

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета техникума

Протокол № 1 от «30» августа
2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ о сайте государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ КК АСТ

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов образовательных учреждений в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт ГБПОУ КК АСТ является техникумовским публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.2 Директор техникума назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.3 Создание и поддержка сайта техникума являются предметом деятельности методической службы техникума. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности техникума.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о техникуме в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг техникума, оперативного ознакомления педагогических работников, студентов, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью техникума.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом техникума, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора техникума.

II. Цели, задачи сайта

2.1. *Целью* сайта техникума является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. *Задачи* сайта:

- Формирование целостного позитивного имиджа техникума.

	<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о сайте ГБПОУ КК АСТ</p>	<p>стр. 3 из 6</p>
--	--	--------------------

разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

IV. Редколлегия сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заместитель директора техникума по научно – методической работе и качеству;
- заместитель директора по учебной работе
- методист;
- председатели предметно – цикловых комиссий;
- специалисты в области информационных технологий;
- инициативные педагоги, родители, студенты.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором техникума.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4.4. Заместитель директора по учебной работе, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается директором техникума и подчиняется заместителю директора учебной работе.

V. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Члены редколлегии сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры,
- размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации,
- разработку новых страниц,
- программно-техническую поддержку,
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif.

5.3. Информация размещается на сайте с указанием даты размещения.

5.4. Информация сохраняется на сайте до тех пор, пока остается актуальной. Новости через две недели после размещения переносятся в архив.

5.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора учебной работе. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором техникума.

5.7. Изменения должны вноситься по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» Положение о сайте ГБПОУ КК АСТ	стр. 4 из 6
--	---	-------------

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по учебной работе.