

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
техникума

Протокол № 4 от «28»  
декабря 2017 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК АСТ  
И.В. Чернышов  
«30» декабря 2017 года  
Приказ № 213/ОД от 30.12.2017  
года

## **ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ КК АСТ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА РАБОТНИКОВ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет процедуру учёта мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права работников в ГБПОУ КК «Анапский сельскохозяйственный техникум» (далее образовательная организация)

1.2 Порядок направлен на реализацию требований законодательства в области образования и трудового права по привлечению органов самоуправления к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии ч.3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 371,372 ТК РФ

1.4 Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее: «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок учёта мнения работников техникума**

2.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка
- соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3 Руководитель образовательной организации (далее руководитель) в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему представителю работников трудового коллектива

2.4 Представитель трудового коллектива знакомится с содержанием локального акта, в течение 5 дней выражает мотивированное согласие или несогласие с содержанием документа

2.5 Если представитель работников образовательной организации не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6 При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7 В случае, если представительный орган работников образовательной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности руководителя и работников образовательной организации при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации**

4.1 Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2 Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3 Работники образовательной организации имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Работники образовательной организации обязаны:

уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**Разработал:**

Зам. директора по учебной работе

С.В. Малютина

« 28 » декабрь 2017 года

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной организации

Ф.И. Габриелян

« 28 » 12 2017 год

И.В. Бай 