке посещений и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</p>	<p>Версия: 1</p> <p>стр. 4 из 17</p>
--	---	--------------------------------------

#### **4. Посещение занятий преподавателями техникума**

4.1. Преподаватели посещают занятия по графику, составленному учебной частью с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

#### **5. Оформление документов при посещении занятий**

5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (Приложение 1).

#### **6. Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий**

6.1 Планы посещения учебных занятий администрацией техникума и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно.

6.2 Составление и контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий (согласно приказу директора техникума).

6.3 Анализ посещения учебных занятий администрацией техникума и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на совещании при директоре техникума.

6.4 Содержание анализа должно, в основном, отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям техникума, посещающим учебные занятия.

6.5 Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p align="center">О порядке посещения и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</p>	<p align="right">Версия: 1 стр. 5 из 17</p>
--	---	---

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АНАПСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. проверяющего \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина (предмет) \_\_\_\_\_

Количество обучающихся по списку \_\_\_\_\_ Присутствуют на уроке \_\_\_\_\_

Цель посещения учебного занятия \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель занятия \_\_\_\_\_

Тип и вид занятия \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

Наличие плана-конспекта учебного занятия \_\_\_\_\_

Соответствие темы занятия календарно-тематическому плану \_\_\_\_\_

Соответствие содержания занятия рабочей программе \_\_\_\_\_

Содержание занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»</p> <p style="text-align: center;">О порядке посещений и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ</p>	<p style="text-align: right;">Версия: 1 стр. 7 из 17</p>
--	---	--

Индивидуальный подход								
Обратная связь								
Педагогический такт								
Культура речи преподавателя								
Закрепление нового материала								
Информирование обучающихся о содержании внеаудиторной самостоятельной работы								
Подведение итогов занятия: <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <tr> <td data-bbox="718 674 1316 736">Формулировка выводов</td> <td data-bbox="1316 674 1391 736"></td> <td data-bbox="1391 674 1466 736"></td> <td data-bbox="1466 674 1548 736"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="718 736 1316 784">Объективность выставления оценок</td> <td data-bbox="1316 736 1391 784"></td> <td data-bbox="1391 736 1466 784"></td> <td data-bbox="1466 736 1548 784"></td> </tr> </table>	Формулировка выводов				Объективность выставления оценок			
Формулировка выводов								
Объективность выставления оценок								

Рекомендации

---



---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» О порядке посещения и взаимопосещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБПОУ КК АСТ	Версия: 1 стр. 8 из 17
--	--	---------------------------


### Лист согласования


**Разработал:**

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР

Административно-правовой отдел

  
Малютина С.В.  
«01» сентя 2016 г.

  
«05» сентя 2016 г.

Рассмотрено и Утверждено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2016 года