

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
техникума
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Рег. № 3-



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АСТ

/И.В. Чернышов/

август 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке на внутритехникумовский профилактический учет обучающихся и снятие с учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) и регламентирует порядок постановки на внутритехникумовский профилактический учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

1.2. Внутритехникумовский профилактический учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.3. Основными задачами внутритехникумовского профилактического учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

1.4. Решение о постановке обучающегося на внутритехникумовский профилактический учет в Техникуме принимает Совет профилактики (далее Совет), осуществляющий свою деятельность с целью формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни. Профилактики девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних

обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся групп «социального риска» и в соответствии с Положением «О Совете профилактики».

1.5. В положении применяются следующие понятия:

Безнадзорный – обучающийся, контроль за поведением которого отсутствует в следствии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц.

Беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний обучающийся, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Девиянтное поведение – антидисциплинарное, асоциальное поведение, отклонение от нравственных норм.

Выделяют следующие основные варианты отклоняющегося поведения:

1. Уклонение от учебной трудовой деятельности. У обучающихся наблюдается отказ от учебы, систематическое невыполнение заданий, прогулы, частично объясняемые проблемами в знаниях, которые делают невозможным дальнейшее продолжение обучения.
2. Систематическое пребывание в антиобщественно настроенных неформальных группах.
3. Антиобщественные насильственные действия. Они выражаются в агрессии, драках, совершении мелких грабежей, порче и уничтожении имущества и тому подобных действиях.
4. Антиобщественные корыстные действия. Выражаются в основном в мелких кражах, мелкой спекуляции, вымогательстве.
5. Антиобщественные действия сексуального характера. Этот вариант отклоняющегося поведения выражается в совершении циничных, непристойных действиях сексуального характера, направленных обычно на лиц противоположного пола.
6. Злоупотребление алкоголем.

7. Употребление наркотических и токсических веществ.
8. Уходы из дома, бродяжничество.
9. Азартные игры.

Делинквентное – криминальное поведение, т.е. противоправные, противозаконные и преступные поступки. Например, кражи, хулиганство, нанесение тяжких телесных повреждений, изнасилование, убийство.

Аддиктивное поведение означает злоупотребление различными веществами, изменяющими психическое состояние до того, как от них формируется зависимость.

Аутоагрессивное поведение направлено на самого себя, связано с психическими заболеваниями или сильными душевными расстройствами. Крайний вариант такого поведения – суицид.

Деадаптация детско-подростковая проявляется в затруднениях в усвоении социальных ролей, обучающих программ, норм и требований социальных институтов (семьи, образовательного учреждения и т.д.), выполняющих функции институтов социализации.

Неполная семья – семья с одним родителем. Неполные семьи возникают после развода и распада полной семьи, при рождении вне брака, в результате смерти одного из супругов, при усыновлении (удочерении) ребенка одиноким человеком.

Многодетная семья – семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

Одинокая мать – женщина, родившая ребенка вне брака.

Бродяжничество – скитание лица без постоянного места жительства и работы, без источников существования из одного пункта в другой или в пределах одного населенного пункта.

Социальные сироты – дети, оставшиеся без попечения родителей вследствие лишения их родительских прав, признания их недееспособными, безвестно отсутствующими и т.д.

Дети, оставшиеся без попечения родителей – в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их родительских прав, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.

Опекаемые – дети, оставшиеся без попечения родителей, над которыми установлена опека.

Опека – форма защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних обучающихся (и некоторые другие категории людей).

Ребенок-инвалид – ребенок, имеющий значительное ограничение жизнедеятельности, приводящее к социальной дезадаптации вследствие нарушения развития и роста ребенка, потери контроля над своим поведением, также способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, обучению, общению, трудовой деятельности в будущем.

2. Постановка на внутритехникумовский профилактический учет

2.1. К основаниям для постановки на внутритехникумовский профилактический учет обучающихся относятся:

– непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 100 часов) и неуспеваемость по учебным дисциплинам;

- нарушение Устава Техникума и Правил внутреннего распорядка;
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- социально опасное положение (беспризорность, безнадзорность, бродяжничество, попрошайничество и др.);
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- совершение правонарушений, повлекшим за собой меры административного взыскания;
- неоднократное нарушение закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- постановка на учет в отделе по делам несовершеннолетних министерства внутренних дел (далее – ОПДН) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН).

2.2. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутритехникумовский учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотические средства;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- находится в социально опасном положении и состоящих на учете в КДН, ОПДН, управлении социальной защиты населения.

2.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на внутритехникумовский профилактический учет осуществляется по представлению совместного ходатайства классного руководителя, заведующего отделением, социального педагога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Для постановки обучающегося на внутритехникумовский учет необходима следующая документация (перечень может быть скорректирован в зависимости от причины постановки на внутритехникумовский профилактический учет):

№ п/п	Документ
Классный руководитель	
1	Представление на постановку на внутритехникумовский учет (Приложение 1)
2	Характеристика (Приложение 2)
3	Информация о проделанной работе (Приложение 3)
4	Протоколы бесед с обучающимися (Приложение 4)
5	Протокол собеседования классного руководителя с родителями (законными представителями) (Приложение 5)
6	Акт обследования жилищно-бытового обследования семьи (Приложение 9)
7	Сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося (Приложение 7)

Социальный педагог	
1	Протоколы собеседования с обучающимся
2	Протокол собеседования специалиста с родителями (законными представителями) (Приложение 8)
3	Акт посещения несовершеннолетнего обучающегося на дому (Приложение 10)
4	Копии документов КДН, ОПДН (при их наличии)
5	Объяснительные, данные обучающимся по фактам правонарушений
Педагог-психолог	
1	Заключение по результатам диагностики
2	Протокол собеседования специалиста с родителями (законными представителями)
Заместитель директора по УВР	
1	Докладные на обучающегося
2	Объяснительные, данные обучающимся по фактам правонарушений
3	Протоколы собеседования с обучающимся
4	Протокол собеседования специалиста с родителями (законными представителями)
5	Служебные записки, фиксирующие факты правонарушений

2.5. Перечисленные выше документы предоставляются социальному педагогу. Социальный педагог координирует их поступление, систематизирует и предоставляет для рассмотрения в Совет профилактики на очередном или внеплановом заседании.

2.6. Классный руководитель на основании собранной документации пишет на обучающегося Представление на Совет профилактики (Приложение 11).

На заседании Совета профилактики в обязательном порядке должны присутствовать родители (законные представители) обучающегося.

2.7. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке обучающегося на внутритехникумовский учет классный руководитель совместно с социальным педагогом заполняет Индивидуально-профилактическое дело обучающегося, составляет Индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним (Приложение 6), обеспечивает его выполнение.

2.8. Обучающиеся состоящие на учете в ОПДН, КДН, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета профилактики на внутритехникумовский профилактический учет без предварительной работы, о чем делается соответствующая запись в протоколе Совета профилактики.

2.9. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский профилактический учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей), которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета. Если родители (Законные представители) не явились на заседание Совета профилактики, постановка на внутритехникумовский учет производится без них. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутритехникумовский учет обучающегося.

2.10. На этом же заседании Совета профилактики обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий совместные действия Техникума и семьи по исправлению поведения обучающегося.

3. Снятие с внутритехникумовского профилактического учета

3.1. Снятие с внутритехникумовского профилактического учета обучающихся или их семей осуществляется на основании решения Совета профилактики не ранее, чем через 6 месяцев после принятия решения о постановке на внутритехникумовский учет (если обучающийся состоит только на внутреннем учете), при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении.

3.2. Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

– окончившие Техникум;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- в связи с достижением совершеннолетия.

- в связи со снятием с профилактического учета несовершеннолетнего в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

3.3. Снятие обучающегося с учета в КДН, ОПДН, не приводит к автоматическому снятию с внутритехникумовского учета, в этом случае решение также принимает Совет профилактики.

3.4. Снятие обучающегося с внутритехникумовского профилактического учета как исправившегося производится решением Совета профилактики на основании представления классного руководителя, социального педагога, а также при наличии соответствующей информации из КДН, ОПДН (если обучающийся состоял на внешнем учете), о чем делается соответствующая запись в протоколе Совета профилактики.

3.5. Для снятия с учета на заседание Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- представление на снятие с внутритехникумовского профилактического учета (Приложение 12);

- характеристика на обучающегося (Приложение 2);

- постановление (письмо) ОПДН, КДН о снятии с профилактического учета (если обучающийся стоял на внешнем учете).

3.6. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

4. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

4.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутритехникумовский профилактический учет, заводится Индивидуально-профилактическое дело обучающегося.

4.2. Раз в квартал осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4.3. Ответственность за организацию и ведение внутритехникумовского профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания.

4.4. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутритехникумовский учет, составляется Индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним.

4.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутритехникумовский профилактический учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

4.7. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

4.8. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, Совета отделения, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Техникума:

- о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам.

4.9. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Техникумом и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутритехникумовском учете;
- об отчислении обучающегося, достигнувшего 18-летнего возраста, из Техникума, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

4.10. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутритехникумовский учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

5. Организация деятельности классного руководителя по профилактике безнадзорности и правонарушений

В целях совершенствования профилактической работы по предупреждению противоправных действий среди обучающихся техникума классный руководитель осуществляет следующие функции:

- выявляет обучающихся и семьи социального риска;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения подростков (лично, через специалистов техникума);
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся группы;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся группы и определяет меры педагогической помощи и поддержки обучающимся;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей; организует участие обучающихся группы во внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия);
- проводит анализ социальной адаптации, информирует администрацию техникума, родителей о результатах профилактической работы с обучающимся; готовит необходимые документы для постановки обучающегося на внутренний учет и снятие с учета;
- проводит тематические классные часы, в т.ч. по вопросам профилактики;
- отвечает за ведение документации обучающихся, стоящих на внутреннем учете;
- ежемесячно готовит отчеты по посещаемости и успеваемости обучающихся;
- участвует в работе Совета профилактики.

Разработал:

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

Председатель студенческого совета



Н.В. Тихно





«30» августа 2017 г.

«30» августа 2017 г.