

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета техникума

Протокол № 1 от «30» августа
2017 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК АСТ

И.В. Чернышов

«30» августа 2017 года

Приказ № 172-1/02у от 30.08.2017 г.

Положение

о порядке предоставления академического отпуска студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК АСТ)

1. Данное Положение разработано на основании ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении и порядка и оснований предоставления академического отпуск обучающимся», устава ГБПОУ КК АСТ.
2. Настоящие положение и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся ГБПОУ КК АСТ (далее - техникум).
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
5. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является:
 - по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение районной врачебной комиссии (РВК) учреждения здравоохранения;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о порядке предоставления академического отпуска	стр. 2 из 5
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

- в случае рождения ребенка - личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;

- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление студента и заключение районной врачебной комиссии учреждения здравоохранения;

- в случае призыва в ряды Российской армии - личное заявление, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, справка из военкомата;

- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

- по семейным обстоятельствам;

- Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

- Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

- Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

- Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о порядке предоставления академического отпуска</p>	<p style="text-align: right;">стр. 3 из 5</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

- Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

11. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации в период нахождения его в академическом отпуске.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о порядке предоставления академического отпуска	стр. 4 из 5
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------


Лист согласования

Разработал:

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Юрисконсульт



Малютина С.В.

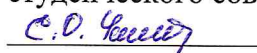


Мавропуло Ю.В.

« 30 08 2016 г.

« 30 08 2016 г.

Председатель
студенческого совета



Е.О. Чабан